



LICEOSTATALE
ALESSANDROMANZONI
CASERTA



Ufficio Scolastico Regionale Campania

AMBITO 7

Istituto capofila Liceo Statale Alessandro Manzoni Caserta (CE)

Prot. 458/19 del 15/01/2019

All'Ufficio Scolastico Regionale per la Campania
Alle Istituzioni Scolastiche dell'Ambito CE7
Agli esperti Interessati
Alla DSGA della Scuola Polo
All'Albo Pretorio d'Istituto
Al sito web dell'Ambito CE7
Agli atti

AVVISO PUBBLICO
DI SELEZIONE PER L'INDIVIDUAZIONE DI ESPERTI/FACILITATORI PER LE
ATTIVITA' LABORATORIALI PREVISTE DAL PIANO DI FORMAZIONE DEL
PERSONALE DOCENTE NEOASSUNTO PER L'A.S. 2018/2019 - AMBITO 7 CAMPANIA

Il Dirigente Scolastico

Visto	il Decreto Legislativo n. 165 del 30.03.2001 e ss.mm.ii.
Visto	il regolamento concernente le "istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche" Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, con particolare riferimento all'articolo 55, comma 3;
Vista	la Circ. 02 del 11 marzo 2008 della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dip.to Funzione Pubblica, Ufficio Personale Pubbliche Amministrazioni
Vista	la LEGGE 13 luglio 2015, n. 107 Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti;
Visto	il DM n. 850 del 27 ottobre 2015 - Periodo di prova e formazione personale docente. "Obiettivi, modalità di valutazione del grado di raggiungimento degli stessi, attività formative e criteri per la valutazione del personale docente ed educativo in periodo di formazione e di prova, ai sensi dell'articolo 1, comma 118, della legge 13 luglio 2015, n.107";
Vista	la nota MIUR - AOODGPER0036167 - 05/11/2015 recante "Anno di formazione e di prova per i docenti neoassunti - ELEMENTI ORGANIZZATIVI PRELIMINARI";
Vista	la nota MIUR n. 35085 del 2/08/2018: orientamenti preliminari per la progettazione dell'attività formativa rivolta ai docenti neoassunti per l'a.s. 2018/2019.
Vista	La nota Miur n. 50912 del 19/11/2018 recante Indicazioni e ripartizione fondi per le iniziative formative relative alla III annualità Piano di formazione docenti, nonché per la formazione docenti neoassunti a.s. 2018-2019 e la formazione sui temi dell'Inclusione;
Vista	la nota USR prot. U. 0028753 del 29/11/2018 recante informazioni sull'inizio presunto dei corsi in presenza
Considerato	che le attività di formazione in presenza prevedono l'attuazione di Laboratori formativi dedicati;

EMANA

Il seguente Bando di selezione per il reclutamento, con contratto di prestazione d'opera occasionale, di



LICEOSTATALE
ALESSANDROMANZONI
CASERTA



Ufficio Scolastico Regionale Campania

AMBITO 7

Istituto capofila Liceo Statale Alessandro Manzoni Caserta (CE)

esperti/facilitatori per la conduzione di attività – laboratori formativi dedicati (della durata di 3 ore ciascuno)- sulle tematiche di seguito elencate per i corsi che si terranno presso il Liceo Manzoni

Tematiche Laboratori formativi (art. 8 nota MIUR 35085 del 2/08/2018)	D.M. 850/2015e	Comune sede dei corsi	Destinatari
1° laboratorio 3 ore: <i>Nuove tecnologie e loro impatto sulla didattica</i> Gruppi classe 6 (complessivamente 18 ore)		CASERTA	Docenti di ogni ordine e grado che devono svolgere il periodo di formazione e prova a.s. 2018/19
2° laboratorio 3 ore: <i>Bisogni educativi speciali e disabilità</i> Gruppi classe 6 (complessivamente 18 ore)			
3° laboratorio 3 ore: <i>Valutazione didattica e valutazione di sistema</i> Gruppi classe 6 (complessivamente 18 ore)			
4° laboratorio 3 ore: <i>Sviluppo sostenibile</i> Gruppi classe 6 (complessivamente 18 ore)			

