



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "LUIGI SETTEMBRINI"

Via Brecciamme n. 46---Maddaloni (CE) - Tel./Fax 0823/408721 C.F. 93086080616 C.M. CEIC8AU001

CONTATTI: Presidenza 0823/408602; Segreteria Tel./Fax 0823/408721

E-mail: ceic8au001@istruzione.it; pec: ceic8au001@pec.istruzione.it

sito web: www.icluigisettembrini.gov.it Distretto n. 13

Prot. N. 943 A/06 del 02/02/2020

Ai genitori
Ai docenti
Al personale ATA
Al D.S.G.A.
Ai collaboratori del DS
Ai Responsabili di Plesso

Al Presidente del Consiglio di Istituto
Ai soggetti esterni che operano con l'Istituto
Al RSPP
All'Albo
Al sito web

Oggetto: Organizzazione interna dell'Istituto per il contenimento e la gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID - -

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto l'art. 32 della Costituzione ;

Vista la Circolare del Ministero della Sanità n.3187 del 01/02/2020;

Vista la Circolare del Ministero della Sanità n. 3190 del 03/02/2020;

Vista la Circolare del Ministero della Sanità n. 4001 del 08/02/2020;

Vista la Circolare del Ministero della Sanità n. 5443 del 22/02/2020;

Visto il Decreto Legge n. 6 del 23/02/2020 recante "Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID- 19 (G.U. n. 45 del 23/02/2020);

Visto il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 23/02/2020 recante "Disposizioni attuative del D.L. 23/02/2020, n.6" ;

Visto il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri prot. 1240 del 26/02/2020;

Viste le Ordinanze n° 1 del 24/02/2020, n° 2 del 26/02/2020, n° 4 del 26/02/2020 del Presidente della Giunta Regionale della Campania;

Viste le Direttive del Ministero dell'Istruzione e del Ministero della Pubblica Amministrazione;

Vista la Nota dell'USR Campania prot. 4338 del 28/02/2020 "Misure Urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-2019 ;

Vista la Nota congiunta dell'USR Campania e della Direzione Sanitaria Regionale prot. 7 del 29/02/2020 "Misure Urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-2019 - Certificato medico per rientro a scuola per studenti e personale scolastico" ;

Visto il D. lgs. 81/2008 che disciplina la salute e sicurezza dei lavoratori sui luoghi di lavoro;

Considerata la repentina diffusione della infezione da coronavirus anche nel nostro Paese;

Considerato che le scuole rappresentano un luogo importante di aggregazione;

Considerato che nel contesto scuola la salubrità degli ambienti deve essere garantita con maggiore accuratezza vista l'età degli alunni;

Considerata la recente diffusione di indicazioni da parte del Ministero della Salute per la prevenzione di infezioni;

Ritenuto di dover contribuire a divulgare una corretta informazione in tema di conoscenza e prevenzione del virus COVID -19;

Preso atto della disinfezione straordinaria dei locali scolastici, degli uffici, della palestra realizzata sia dai collaboratori scolastici che dal Comune di Maddaloni in data 28/02/2020 attraverso ditta specializzata, la cui certificazione è stata acquisita agli atti;

DISPONE

➤ La ripresa delle attività didattiche a partire **da lunedì 02 marzo** presso tutti i plessi dell'Istituto, secondo il consueto orario.

➤ **Ingresso degli alunni:** i genitori che accompagnano i propri figli all'ingresso dalla scuola **non potranno accedere al suo interno;** gli alunni verranno affidati:

Scuola dell'infanzia: alle docenti e/o al personale ATA in servizio;

Scuola primaria: alle docenti e/o al personale ATA in servizio;

Scuola secondaria: al personale ATA che vigilerà che gli alunni raggiungano le loro rispettive classi.

➤ **In caso di ingresso in ritardo l'alunno sarà consegnato all'ingresso ad un collaboratore scolastico. Il genitore apporrà la firma sul registro di entrata posticipata appena fuori dall'ingresso della scuola, dove il collaboratore scolastico avrà cura di portare temporaneamente il registro stesso per poi riportarlo dentro, nella consueta postazione front-office.**

➤ **Uscita degli alunni:** gli alunni saranno accompagnati dai docenti all'uscita; i genitori dovranno attendere fuori. **Si prega di rispettare gli orari.**

➤ In caso di **uscita anticipata** il genitore dovrà attendere all'ingresso dopo essere stato riconosciuto – come normalmente avviene – dal collaboratore scolastico che contatterà la classe di appartenenza e consegnerà l'alunno. **Il genitore apporrà la firma sul registro di uscita anticipata appena fuori dall'ingresso della scuola, dove il collaboratore scolastico avrà cura di portare temporaneamente il registro stesso per poi riportarlo dentro, nella consueta postazione front-office.**

➤ Il **servizio mensa** funzionerà regolarmente.

