

LICEOSTATALE
ALESSANDROMANZONI
CASERTA



Ufficio Scolastico Regionale Campania

AMBITO 7

Istituto capofila Liceo Statale Alessandro Manzoni Caserta (CE)

Prot. n. 3826/1.7.0 del
27/3/2020

Al Referente Regionale formazione docenti neoassunti
Dott. Annamaria Di Nocera
Al D. S. del Polo Regionale "A. Torrente" – Casoria (NA)
Dott. Giovanni De Rosa
Ai docenti Esperti/Formatori:
Dott. R. Di Lella
Dott. R. Labriola
All'Ente di Formazione
DirScuola e p.c
Dott. L. Bevilacqua
Dott.ssa F. Sleiter
Ai D.S. Istituzioni Scolastiche dei docenti neoassunti
iscritti al Polo Formativo Ambito CE7 Liceo "A. Manzoni"
Ai docenti neoassunti iscritti
al Polo Formativo Ambito CE7 Liceo "A. Manzoni"
AI DSGA
Agli ATA Interessati
All'albo dell'istituto/Al sito web dell'Ambito CE7

OGGETTO: Ambito CE7 - Rimodulazione attività connesse ai laboratori formativi riservati ai neoassunti

Gentili Docenti Neoassunti,

in seguito all'evolversi del fenomeno epidemico, ritenuto necessario procedere nella gestione e pianificazione delle attività di formazione rivolte ai docenti neoassunti, adottando misure uniformi a livello regionale, il Polo formativo **Ambito CE-7**, d'intesa con l'Ufficio Scolastico regionale per la Campania, ha riarticolato i laboratori riservati ai docenti neoassunti introducendo **modalità didattiche da remoto**.

L'USR per la Campania con nota prot. n. R.U. 0005082 del 9 marzo 2020 ha predisposto una serie di attività volte a creare un ambiente di apprendimento a distanza che promuova la costruzione/il potenziamento di competenze e possa collocare al centro i bisogni del docente neoassunto, attraverso la maggiore curvatura possibile sulla **personalizzazione del percorso**.

Muovendo da tali linee guida, che fanno leva **sull'interazione tra i corsisti e l'esperto**, nell'intento di garantire il necessario supporto e la qualificazione dell'offerta formativa, puntando alla costruzione e non al mero trasferimento di conoscenze, il Polo Formativo Ambito CE 7 ha rideterminato il percorso dedicato ai docenti neoassunti adottando:

1. il format offline

per i laboratori

- Gestione della classe e problematiche relazionali
- Bisogni educativi speciali
- Educazione alla sostenibilità

2. il format on line

per il laboratorio

- Nuove risorse digitali e loro impatto sulla didattica

Le attività da proporre andranno definite in sequenza e renderanno possibile la flessibilità e il monitoraggio finale.

Format offline

PRIMA FASE

Adozione della piattaforma Campania Docensnet (<http://www.campania.docensnet.it/>) , per la pubblicazione degli interventi e la costruzione di una Repository dedicata ai materiali didattici.

Gli esperti provvederanno all'allestimento di materiali didattici (videoregistrazioni, presentazioni, proposte di lavoro...). I materiali risponderanno quanto più possibile ai bisogni dei docenti neoassunti.

SECONDA FASE

Pubblicazione dei percorsi videoregistrati o registrati

Gli esperti provvederanno alla pubblicazione dei materiali e delle proposte dedicate sulla piattaforma **Campania Docensnet (<http://www.campania.docensnet.it/>)**.

Le proposte presenteranno le seguenti caratteristiche:

- **riferimento a contesti reali e rilevanti**
- **induzione elaborativa**
- **possibilità di personalizzazione**

TERZA FASE

Fruizione del percorso e delle proposte didattiche

I docenti neoassunti accederanno al link dedicato e consulteranno le proposte didattiche degli esperti, opportunamente predisposte.

QUARTA FASE

Realizzazione di prodotti didattici

I docenti neoassunti realizzeranno e invieranno al link dedicato almeno due **prodotti individuali** (project work, analisi di caso, problem solving, report tematico) relativi alla tematica trattata e all'approfondimento realizzato, sulla base dei propri interessi/ bisogni /conoscenze.