I gruppi classe sono così suddivisi:

- n° 2 gruppi docenti scuola secondaria di 2° grado
- n°2 gruppo docenti scuola secondaria di 1° grado
- n° 1 gruppo docenti primaria
- n° 1 gruppo docenti infanzia

Art. 1 - Finalità della selezione

Il presente Avviso è volto a raccogliere candidature di Esperti/Facilitatori di comprovata esperienza per la conduzione dei laboratori formativi dedicati, previsti dal percorso formativo per i docenti neoassunti per l'anno scolastico 2018/2019.

Art. 2 - Requisiti generali di ammissione

In relazione alle sopra indicate tematiche di cui all'art. 8 del DM 850/2015, come integrate dalla nota MIUR AOODGPER0033989 del 02/08/2017, possono presentare domanda gli aspiranti, **Dipendenti dell'Amministrazione Pubblica**, facenti parte delle sotto elencate categorie di personale **con contratto a tempo indeterminato**:

1. Dirigenti Scolastici;
2. Dirigenti Tecnici USR/MIUR;
3. Docenti a tempo indeterminato;

con un'esperienza didattica di almeno cinque anni di servizio a tempo indeterminato nelle scuole di ogni ordine e grado.

In ogni caso, per l'ammissione alla selezione, i candidati devono produrre apposita dichiarazione, a pena di esclusione, di:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi

iscritti nel casellario giudiziale;

- non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
- essere in possesso dei requisiti essenziali previsti dal presente art. 2;
- aver preso visione dell'Avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto.

Ai sensi del DPR 445/2000 e ss.mm.ii. le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e ss.mm.ii, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico o la decadenza dalla graduatoria.

Art. 3 – Articolazione e sedi dei corsi

L'articolazione e la calendarizzazione degli interventi formativi verranno programmate dal gruppo di lavoro della Scuola Polo Liceo "A. Manzoni" Caserta in relazione alle esigenze didattiche e organizzative dell'Istituto ospitante.

Gli esperti individuati dovranno attenersi al calendario programmato dal gruppo di lavoro della Scuola Polo e, laddove il calendario non fosse conciliabile con gli impegni dell'esperto, la Scuola Polo procederà allo scorrimento della graduatoria per l'assegnazione dell'incarico.

Art. 4 - Periodo di svolgimento

Le attività d'aula si svolgeranno, in orario pomeridiano, secondo il calendario definito dalla Scuola Polo Liceo "A. Manzoni" Caserta e si concluderanno presumibilmente entro la fine del mese di aprile c.a.

Art. 5 - Descrizione del profilo di docente esperto/formatori per i laboratori formativi e delle attività da svolgere.

L'esperto/facilitatore assicura la conduzione delle attività laboratoriali nel rispetto delle indicazioni contenute nel *"Piano di formazione del personale neoassunto per l'a.s. 2018-2019"*, **conformando e adeguando la propria azione formativa all'impianto progettuale elaborato dalla Scuola Polo.**

In particolare **l'esperto/facilitatore** ha il compito di:

- consegnare alla Scuola Polo, tassativamente prima dell'avvio dei corsi, il materiale didattico utilizzato (documenti, normativa, slide, ecc..) per la pubblicazione nel sito internet dedicato. A tal proposito l'esperto rilascia alla Scuola Polo apposita autorizzazione e dichiarazione liberatoria;
- organizzare l'attività laboratoriale sulla base delle indicazioni formulate e pubblicate sul sito dalla scuola polo per ogni unità formativa;
- tenere l'incontro laboratoriale sulla specifica tematica oggetto dell'incarico ricevuto, secondo il calendario concordato con la Scuola Polo conferente;
- sostenere i corsisti nel processo di sviluppo delle competenze di natura culturale, disciplinare, didattico metodologico, relazionale, ecc., supportandoli anche nell'elaborazione di documentazione e ad attività di ricerca anche on line;
- effettuare una mediazione tra i docenti in formazione e i contenuti dell'offerta formativa sulle tematiche oggetto del percorso formativo;
- coordinare e supportare l'attività, gestendo le interazioni del/i gruppo/i;
- sostenere i corsisti nell'attività di progettazione e pianificazione delle attività di documentazione degli interventi previsti dal dispositivo formativo;