➤ **Servizi amministrativi:** come da Circolare della Funzione Pubblica (Direttiva n. 1 /2020) "le amministrazioni pubbliche di cui all' articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 nelle zone non soggette a misure di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-2019 **continuano ad assicurare, in via ordinaria e ciascuna per la propria competenza la normale apertura degli uffici pubblici e il regolare svolgimento di tutte le proprie attività istituzionali**" e " le predette amministrazioni, nell'ambito delle proprie competenze, assicurano che sia garantito il regolare funzionamento degli uffici amministrativi, salvo eventuali e successivi specifici provvedimenti di interruzione/chiusura emanati, a tutela della salute pubblica, dagli organi competenti".

Tuttavia, come da Circolare USR 4338 del 28/02/2020 " Uffici di Relazione con il Pubblico.- Ferma restando la necessità di garantire il regolare funzionamento dei predetti uffici, secondo quanto sopra

chiarito, **si raccomanda di incentivare forme di comunicazione telematica con l'utenza e contenere gli accessi del pubblico, eventualmente tramite singoli appuntamenti idonei ad evitare sovraffollamento". L'UFFICIO DI SEGRETERIA, PERTANTO, FUNZIONERA' REGOLARMENTE, ma negli orari di apertura al pubblico, laddove dovessero essere presenti contemporaneamente più utenti, si provvederà a scaglionare le entrate.**

➤ **Colloqui con i docenti:** laddove fosse necessario un colloquio "de visu", questo dovrà essere concordato fissando, telefonicamente, un appuntamento tramite l'ufficio di Segreteria.

INVITA

➤ **I docenti:**

- ❖ ad osservare rigorosamente le misure minime di prevenzione delle infezioni così come diffuse dal Ministero della Salute e a fare opera di sensibilizzazione circa le buone pratiche igieniche da attivare e praticare per proteggere se stessi e gli altri dal pericolo di contagio da COVID-19;
- ❖ a consentire e favorire l'uso dei servizi igienici per il lavaggio delle mani, anche prima dell'inizio delle lezioni, qualora gli studenti utilizzino mezzi di trasporto collettivo.

➤ **I collaboratori scolastici:**

- ❖ a curare scrupolosamente la pulizia di tutti gli ambienti scolastici;
- ❖ a vigilare che siano sempre disponibili, per alunni e docenti, il sapone liquido negli appositi dispenser e i rotoloni;
- ❖ a provvedere, a conclusione delle attività didattiche, curricolari ed extracurricolari e delle altre attività funzionali eventualmente svolte, alla sanificazione con prodotti igienizzanti dei banchi, sedie, armadietti, maniglie, pavimenti, servizi igienici.

➤ **I soggetti esterni all'amministrazione scolastica:**

- ❖ esperti esterni, terapisti, ecc. che per qualsiasi motivo debbano interagire con gli alunni, **A NON ENTRARE A SCUOLA se abbiano soggiornato negli ultimi 14 giorni in una delle "zone rosse o focolaio"** del mondo (Cina, Giappone, Corea del sud) o dell'Italia (Lombardia: Bertinico, Casalpusterlengo, Castelgerundo, Castiglione D'Adda, Codogno, Fombio, Maleo, San Fiorano, Somaglia, Terranova dei Passerini; Veneto: Vo'). L'elenco potrebbe essere aggiornato in seguito alla ulteriore diffusione del COVID-19;
- ❖ **a sottoscrivere l'apposita autocertificazione (allegata alla presente)** volta alla prevenzione, al contenimento e alla gestione dell'emergenza sanitaria derivante dalla diffusione del COVID-19;
- ❖ provvedere comunque al lavaggio delle mani prima di entrare a contatto con gli alunni.

➤ **Il DSGA:**

- ❖ a vigilare sull'operato dei collaboratori scolastici e a verificare la presenza di scorte sufficienti di prodotti igienici.