Questa fase garantirà la massima personalizzazione del percorso: il docente neoassunto potrà scegliere o integrare le proposte dell'esperto con gli approfondimenti e le esperienze personali, con oggetti didattici e risorse esterne.

QUINTA FASE

Validazione di prodotti didattici

Gli esperti facilitatori provvederanno a fornire un feedback al docente corsista e valideranno le attività caricate in piattaforma.

Format on line

PRIMA FASE

Webinar live con interazione tra facilitatore e corsisti

L'esperto condurrà un webinar sull'area tematica del percorso. Avrà, di norma, una durata di due ore, inclusa la presentazione iniziale degli obiettivi e una sessione finale di domande a cui tutti i corsisti potranno partecipare. L'applicazione utilizzata per la videoconferenza sarà Zoom: la sincronicità della partecipazione prevede il collegamento nei giorni e negli orari come da programma formativo e garantisce un elevato grado di interazione tra il formatore ed i docenti in anno di prova e formazione i quali possono richiedere di intervenire nelle sessioni e scambiare opinioni ed esperienze.

SECONDA FASE

Adozione di piattaforme digitali dedicate

L'esperto metterà a disposizione dei corsisti, attraverso la piattaforma dedicata **Campania Docensnet** (<http://www.campania.docensnet.it/>), i materiali didattici di supporto e proposte di lavoro relative all'area tematica del webinar.

TERZA FASE

Realizzazione di prodotti didattici

I docenti neoassunti realizzeranno e invieranno al link dedicato almeno un **prodotto individuale** (project work, analisi di caso, problem solving, report tematico) relativo alla tematica trattata e all'approfondimento realizzato, sulla base dei propri interessi/ bisogni /conoscenze.

Questa fase garantirà la massima personalizzazione del percorso: il docente neoassunto potrà scegliere o integrare le proposte dell'esperto con gli approfondimenti e le esperienze personali, con oggetti didattici e risorse esterne.

QUARTA FASE

Validazione di prodotti didattici

L'esperto facilitatore provvederà a fornire un feedback al docente corsista e validerà l'attività caricata in piattaforma.

QUINTA FASE

Creazione di una Repository

Il polo formativo metterà a disposizione dei corsisti, una Repository per la condivisione di tutti i prodotti realizzati.

Al termine del percorso formativo ogni docente neoassunto riceverà, **a fronte della consegna dei prodotti in piattaforma**, l'attestato di superamento del corso ai fini degli adempimenti conclusivi connessi all'anno di prova ai sensi del D.M. 850/2015.

Si riarticola il calendario come segue:

DATA Lezione	ARGOMENTO LABORATORIO (art. 8 D.M. 850/2015e nota MIUR AOODGPER0033989 del 02/08/2017)	ESPERTO/ FORMATORE	Data Consegna Elaborati
1 Aprile	Gestione della classe e problematiche relazionali	Dott.ssa F. Sleiter	15 Aprile
1 Aprile	Bisogni educativi speciali	Dott.ssa L. Bevilacqua	15 Aprile
15 Aprile	Educazione alla sostenibilità	Dott. R.Labriola	30 Aprile

Nuove risorse digitali e loro impatto sulla didattica
Dott. R. Di Lella

DATA Lezione	Ora	Aula	Data Consegna Elaborato
15 Aprile	10:00 -12:00	Aula 1	23 Aprile
15 Aprile	15:00-17:00	Aula 2	23 Aprile
16 Aprile	10:00 -12:00	Aula 3	23 Aprile
16 Aprile	15:00-17:00	Aula 4	23 Aprile
17 Aprile	10:00 -12:00	Aula 5	23 Aprile
17 Aprile	15:00-17:00	Aula 6	23 Aprile

Si precisa che le videoregistrazioni saranno presenti in piattaforma Neodocens a partire dalle ore 14:00 del giorno previsto in calendario.

I corsisti dovranno consegnare le produzioni individuali entro le ore 12:00 del giorno previsto in calendario caricando il materiale in piattaforma.

I corsisti possono consultare il video tutorial al link <http://www.docensnet.it/#524>.

Il Polo Formativo CE7 resta a disposizione per qualsiasi tipo di informazione ed assistenza affinché ciascun docente, in un periodo di emergenza epidemiologica ed organizzativa, possa vivere questo percorso come un'arricchente opportunità formativa.

