ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "L.SETTEMBRINI"
Via Brecciame, 46 – 81024 MADDALONI (CE) – C.F. 93086080616
C.M. CEIC8AU001 – Distretto Scolastico 13
Contatti: Presidenza 0823-408602; Segreteria Tel.Fax 0823-408721
E-mail: CEIC8AU001@istruzione.it; pec: CEIC8AU001@pec.istruzione.it;
Sito Web: www.icluigisettembrini.gov.it

Prot.n. 3974/C8 Maddaloni, 23/05/2019

AL DSGA
Al Sito – Sezione Amministrazione Trasparente

Oggetto: **Determina a contrarre relativa al rinnovo dell'incarico di Responsabile della protezione dei dati (RDO) o data Protection Officer (DPO) ed i servizi ad esso collegati.**
CIG: Z9829FB848

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

CONSIDERATO che il regolamento (Ue) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati è entrato in vigore dal 25 maggio 2018 ("GDPR" o " Regolamento").
CONSIDERATO che ogni Pubblica Amministrazione per la data del 25/05/2018 doveva nominare la figura del Responsabile della protezione dei dati (RPD) , anche detto Data Protection Officer (DPO), disciplinata dagli articoli 37-39 del GDPR;
VISTO l'accordo quadro Prot. n. 7996 vii. 2 del 22/10/2018 con il quale n. 16 scuole dell'ambito 07 e n. 2 Scuole di BN concordano di consorziarsi in rete di scopo per condividere risorse professionali economiche e logistiche per accedere a servizi e formazione stipulando di volta in volta un accordo di rete per ogni scopo preciso della rete dettagliando in apposito protocollo d'intesa;
VISTO l'accordo di rete stipulato in data 14/05/2019 prot. n. 4608 VI 2 tra il Convitto Nazionale "G: Bruno" di Maddaloni CEV01000V – C.F. 80004990612 rappresentato dal Rettore Ds. Maria Pirozzi nata a San Felice a Cancello il 30/06/1966 con il quale le scuole elencate si consorziano per procedere all'individuazione di UN UNICO DPO in attuazione di quanto previsto dal GDPR

2016/679 conferendo al Convitto Naz. “G. Bruno” la funzione di capofila e dando mandato al Rettore Dirigente Scolastico di attuare le procedure di individuazione del DPO con compiti di:

a) Sopralluogo e Audit Tecnico: analisi delle rete, dei computer degli uffici e del sito web;
b) Audit documentale;

Predisposizione e supporto alla redazione della modulistica personalizzata (nomine, registro dei trattamenti, valutazione d’impatto, ecc);
Fornitura di modelli e buone pratiche per l’applicazione della norma in materia di Privacy,trasparenza, accessibilità, digitalizzazione e lotta alla corruzione incluse linee guida, regolamento necessarie a formalizzare gli incarichi previsti dalla norma;
Redazione della valutazione d’impatto (Data Protection Impact Assessment, “ DPIA”); Accesso riservato ad un apposito spazio web, aggiornato, contenente una sintesi dei Principali adempimenti derivanti dalla norma vigente in materia di privacy, trasparenza, lotta alla corruzione, digitalizzazione (bozza dei documenti da produrre, fogli di calcolo, ecc);

a) Il Piano di formazione sarà finalizzato alla preparazione del personale incaricato, sempre in materia di protezione dei dati e privacy, riguardo le operazioni da eseguire. Si prevedono circa tre ore per il personale di segreteria e collaboratori scolastici, on site, ed altre n. 3 ore per i docenti. (online). Si possono prevedere sedute aggiuntive ogni volta che lo si ritenga necessario: è indispensabile rendere autonomo il personale stesso nello svolgimento del compito assegnato. La formazione sarà effettuata in presenza e si metterà a disposizione una piattaforma E- Learning con webinar tematici disponibili.
b) Audit finale: valutazione delle buone pratiche applicate; programmazione interventi da correggere o integrare;

PRESO ATTO dei tempi ristretti e dell’importo esiguo che consente l’applicazione della procedura di affidamento diretto a seguito di indagine di mercato;

PRESO ATTO delle offerte presenti sul mercato al momento della procedura e di quelle pervenute all’istituto;

VALUTATA la congruità, la completezza, l’aderenza alle esigenze delle scuole della rete, l’affidabilità in termini di accountability della proposta (presenza di dimensione tecnica e legale) prevenuta dalla SOCIETA’ OXFIRM di Antonio Bove che allega anche designazione e curriculum vitae del DPO;
RITENUTO di scegliere, quale modalità di scelta del contraente, l’affidamento diretto, in quanto l’ammontare della spesa non supera il limite stabilito dal Consiglio di Istituto per l’acquisto dei beni e servizi in economia e consente quindi di seguire le procedure previste dal D.lgs. 129/2018;
ACCERTATO che sussiste la copertura finanziaria nel Programma Annuale del Cap. delle Entrate A2;

VISTO il R.D 18/11/1923 n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D 23 maggio 1924, n 827 e ss.mm.ii;

VISTO la legge 7 agosto 1990, n. 241 " Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di Accesso ai documenti amministrativi " e ss.mm.ii;

VISTO il D.P.R. 8/3/1999, N, 275, ai sensi della Legge 15 marzo 1997, n, 59;

VISTO il Regolamento di contabilità D.I n. 129/2018.