➤ **I genitori:**

- ❖ a produrre contestualmente al rientro a scuola dei propri figli, in deroga alle disposizioni vigenti e fino al 15 marzo p.v., certificato medico che asserisca il buono stato di salute, qualora l'assenza sia superiore ai 5 giorni (sabato e domenica compresi);
- ❖ non è necessario alcun certificato medico per "giustificare" il periodo di assenza dovuto alla chiusura della scuola (di ogni ordine e grado);
- ❖ a non tenere a casa ingiustificatamente gli alunni se non vi siano problemi di salute.

➤ **Il personale della scuola:**

- ❖ a comunicare immediatamente se provengono da una delle aree "a rischio" o se abbiano avuto contatto con persone provenienti dalle medesime aree;
- ❖ a produrre contestualmente al rientro a scuola certificato medico che asserisca il buono stato di salute qualora l'assenza sia superiore ai 5 giorni (sabato e domenica compresi).

➤ **Il personale che si occupa del servizio mensa:**

- ❖ a curare scrupolosamente la pulizia dei locali refettorio e cucine;
- Ad utilizzare i dispositivi (maschere, guanti, cuffia).

Restano confermate tutte le precedenti disposizioni impartite negli avvisi (prot. 929 A/06 del 02/03/2020 – SOSPENSIONE VIAGGI E VISITE GUIDATE; Prot. n. 934 A/06 del 02/03/2020 RIAMMISSIONE A SCUOLA –CERTIFICATO MEDICO; Prot. n. 928 A/11 del 02.03.2020 Rinvio incontri formazione docenti sulla sicurezza; Prot. N. 942 A/06 del 02/03/2020 Diffusione depliant del Ministero della Salute “Dieci regole da seguire”;) e le informazioni pubblicate sul sito istituzionale.

Si invitano tutte le SS.LL. in indirizzo a prendere visione di tutte le note emanate dalle autorità competenti e regolarmente pubblicate all’albo e sul sito della scuola.

Si ringrazia per la consueta proficua collaborazione.

Si allega:

Format per autocertificazione (per gli operatori esterni - OBBLIGATORIO)

Il DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Tiziana D’Errico

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell’art. 3 comma 2 del D.Lgs. n. 39/93

Prot.
Maddaloni,

Al Dirigente Scolastico
dell'I.C. "Luigi Settembrini"
Via Brecciamme,46
Maddaloni

**MISURE VOLTE ALLA PREVENZIONE AL CONTENIMENTO E ALLA GESTIONE
DELL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DERIVANTE DA COVID 19.-
AUTOCERTIFICAZIONE**

Il/La sottoscritto/a
individuato quale docente esperto esterno del Modulo

.....

Titolo progetto.....

Oppure in qualità di

Consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445 in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 75 del richiamato D.P.R. ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000, che il mancato rispetto delle misure da adottare è punito ai sensi dell'art. 650 del codice penale, salvo che il fatto non costituisca più grave reato, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

di attenersi a tutte le indicazioni delle Autorità Nazionali emanate per l'emergenza Coronavirus-Covid 19. Ai sensi dell'ordinanza n.1 del 24 febbraio 2020 emanata dal Presidente della Regione Campania, ed in particolare ai sensi dell'art. 4 che recita " a tutti gli individui che, negli ultimi 14 giorni abbiano fatto ingresso in regione Campania dalle aree oggetto di provvedimenti restrittivi da parte delle Autorità sanitarie delle regioni di pertinenza, dalle aree della Cina interessate dall'epidemia ovvero dalle altre aree del mondo di conclamato contagio, di comunicare tale circostanza al dipartimento di prevenzione dell'Azienda Sanitaria territorialmente competente", al fine di assicurare la maggiore tutela possibile ai minori che frequentano questa istituzione scolastica;

- di non riconoscersi in una delle situazioni di rischio suelencate e di non essersi recato/a nelle zone oggetto di focolaio da Coronavirus e di non avere avuto contatto con persone provenienti dalle medesime aree, negli ultimi 14 giorni.

Il/La sottoscritto/a si impegna altresì a rispettare tutte le misure di prevenzione e contenimento raccomandate durante l'espletamento della propria funzione e per tutto il periodo indicato dagli organi competenti.

Maddaloni,

FIRMA