Il Dirigente Scuola Polo Ambito CE7
Liceo Statale "A. Manzoni"
dott. Adele Vairo

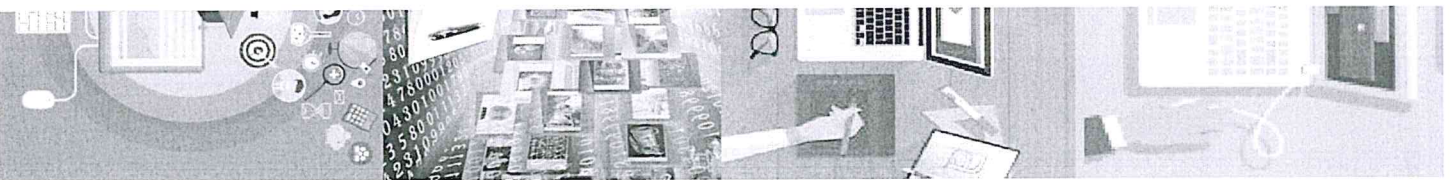
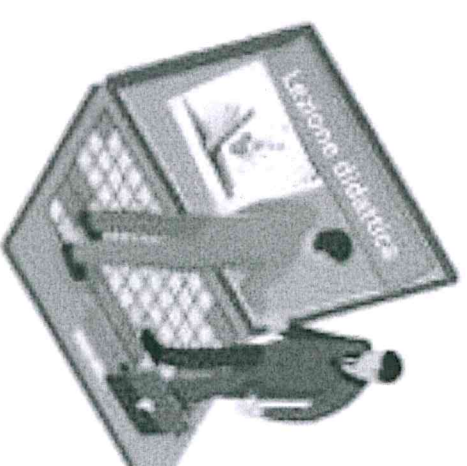
Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice
dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

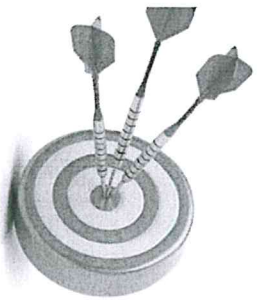
Ufficio Scolastico Regionale per la Campania
Direzione Generale
UFFICIO III

Formazione Docenti
neoassunti a.s. 2019/2020

Peer to Peer
a distanza

Referente regionale formazione





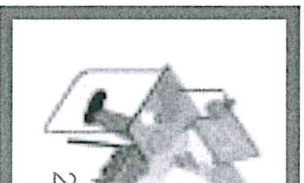
Obiettivi del percorso a distanza

➡ Favorire

l'implementazione a distanza delle azioni di peer to peer previste dal Piano di formazione riservato ai docenti neoassunti;

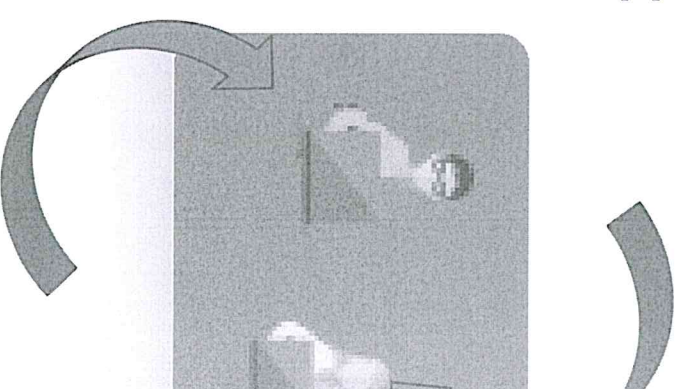
➡ Dare inizio

alla costruzione di un modello di formazione adulta basato sulla **condivisione di pratiche didattiche da remoto.**



Finalità dell'osservazione reciproca

- L'attività di osservazione, anche se a distanza, dovrà perseguire le finalità di cui all'art. 9 del DM 850/2015:
- *progettazione comune;*
- *miglioramento delle pratiche didattiche;*
- *riflessione condivisa sugli aspetti salienti dell'azione di insegnamento;*
- *scambio di esperienze pregresse;*
- *messa in atto di strategie didattiche condivise.*



Struttura del peer to peer

3 ore

Progettazione



4 ore

Osservazione del



4 ore

Osservazione del



1 ora

Valutazione dell'esperienza



I focus



- Il modello a distanza farà leva sui seguenti focus:
- progettazione di **proposte didattiche innovative e inclusive;**
- utilizzo di **strumenti tecnologici** per la didattica a distanza;
- **modalità di conduzione** delle attività a distanza;
- **risoluzione di casi** relativi alla gestione della classe virtuale.