- promuovere e sostenere la nascita e lo sviluppo di comunità di pratica, finalizzate allo sviluppo professionale;
- raccogliere la presenza all'incontro di ciascun corsista ai fini dell'attestazione finale;
- documentare l'attuazione dell'attività laboratoriale di formazione;
- compilare il report finale e/o eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione del/i percorso/i.

Art. 6 – Modalità di valutazione della candidatura

La Commissione designata dalla Scuola Polo effettuerà la valutazione dei titoli specificati nella tabella allegata alla scheda di valutazione, considerando quanto riportato dai candidati nella stessa e riconducibile al curriculum, in relazione alle esigenze di ogni singolo laboratorio e della natura didattica della prestazione richiesta; attribuirà un punteggio globale **massimo di 50 punti**, sommando il punteggio attribuito ai titoli culturali, professionali e alle pubblicazioni dichiarati dai candidati.

La Commissione procederà a valutare esclusivamente i titoli acquisiti e le esperienze professionali già effettuate alla data di scadenza del presente Avviso.

Per ciascuno dei sotto elencati titoli culturali, professionali e pubblicazioni sono attribuiti i seguenti punteggi:

TITOLI CULTURALI, PROFESSIONALI E PUBBLICAZIONI	PUNTI
Corsi di Formazione e aggiornamento coerenti con l'area tematica, rilasciati da Enti accreditati (Max 4)	1
Master annuale e Corso di perfezionamento annuale, coerente con l'area tematica di riferimento (Max 3)	2
Master biennale e Corso di specializzazione biennale, coerente con l'area tematica di riferimento (Max 2)	3
Dottorato di ricerca (Max 1)	5
Docenze universitarie (Max 5)	1
Pubblicazioni se attinenti (Max 3)	2
Esperienza analoga nel modulo di riferimento (Max 3)	2
Esperienze professionali e/o collaborazioni con enti, associazioni e aziende nel settore di pertinenza. (Max 3)	2
Competenze informatiche certificate (Max 3)	2
TOTALE	MAX 50 punti

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta secondo il modello allegato (All.1), comprensivo di scheda valutazione titoli (All.2) e corredata da curriculum vitae et studiorum in formato europeo/Europass a pena di esclusione.

L'incarico sarà conferito sulla base della validità dei titoli di accesso e del punteggio di cui all'allegata griglia di valutazione.

L'incarico sarà conferito anche in presenza di una sola istanza, purché in possesso di requisiti coerenti con l'area richiesta.

A parità di punteggio, l'incarico sarà conferito all'aspirante con maggiore anzianità di servizio e, in subordine, al più giovane d'età.

Art. 7 – Domanda di ammissione, aggiornamento, valutazione dei requisiti e costituzione delle graduatorie



LICEOSTATALE
ALESSANDROMANZONI
CASERTA



Ufficio Scolastico Regionale Campania

AMBITO 7

Istituto capofila Liceo Statale Alessandro Manzoni Caserta (CE)

Potrà essere presentata candidatura per max. 1 (una) Area tematica di interesse, scelte tra quelle indicate nel presente Avviso.