VISTO l'art. 32, comma 2, del D.Lgs n. 50 del 2016 (codice dei contratti pubblici) il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

VISTO il Regolamento d'istituto contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale da parte del Dirigente Scolastico;

VISTO l'articolo 36 del D.Lg. n. 50/2016 comma 2 lettera a concernente " Contratti Sotto Soglia";

VISTA la determina prot. n. 21639 1.4 del 16/05/2019 dell'istituto capofila Convitto Giordano Bruno di Maddaloni ;

CONSIDERATO che è opportuno, conveniente e funzionale all'attività da completare il rinnovo dell'incarico al DPO già incaricato nello scorso anno al fine di effettuare il completamento delle azioni di post audit già avviate con gli screening rispetto ai quali la scuola ha avviato gli adeguamenti;

VISTA la delibera preventiva del Consiglio d'Istituto che autorizza il Dirigente Scolastico a Sottoscrivere il contratto pluriennale validità tre anni per l'incarico di DPO;

DETERMINA

1) Di affidare alla Società OXFIRM di Bove Antonio il servizio di Responsabile della protezione dei dati personali (RPD);
2) La Ditta assume tutti gli obblighi di cui all'art.. 3,legge 13 agosto 2010, n. 136 (tracciabilità flussi finanziari) così come modificata dal D.L 12 novembre 2010, n. 187, convertito con legge 17 Dicembre. N. 217. (clausola tracciabilità flussi finanziari-art.13 agosto 2010, n. 136);
3) La Ditta dovrà trovarsi nella condizione del rispetto dei regolamenti della Commissione Europea; Certificato di iscrizione C.C.I.A.A., comprovante l'esercizio di attività analoghe all'oggetto dl servizio;
4) Essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 9 del D.M n. 24 del 24/10/2007 del Ministero del Lavoro (DURC);
5) Non trovarsi nelle condizioni in cui sia applicata a suo carico misura di prevenzione con provvedimento definitivo, prevista dalla legislazione antimafia di cui all'art. 10 della legge 31 maggio 1965 n. 575 e successive modifiche o integrazioni;
6) Di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fattura debitamente controllate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale, nonché di dichiarazione di assunzione obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010, ed i controlli previsti dal D.Lgs. 50/2016 art.80 e 83.

7) L'efficacia della presente determinazione alla verifica positiva del possesso dei requisiti d. Lgs. 50/2016 art.80 e 83;
8) Di nominare il dott. Carmine Arricale quale incaricato di Data Protection Office (DPO) che, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 39, par.1, del GDPR è incaricato di svolgere, in piena autonomia e indipendenza, i seguenti compiti e funzioni:
   informare e fornire consulenza al titolare del trattamento o al responsabile del trattamento nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal GDPR, nonché da altre disposizioni nazionali o dell'Unione relative alla protezione dei dati;

a) Sorvegliare l'osservanza del GDPR, di altre disposizioni nazionali o dell'unione relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;
b) Fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'articolo 35 del GDPR;
c) Cooperare con il Garante per la protezione dei dati personali;
d) Fungere da punto di contatto con il Garante per la protezione dei dati personali per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'articolo 36, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione;
e) Di interfacciarsi con l'amministratore del software di gestione per il trattamento dati di Contabilità, Alunni, Personale, Registro Elettronico e sito web, nella fattispecie AXIOS, AG Solutions di Gaetano Scaringi .

9) Di impegnare l'importo di euro 800,00 + iva per attività ed adempimenti relativi alla nomina di DPO compresnivi di n. 4 interventi della durata massima di una giornata cad. per ogni anno solare sul cap. A2 Funzionamento amministrativo.
10) Gli importi impegnati sono compresi di interventi di formazione per incaricati (6 ore iniziali,3 +3) disponibilità 24 ore su 24 in modalità E-Learning;
11) Di trasmettere la presente al Dsga;
12) Di pubblicare la presente sul sito della scuola in amministrazione trasparente.

Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs 679/2016 i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità; a soggetti cui sia riconosciuta, la disponibilità di legge la facoltà di accedervi:
Il Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico dott.ssa Tiziana D'Errico.

Responsabile unico del procedimento .

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 viene nominato Responsabile Unico del Procedimento Il Dirigente scolastico dell'istituto il Dirigente Scolastico dott.ssa Tiziana D'Errico . Tale determina di affido diretto vale come ordine per i servizi in oggetto e si richiede all'operatore economico Oxfirm di Bove Antonio di firmare digitalmente da decretazione per accettazione.
Gli effetti della presente determina saranno validi dal giorno successivo al controllo di cui all'art. 80 e 83 del D. Lgs 50/2016.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Tiziana D'ERRICO

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
Dell'art. 3 del D.Lgs n. 39/1993