FASE 1

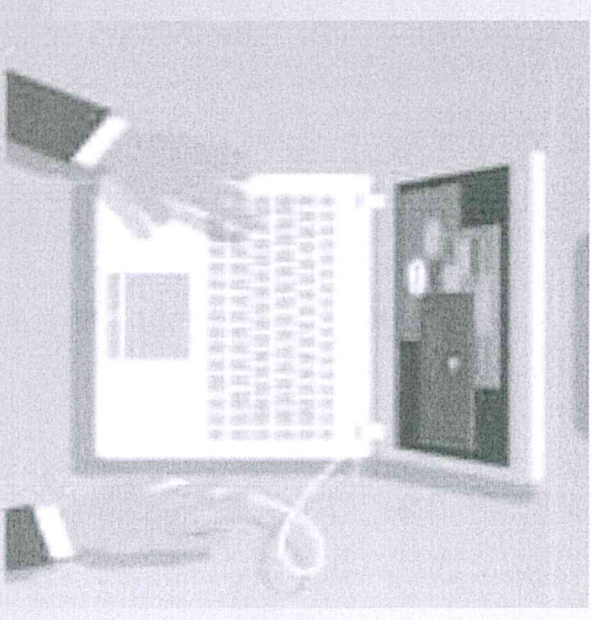
PROGRAMMAZIONE E SVILUPPO CONDIVISO

Prima di iniziare l'osservazione reciproca



Il raccordo preventivo

- **È il momento dedicato al raccordo preventivo in cui concordare i tempi e le modalità dell'osservazione a distanza, gli strumenti da utilizzare, le forme di gestione delle attività, con particolare attenzione alle modalità di coinvolgimento degli alunni.**
- **Questo feedback può realizzarsi, ad esempio, mediante contatto telefonico, videochiamata o scambio di e-mail.**

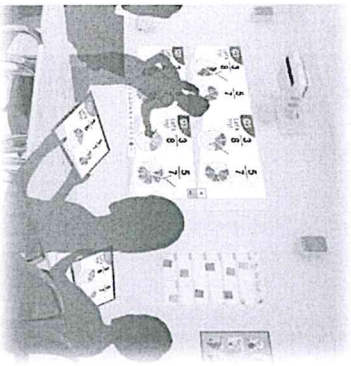


**Esame condiviso
del
bilancio delle competenze iniziale**

Il docente tutor e il docente neo-assunto condividono a distanza l'esame del bilancio iniziale delle competenze per individuare l'indicatore da potenziare o costruire grazie all'attività peer to peer.

Definizione condivisa del protocollo di osservazione

- Dopo aver individuato le situazioni di apprendimento da osservare e l'ambito operativo da supportare
- **occorre definire i tempi e le modalità di osservazione a distanza.**