Gli interessati dovranno far pervenire:

- Domanda secondo il modello predisposto, allegato al presente bando e scaricabile dal sito della scuola con l'esatta indicazione delle generalità dell'aspirante, la residenza, il numero telefonico, l'indirizzo e-mail, il codice fiscale e l'amministrazione presso cui eventualmente presta servizio (All. 1);
- Scheda di valutazione dei titoli firmata in ogni sua pagina (All. 2);
- Autorizzazione al trattamento dei dati personali per i fini istituzionali e necessari alla gestione giuridica del rapporto ai sensi del D. L.vo n. 196/2003 e ss.mm.ii (All.3);
- Fotocopia del codice fiscale e di un documento di identità in corso di validità siglato;
- Curriculum vitae et studiorum in formato Europeo firmato in ogni sua pagina;
- Dichiarazione a svolgere l'incarico senza riserva e secondo il calendario predisposto dall'Istituto proponente.
- Autorizzazione dell'Amministrazione presso cui si presta servizio allo svolgimento delle attività previste dal bando.

L'istanza, completa di allegati e indirizzata al Dirigente Scolastico della Scuola Polo Liceo "A. Manzoni" di Caserta, dovrà **pervenire entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 30/01/2019**, in una delle seguenti modalità:

1. in formato digitale, all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) cepm010008@pec.istruzione.it
2. in formato digitale, all'indirizzo di posta elettronica ordinaria (PEO) cepm010008@istruzione.it
3. Consegna a mano, all'Ufficio Protocollo del Liceo "A. Manzoni" via De Gasperi 81100 Caserta
4. Raccomandata (non fa fede il timbro postale) indirizzata al Dirigente Scolastico della Scuola Polo Liceo "A. Manzoni" via De Gasperi 81100 Caserta

Sul plico dovrà essere indicata la seguente dicitura: "Formazione docenti neoassunti: TEMATICA LABORATORIO", che costituirà l'oggetto della mail nel caso di invio tramite PEC o PEO.

Le graduatorie, distinte per area tematica laboratoriale, saranno pubblicate sul sito internet di questa Scuola Polo <http://www.liceomanzonicaserta.gov.it> e sul sito dell'Ambito CE 7.

Gli aspiranti potranno produrre ricorso avverso le graduatorie provvisorie entro e non oltre 5 (cinque) giorni dalla data della pubblicazione. Trascorsi cinque giorni senza reclami la graduatoria sarà da ritenersi definitiva.

Prima della stipula dei contratti, gli aspiranti che supereranno la selezione dovranno consegnare copia delle certificazioni attestanti i titoli dichiarati in fase di candidatura e **dovranno essere autorizzati dall'Amministrazione presso la quale prestano servizio, tanto a pena di immediata esclusione.**

Per ulteriori informazioni rivolgersi alla segreteria dell'Istituto, via De Gasperi, 81100, Caserta; Tel.: 0823/355786.

L'Istituto declina ogni responsabilità per perdita di comunicazioni imputabili a inesattezze nell'indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure a mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Le condizioni di svolgimento dei corsi (monte ore, sedi, orari, programmi, etc.) verranno stabilite di volta in volta dalla Scuola Polo e dovranno essere accettate incondizionatamente dagli interessati.

Art. 8 - Responsabile del procedimento.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il DSGA Patrizia Fiorelli.

Art. 9 – Incarichi e Compensi

L'incarico dell'esperto, definirà il numero di ore per la preparazione degli incontri e dei materiali di supporto alla formazione, degli interventi in presenza, laboratoriali, la sede, gli orari, e il compenso. Per lo svolgimento dell'incarico è corrisposta la retribuzione stabilita dal Decreto Interministeriale n. 326 del 12 ottobre 1995.

Si precisa che il contratto non dà luogo a trattamento previdenziale (salvo i casi specifici previsti dal D.Lg.vo 276/2003) e assistenziale, né a trattamento di fine rapporto; l'esperto/facilitatore dovrà provvedere, in proprio, alle eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile.

Art. 10 - Informazioni generali

Eventuali spese di viaggio, vitto e alloggio sostenute sono a totale carico dell'esperto.

Il trattamento sarà corrisposto a completamento dell'attività e a seguito dell'effettiva erogazione dei fondi da parte del MIUR. A tal proposito, gli aspiranti rinunceranno alla richiesta di interessi legali e/o oneri di alcun tipo per eventuali ritardi nel pagamento, indipendenti dalla volontà della Scuola Polo.

