



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "L. SETTEMBRINI"
Via Brecciamè, 46 – 81024 MADDALONI (CE) – C.F. 93086080616
C.M. CEIC8AU001 – Distretto Scolastico 13
Contatti: Presidenza 0823-408602; Segreteria Tel.Fax 0823-408721
E-mail: CEIC8AU001@istruzione.it; pec: CEIC8AU001@pec.istruzione.it;
Sito Web: www.icluigisettembrini.gov.it

Prot. 1044 A/06 del 11/03/2020

AL DSGA

Al personale ATA

ATTI SEDE

SITO WEB

OGGETTO. INTEGRAZIONI ALLE DIRETTIVE DI MASSIMA IMPARTITE AL DSGA.- EMERGENZA CORONA-VIRUS.-

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante «Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19»;

Visto il Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 23 febbraio 2020, recante «Disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19»;

Visto il Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 25 febbraio 2020, recante «Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19»;

Visto il Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 1° marzo 2020, recante «Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19»;

Visto il Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 4 marzo 2020, recante «Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale»;

Visto il Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 8 marzo 2020, recante «Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale»;

Vista la Nota 6 marzo n. 278 del Ministero dell'Istruzione;

Vista la Nota 8 marzo 2020, n. 279 del Ministero dell'Istruzione;

Viste le Ordinanze n° 1 del 24/02/2020, n° 2 del 26/02/2020, n° 4 del 26/02/2020 del Presidente della Giunta Regionale della Campania;

Viste le Direttive del Ministero dell'Istruzione e del Ministero della Pubblica Amministrazione;

Vista la Nota dell'USR Campania prot. 4338 del 28/02/2020 "Misure Urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-2019 ;

Visto il Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 9 marzo 2020, recante «Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale»;

Vista la nota 10 marzo 2020, n. 323 del Ministero dell'Istruzione;

Preso atto dell'appello del Presidente del Consiglio dei Ministri mirato a contenere il più possibile gli spostamenti e gli assembramenti delle persone attraverso la campagna "io resto a casa";

Considerato lo stato di emergenza nazionale che impone misure straordinarie per la tutela della salute - Istruzioni operative nota 10 marzo 2020, n. 323 del Ministero dell'Istruzione.

Vista la Nota MIUR 323 del 10/03/2020 avente ad oggetto: Personale ATA. Istruzioni operative.

Visto il Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 11 marzo 2020- "EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA"

INTEGRA LE DIRETTIVA DI MASSIMA GIÀ DISPOSTE

A parziale rettifica ed integrazione di quanto disposto con nota prot. 5990 del 11/09/2019 con decorrenza immediata e fino a nuovo ordine, dispone quanto segue:

- 1) **AMBITO DI APPLICAZIONE** Le presenti disposizioni si applicano a tutto il personale ATA (Amministrativo, ed Ausiliario) a partire dal 12 marzo 2020 e fino al 3 aprile, fatta salva ogni diversa indicazione legislativa o ministeriale;
- 2) **APERTURA DELL'ISTITUTO** I plessi staccati, che già sono chiusi dal 05 marzo 2020, continuano a rimanere chiusi, non essendovi attività didattiche (tranne che per lavori d'urgenza programmati dall'Ente locale e comunicati al ds). Resterà operativa solo la sede amministrativa centrale sita in via Brecciamme, 46.-
- 3) **ORARIO DI ISTITUTO:** La sede amministrativa dell'Istituto con effetto dal 12 marzo 2020 e fino al 03/04/2020, tranne nuove disposizioni ministeriali, osserverà, per tutti gli uffici, il seguente orario: dal lunedì al venerdì dalle ore 8,00 alle ore 14,00.
- 4) Le relazioni con il pubblico vanno tenute in modalità telematica e/o on line: il ricevimento del personale scolastico e del pubblico in presenza è limitato a comprovati casi indifferibili, preventivamente valutati ed espressamente autorizzati dal Dirigente;
- 5) premesso che : **“ solo dopo che il Dirigente scolastico abbia verificato che periodi di ferie non goduti da consumarsi entro il mese di aprile possano sopperire alla mancata prestazione lavorativa, può farsi ricorso alla fattispecie della obbligazione divenuta temporaneamente impossibile (art. 1256, c. 2, c.c.).** La norma di cui all'art. 1256, c. 2, c.c. entra in rilievo in tutti i casi in cui la prestazione lavorativa non sia possibile in modalità di lavoro agile, sempre che sia garantito il livello essenziale del servizio” (Nota MIUR 323 del 10/03/2020 – a cura del CAPO DIPARTIMENTO Dott. Marco Bruschi)

- I Collaboratori Scolastici giustificheranno i giorni in cui non presteranno servizio , in base alla turnazione stabilita dal D.S.G.A, con le ferie non godute relative all' scolastico 2018-19 a partire dalla data odierna ed entro il 3/04/2020 in virtù della Nota 8 marzo 2020, n. 279 del Ministero dell'Istruzione la quale, tra l'altro testualmente cita : "...Per quanto riguarda le prestazioni dei collaboratori scolastici, considerata la sospensione delle lezioni prevista dal DPCM, l'emergenza in atto e la necessità di contenere il più possibile gli spostamenti fisici delle persone per ragioni lavorative e viste le mansioni previste per questo profilo dal CCNL, il dirigente scolastico constatata l'avvenuta pulizia degli ambienti scolastici, limita il servizio alle sole ulteriori prestazioni necessarie non correlate alla presenza di allievi;
- Per il personale amministrativo si dispone di accogliere le eventuali richieste di lavoro agile, facendo in modo - in ogni caso - che ogni giorno siano presenti in servizio al massimo 2 unità, opportunamente dislocate in modo tale da ottemperare alle misure di sicurezza sanitaria.

6) MODALITA' DI LAVORO AGILE

Ai sensi del D.L. 6/2020, dei successivi DPCM attuativi, del 06/03/2020 e del 09/03/2020, e delle note del Ministero dell'Istruzione nr.278 del 6 marzo 2020, nr.279 dell'8 marzo 2020 e nr.323 del 10 marzo 2020, documenti **che sono stati resi noti al personale ATA in servizio, sia in formato cartaceo che attraverso la tempestiva pubblicazione sul sito web della scuola**, fermo restando la necessità di assicurare il regolare funzionamento dell'istituzione scolastica, sarà favorito l'utilizzo, a richiesta del dipendente, a) degli strumenti normativi e contrattuali disponibili (fruizione di ferie e recupero ore a domanda, orario plurisettimanale, permessi,...); b) forme di "smart working" al personale ATA che ne fa domanda, (ove possibile, rispetto alle relative mansioni).

Sarà prestata particolare attenzione alle seguenti situazioni: - portatori di patologie che rendono maggiormente esposti al contagio; - lavoratori che si avvalgono dei servizi pubblici di trasporto per raggiungere la sede lavorativa; - lavoratori su cui grava la cura dei figli a seguito della sospensione dei servizi dell'asilo nido e delle scuole dell'infanzia; - lavoratori conviventi con anziani a rischio.

A tal fine invita la S.V. a predisporre, nel rispetto delle norme suindicate ed in piena autonomia operativa, ogni azione utile per attivare le procedure di turnazione o altre modalità operative così come previste dalle disposizioni emanate.

Certa della sua consueta collaborazione le porgo cordiali saluti.

Il presente dispositivo viene **notificato al personale in servizio e viene pubblicato sul sito internet e all'albo** di questo Istituto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Tiziana D'ERRICO

(firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 decreto legislativo 39/93)