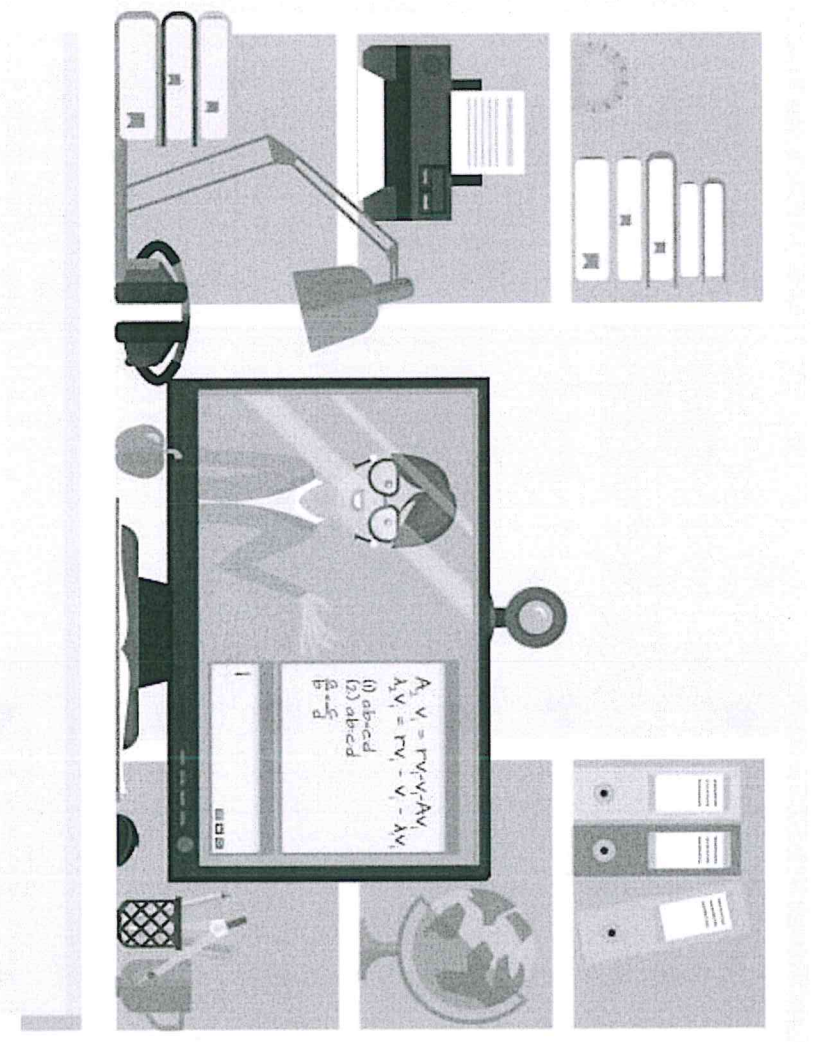


È opportuno definire protocollo di osservazione in cui e neo assunto concordano: *cosa fa l'osservatore quali strumenti usa* osservativi, a ruoli alternati.

FASE 2

L'OSSERVAZIONE RECIPROCA A DISTANZA

REALIZZAZIONE DEL PEER TO PEER



Peer to peer a distanza

- L'osservazione a distanza deve consentire al docente neoassunto c
«visualizzare» la realizzazione di una o più lezioni
predisposte dal docente tutor, e viceversa.
- Può essere realizzata utilizzando, ad esempio:
 - un collegamento Skype
 - una piattaforma digitale
 - una videoregistrazione



I prodotti didattici

- Attraverso una piattaforma digitale, il tutor e il neoassunto hanno la possibilità di creare la classe virtuale: un ambiente dedicato alla didattica in cui caricare diverse risorse digitali.
- Le lezioni potranno essere **live o registrate**, per raggiungere tutti gli alunni, anche coloro non dispongono di una connessione ottimale.
- **Potranno essere utilizzate risorse on line.**



RAI per la didattica

Contenuti di Rai Scuola, Rai Cultura e contenuti on-demand per bambini e adolescenti.



Fondazione Reggio Children Centro Loris Malaguzzi

Un laboratorio culturale che promuove progetti di ricerca e di solidarietà in ambito educativo.



TRECCANI

Treccani scuola

Piattaforma per la didattica digitale che offre contenuti di qualità per lo studio insieme a strumenti innovativi.

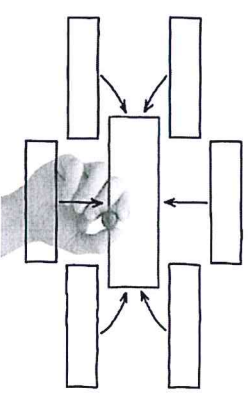
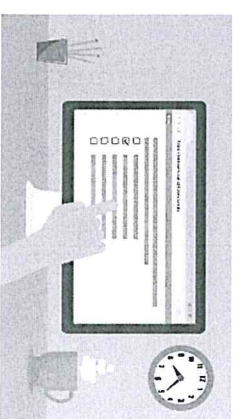


WeSchool powered by TIM

Piattaforma di fruizione di materiali didattici e gestione di classe digitale, anche da app, per i docenti.