Le attività si svolgeranno secondo una calendarizzazione che sarà tempestivamente comunicata e i docenti si impegnano a partecipare ad incontri preliminari non retribuiti per la definizione operativa delle attività formative.

Prima della sottoscrizione del contratto di prestazione d'opera, il Dirigente Scolastico della Scuola Polo si riserva la facoltà di richiedere informazioni e documentazione integrativa alla domanda, anche oltre i termini di scadenza del bando.

Art. 11 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del DLGS 196/2003 il Liceo "A. Manzoni" dichiara che il trattamento dei dati personali e/o sensibili forniti sarà effettuato in conformità all'art. 11 comma 1 lettere da a) ad e) del D.Lgs 196/03. Inoltre, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 196/03 comma 1 lettere da a) ad f); la Scuola Polo Liceo "A. Manzoni" dichiara che il trattamento sarà effettuato con lo scopo di adempiere a esplicite richieste, nonché per fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione; che il trattamento potrà effettuarsi con o senza l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati, nel rispetto delle regole di riservatezza e di sicurezza previste dalla legge e/o da regolamenti interni, compatibili con le finalità per cui i dati sono stati raccolti; che il conferimento dei dati ha natura in parte facoltativa e in parte obbligatoria e l'eventuale, parziale o totale rifiuto di rispondere comporterà o potrà comportare per questo istituto l'impossibilità di adempiere alle richieste; che i dati raccolti non saranno comunicati a terzi se non nei casi previsti od imposti dalla legge e secondo le modalità in essa contenute; che si potranno esercitare i propri diritti in conformità a quanto prescritto negli artt. da 7 a 10 del D.Lgs 196/03; che il Titolare del trattamento dei dati è il Liceo "A. Manzoni" Caserta.

Art. 12 - Pubblicità

Il presente bando, ai sensi dell'art. 267, co.7 del DPR 207/2010 è pubblicato sul sito internet di questa Scuola Polo per la Formazione <http://www.liceomanzonicaserta.gov.it> e sul sito dell'Ambito 7 CE nella sezione Neoassunti - Bandi

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Adele Vairo
documento firmato digitalmente ai sensi del
Codice dell'Amministrazione digitale e
normativa ad esso connessa



Al Dirigente Scolastico della
Scuola Polo Liceo Statale "A.
Manzoni"
Caserta

**Domanda di partecipazione alla selezione di esperti/facilitatori
per le attività laboratoriali previste dal piano di Formazione del
personale docente neoassunto per l'a.s. 2018/2019
Ambito CE7**

Il/La sottoscritto/a _____ nato
a _____ il _____, residente a _____
in via/piazza _____ n.____,
C.F. _____ tel _____,
email _____

In qualità di:

- Dirigente Tecnico USR-MIUR dal _____, in servizio presso _____ di _____, con _____ anni di servizio
- Dirigente Scolastico titolare dal _____, in servizio presso _____ di _____, con _____ anni di servizio
- Docente, di ruolo dal _____, scuola infanzia/primaria/secondaria I° grado/secondaria II° grado _____ cl. conc. _____ / docente Sostegno _____, presso l'Istituto _____ con _____ anni di servizio a tempo indeterminato e determinato nel ruolo di attuale appartenenza

chiede

l'ammissione alla selezione in qualità di esperto/facilitatore per le attività laboratoriali previste dal Piano di Formazione dell'Ambito CE 7 per il personale docente neoassunto per l'a.s. 2018/2019, per l'area tematica :

Tematiche Laboratori formativi (art.8 D.M. 850/2015 e nota MIUR 35085 del 02/08/2018)	Apporre una X per esprimere la tematica scelta
Nuove risorse digitali e loro impatto sulla didattica	
Bisogni educativi speciali	
Valutazione didattica e valutazione di sistema	
Educazione allo sviluppo sostenibile	

Il/La sottoscritto/a allega alla presente domanda:

