



FSE
POR CAMPANIA
2014 - 2020



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "L. SETTEMBRINI"
Via Brecciamme, 46 – 81024 MADDALONI (CE) – C.F. 93086080616
C.M. CEIC8AU001 – Distretto Scolastico 13
Contatti: Presidenza 0823-408602; Segreteria Tel.Fax 0823-408721
E-mail: CEIC8AU001@istruzione.it; pec: CEIC8AU001@pec.istruzione.it;
Sito Web: www.icluigisettembrini.gov.it

Prot. N. 1048 DEL 12/03/2020

AL PERSONALE ATA DELL'IC

AL DSGA

ALLA RSU D'ISTITUTO

ALLE OO.SS. TERRITORIALI

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto l'art.21 della L.59 del 15/03/1997;
- Visto il D.P.R. nr. 275 del 08/03/1999;
- Visto l'art.25 del D.lgs. nr.165 del 31/03/2001;
- Vista la Tabella A – Profili di area del personale ATA, area D – allegata al CCNL scuola 2006/09;
- Vista le note del Ministero dell'Istruzione nr.278 del 6 marzo 2020, nr.279 dell'8 marzo 2020 e nr.323 del 10 marzo 2020;
- Visto il CCNI stipulato in data 27/11/2019 relativo ai servizi minimi;
- Considerato lo stato di emergenza nazionale che impone misure straordinarie per la tutela della salute
- Vista la Nota MIUR 323 del 10/03/2020 avente ad oggetto: Personale ATA. Istruzioni operative;
- Visto il Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 11 marzo 2020- "EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA"
- Vista la propria integrazione alle direttive di massima al DSGA, Prot. 1044 A/06 del 11/03/2020;
- Visto il Piano delle attività presentato dal DSGA, Prot. n. 1047/fp del 12/03/2020;

ADOTTA

il piano delle Attività proposto dal Direttore dei servizi amministrativi e generali e pertanto

DISPONE

Il personale ATA in servizio in questa istituzione scolastica, fino al 3 aprile 2020, osserverà le turnazioni come da tabelle agli atti disposte dalla DSGA, valutate le esigenze personali, le richieste di ferie AP e la necessità di organizzare il servizio in attuazione dell'art. 1256 comma 2 "obbligazione impossibile", tenuto conto della impossibilità di assicurare il lavoro agile da parte degli assistenti amministrativi e della necessità, di contro, di assicurare i servizi minimi essenziali in funzione delle scadenze più urgenti ed ordinarie, dando priorità alla tutela della salute pubblica come regolamentato dal DPCM del 10/03/2020 e in attuazione di quanto disposto dalla Nota n. 323 del 10/03/2020 e dall'Ordinanza del Presidente della Regione Campania, n. 10 del 10/03/2020.

DISPOSIZIONI DI CARATTERE GENERALE PER TUTTI I LAVORATORI

Nei locali possono accedere soltanto gli operatori autorizzati.

Tutti gli operatori debbono prendere visione del piano di esodo e delle misure di sicurezza dell'edificio ove prestano servizio

La presenza in servizio è verificata mediante REGISTRO PRESENZE.

Il servizio deve essere prestato nel turno e nelle mansioni stabilite.

Per i ritardi e i permessi si applicano le disposizioni previste dalla normativa vigente.

L'assenza per malattia deve essere comunicata tempestivamente e comunque non oltre l'inizio dell'orario di lavoro del giorno in cui essa si verifica.

RELAZIONI SINDACALI DI ISTITUTO

Per la presente determina datoriale è data informazione alla Rsu dell'istituto e alle Organizzazioni Sindacali territoriali come previsto dall'art.5 del CCNL 2016/19 del comparto Istruzione e Ricerca sezione Scuola.

MISURE IGIENICO-SANITARIE

Si ricorda a tutto il personale, nel corso dell'orario di servizio, di attenersi scrupolosamente a TUTTE le misure igienico-sanitarie indicate nell'Allegato 1 al DPCM 8 marzo 2020.

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Tiziana D'Errico

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art 3
comma 2 decreto legislativo 39/93