I prodotti didattici

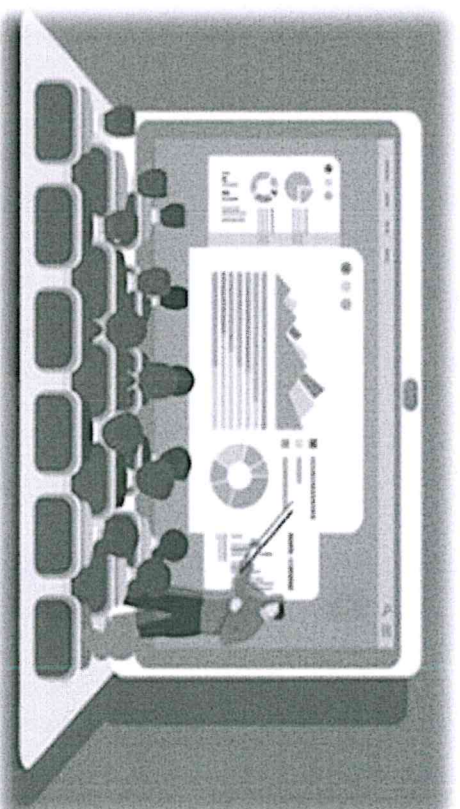
- Potranno essere utilizzate **mappe concettuali, video - tutorial, esercizi interattivi on line**, opportunamente **selezionali**, software come **Power Point** che, oltre a creare **slide**, permette di registrare **file audio-video**.
- È possibile articolare la lezione in tre parti:
 - una da dedicare alla **presentazione dell'argomento predefinito**;
 - una da dedicare alla **consegna**;
 - una al **feedback**.



I compiti

Docente Tutor in azione di insegnamento:

- appare l'attività da svolgere e crea la situazione di apprendimento;**
- dividua i contenuti multimediali, anche tenendo conto della possibilità di spiegare diversi media e dell'opportunità di personalizzare il percorso;**
- organizza le informazioni relative all'argomento da trattare;**
- istra la lezione nell'ambito della situazione di apprendimento concordata (oggetto dei tempi predefiniti;**
- ponde alle domande che il neoassunto porrà al termine della lezione.**



I ruoli

Il docente neo-assunto in azione di osservatore:

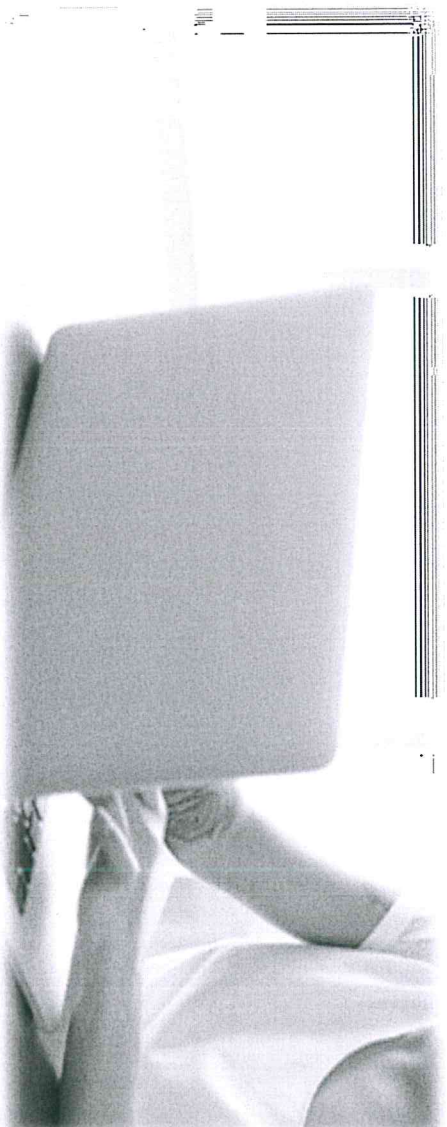
- *osserva a distanza e/o ascolta e/o prende visione e annota gli elementi significativi riscontrati;*
- *annota eventuali domande da porre;*
- *autovaluta la propria azione didattica in termini di punti di debolezza, punti di forza e livello di soddisfazione.*



I ruoli

cente neo-assunto in azione di insegnamento:

- prepara l'attività da svolgere e crea la situazione di apprendimento;**
- dividua i contenuti multimediali, anche tenendo conto della possibilità di spiegare diversi media e dell'opportunità di personalizzare il percorso;**
- organizza le informazioni relative all'argomento da trattare;**
- mostra la lezione nell'ambito della situazione di apprendimento concordata e rispetto dei tempi predefiniti.**
- risponde alle domande che il tutor porrà al termine della lezione.**