- 1) Domanda secondo il modello predisposto, allegato al presente bando e scaricabile dal sito della scuola con l'esatta indicazione delle generalità dell'aspirante, la residenza, il numero telefonico, l'indirizzo e-mail, il codice fiscale e l'amministrazione presso cui eventualmente presta servizio (All. 1);
- 2) Scheda di valutazione dei titoli firmata in ogni sua pagina (All. 2);
- 3) Autorizzazione al trattamento dei dati personali per i fini istituzionali e necessari alla gestione giuridica del rapporto ai sensi del D. L.vo n. 196/2003 (All.3);
- 4) Fotocopia del codice fiscale e di un documento di identità in corso di validità;
- 5) Curriculum vitae et studiorum in formato Europeo firmato in ogni sua pagina;
- 6) Dichiarazione a svolgere l'incarico senza riserva e secondo il calendario predisposto dall'Istituto proponente.

Data ___/___/___

FIRMA DEL RICHIEDENTE

Al Dirigente Scolastico
del Liceo "A. Manzoni"
Di Caserta

SCHEDA VALUTAZIONE TITOLI PER LA FIGURA DI ESPERTO/FACILITATORE

da allegare alla domanda di partecipazione alla selezione per le figure di Esperto/Facilitatore
PIANO DI FORMAZIONE PER DOCENTI NEOIMESSI IN RUOLO A.S. 2018-19

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____
Codice fiscale _____ cittadinanza _____ residente a _____
Prov _____ in via _____ n. _____
c.a.p. _____ numero telefonico fisso _____ cell. _____
indirizzo e-mail _____

CHIEDE

di essere ammesso alla procedura di selezione in qualità di esperto in _____ per il
LABORATORIO FORMATIVO

A tal fine, in relazione ai titoli posseduti ritiene di aver diritto ai seguenti punteggi:

Titoli culturali e professionali (PUNTEGGIO MAX 50)			
N.	DESCRIZIONE	<u>Parte riservata all'interessato</u> PUNTI	<u>Parte riservata alla Commissione</u> PUNTI
1	Corsi di Formazione e aggiornamento coerenti con l'area tematica, rilasciati da Enti accreditati (Max 4) (Punti 1 per ogni titolo)		
2	Master annuale e/o Corso di perfezionamento annuale, coerente con l'area tematica di riferimento (Max 3) (Punti 2 per ogni titolo)		
3	Master biennale e/o Corso di specializzazione biennale, coerente con l'area tematica di riferimento (Max 2) (Punti 3 per ogni titolo)		
4	Dottorato di ricerca (Max 1) (Punti 5)		
5	Docenze universitarie (Max 5) (Punti 1 per ogni esperienza)		

6	Publicazioni se attinenti (Max 3) (Punti 2 per ogni pubblicazione)		
7	Esperienza analoga nel modulo di riferimento (Max 2) (Punti 3 per ogni esperienza)		
8	Esperienze professionali e/o collaborazioni con enti, associazioni e aziende nel settore di pertinenza. (Max 3) (Punti 2 per ogni esperienza)		
9	Competenze informatiche certificate (Max 3) (Punti 2 per ogni certificazione)		
TOTALE			

Il Candidato deve compilare solo le caselle in bianco.

Data ___/___/___

FIRMA DEL RICHIEDENTE

All. 3

Al Dirigente Scolastico
Del Liceo "A. Manzoni"
Di Caserta

Il/La Sottoscritto/a _____ nato/a a _____
il _____ residente a _____ in via/piazza _____
Tel. _____ ; e-mail _____
codice fiscale _____

DICHIARA

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, secondo le disposizioni richiamate all'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/00, sotto la personale responsabilità di:

- essere in possesso della cittadinanza italiana;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- essere in possesso dei requisiti essenziali previsti dall'Avviso di selezione;
- di poter svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario predisposto dall'Istituto proponente.

Il/La sottoscritto/a esprime il proprio consenso, affinché i dati forniti possano essere trattati nel rispetto del D.L.vo n. 196/03 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e ss.mm.ii, per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Luogo e data _____

Firma