I ruoli

- ***Il Tutor in azione di osservatore:***
- ***osserva a distanza e/o ascolta e/o prende visione e annota gli elementi significativi riscontrati;***
- ***annota eventuali domande da porre;***
- ***annota eventuali consigli da fornire al docente neoassunto.***

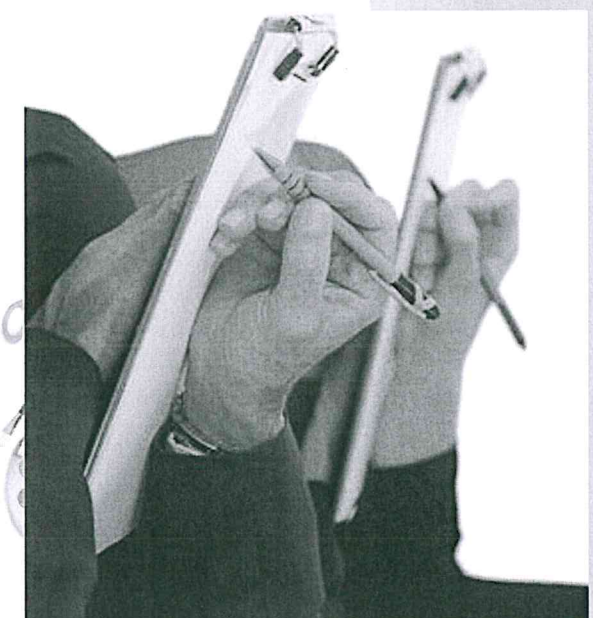


FASE 3

VALUTAZIONE DELL'ESPERIENZA

RIFLESSIONE

SUL PEER TO PEER REALIZZATO

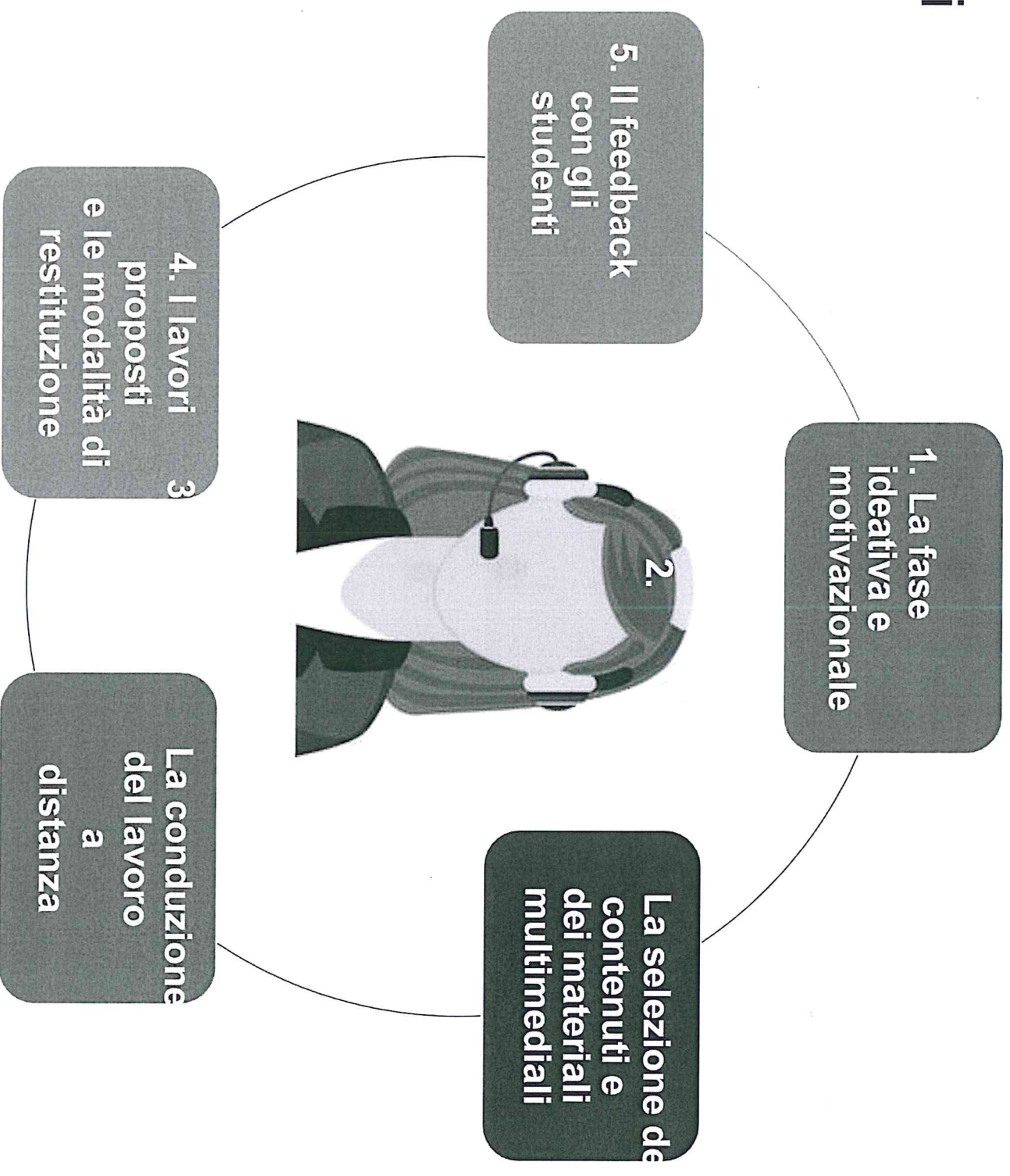


- **Concluse le sequenze di osservazione, il docente neoassunto e il docente tutor attueranno il confronto a distanza su almeno tre «oggetti» dell'esperienza realizzata.**



- **Seguirà la relazione finale, a cura del docente neoassunto (D.M. n.850/2015, art. 9, comma 2).**

sempi di oggetti osservazione



RELAZIONE FINALE DEL DOCENTE NEOASSUNTO SUL PEER TO PEER A DISTANZA



Il/La docente in formazione e prova

NOME..... COGNOME

NATO/A A..... IL

assunto/a con contratto a tempo indeterminato con decorrenza giuridica dal

ORDINE DI SCUOLA..... TIPO DI POSTO.....

CLASSE DI CONCORSO

in servizio presso comune.....prov.

dopo aver concordato con il docente tutor (NOME E COGNOME)

il protocollo osservativo, ha preso parte alle seguenti attività a distanza:

Tipologia Attività	Tempi segmenti/orari	Modalità	Strumenti utilizzati
INCONTRO DI PROGRAMMAZIONE E SVILUPPO CONDIVISO		<ul style="list-style-type: none"> • <i>contatto telefonico</i> • <i>videochiamata</i> • <i>scambio di e-mail</i> • <i>altro (specificare)</i> 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ <i>protocollo osservativo</i> ➤ <i>altro (specificare)</i>
OSSERVAZIONE DEL NEO ASSUNTO DELL'ATTIVITA' DIDATTICA A DISTANZA SVOLTA DAL TUTOR		<ul style="list-style-type: none"> • collegamento Skype • collegamento a piattaforma digitale • videoregistrazione • <i>altro (specificare)</i> 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ <i>scheda di registrazione</i> ➤ <i>report</i> ➤ <i>altro (specificare)</i>
OSSERVAZIONE DEL TUTOR DELL'ATTIVITA' DIDATTICA A DISTANZA SVOLTA DAL NEO ASSUNTO		<ul style="list-style-type: none"> • collegamento Skype • collegamento a piattaforma digitale • videoregistrazione • <i>altro (specificare)</i> 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ <i>scheda di registrazione</i> ➤ <i>report</i> ➤ <i>altro (specificare)</i>
VALUTAZIONE DELL'ESPERIENZA		<ul style="list-style-type: none"> • <i>contatto telefonico</i> • <i>videochiamata</i> • <i>scambio di e-mail</i> • <i>altro (specificare)</i> 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ <i>Relazione finale</i> ➤ <i>altro (specificare)</i>

Gli oggetti principali di osservazione sono stati:

- 1. La fase ideativa e motivazionale
- 2. La selezione dei contenuti e dei materiali multimediali
- 3. La conduzione del lavoro a distanza
- 4. I lavori proposti e le modalità di restituzione
- 5. Il feedback con gli studenti

Relazione discorsiva sull'attività di peer to peer svolta e valutazione dell'esperienza:

Data _____

Il docente neoassunto

N.B. Il presente modello non è in alcun modo vincolante per le istituzioni scolastiche che potranno anche contestualizzarlo e adattarlo ad esigenze specifiche.