



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "L. SETTEMBRINI"
Via Brecciamè, 46 – 81024 MADDALONI (CE) – C.F. 93086080616
C.M. CEIC8AU001 – Distretto Scolastico 13
Contatti: Presidenza 0823-408602; Segreteria Tel.Fax 0823-408721
E-mail: CEIC8AU001@istruzione.it; pec: CEIC8AU001@pec.istruzione.it;
Sito Web: www.icluigisettembrini.gov.it

Determina – Prot. n. 1106.-

Maddaloni, 30/03/2020

Oggetto: Determina dirigenziale con contestuale impegno di spesa per l'acquisto di N. 35 Tablet e N 4 NOTEBOOK per il potenziamento e l'integrazione delle dotazioni informatiche della Scuola da destinare in via prioritaria all'affidamento in comodato d'uso gratuito agli studenti meno abbienti - Aggregato A03/01/04/03/016 – CIG: Z0C2C95D6C CUP H15E20000070001

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PREMESSO che questa Istituzione Scolastica intende procedere all'acquisto di

n. 35 Tablet - Zelig Pad Dimensione 10,1 Android Versione S.O 8.1.0 RAM: 2GB ROM16 GB WI-FI

n. 2Notebook hp Processore Celeron Dual-Core N4000 256gb ssd win 10 sk.video integrata display 15,6" - office 2016 pro ESD

n. 2Notebook ASUS Celeron processore: N4000 RAM:4gbyte Dimensione Dischi: 256 ssd Grafica Integrata Display:15,6 win 10 pro ESD + office 2016 pro ESD Completo di configurazione Account per la gestione remota;

VISTO il D.L. 17 marzo 2020, n. 18 ed in particolare l'art. 120;

PRESO ATTO del successivo Decreto del Ministro dell'Istruzione n.187 del 26/03/2020 e delle circolari MIUR n. 510 del 24/03/2020 e n. 562 del 28/03/2020;

VISTO il D.I. 129/2018 ed il codice dei contratti D.Lgs. 50/2016;

TENUTO CONTO

- Che l'art.32 del D.Lgs. 50/2016 prevede che la stipulazione del contratto deve essere preceduta da apposita decretazione o determinazione del responsabile del procedimento di

spesa a contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

- Che secondo quanto previsto dall'art.37, comma 1 del D.lgs.50/2016 le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di ricorso agli strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro iva esclusa;
- Che i suddetti interventi per entità e tipologia sono riconducibili alle fattispecie di cui al comma 2, lett.a) dell'art. 36 del D.lgs. 50/2016 e quindi, mediante affidamento diretto ma che, in base a quanto previsto dall'art.43 del D.I. 129/2018 non ecceda il limite di spesa preventivamente fissato dal Consiglio d'istituto, quando non risulti altrimenti disposto dalle norme di cui al capo secondo del presente titolo, il dirigente procede alla scelta del contraente, previa indagine informale di mercato;
- Che si è proceduto in tal senso scegliendo tra imprese qualificate nel settore;

VISTA la Legge n.136 del 13/8/2010;

VISTA la delibera del Consiglio d'istituto n.107 del 17/12/2020, con la quale è stato approvato il Programma Annuale per l'Esercizio Finanziario 2020;

VISTO il Regolamento di acquisizione in economia di lavori, beni o servizi approvato con delibera del Consiglio di Istituto (Regolamento di Istituto - delibera n. 69 del verbale n. 15 del 06 marzo 2019) che disciplina le modalità di attuazione delle procedure mediante affidamento diretto, o cottimo fiduciario, ai sensi dell'art.125 del D.lgs. 163/2006 e delle procedure comparative ai sensi dell'art.43 del D.I. 129/2018;

VISTA l'indagine di mercato ed in particolare l'offerta pervenuta dalla ditta "Ifep" S.r.l. pervenuta in data 30/03/2020 con preventivo n. 84/PA – 2020 ed assunto in pari data al protocollo di questa Scuola al n.1106/C8 ;

RITENUTA congrua l'offerta della ditta medesima;

PRESO ATTO che nell'offerta della ditta "Ifep" è compresa l'attivazione e la configurazione dispositivo prima installazione; l'attivazione dell'account con controllo e gestione in remoto, configurato in base alle esigenze della nostra Scuola; l'attivazione dell'account alunno limitato alla sola installazione dei programmi e/o App autorizzati dal Dirigente Scolastico ed in linea con quanto indicato dal Garante della Privacy con nota n. 9302778; la consegna al domicilio dell'alunno;

CONSIDERATO che l'acquisto del servizio in oggetto ha un valore di €. 8.239,88 (euro ottomiladuecentotrentanove/88) IVA compresa e pertanto, rientra nel limite indicato nell'art. 16 comma 2 lettera a) del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 "Contratti sotto soglia" modificato dal D.Lgs. n. 56/2017 "Disposizioni integrative e correttive al D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50;

ACCERTATO che l'operatore al quale si affiderà la fornitura dei tablet/NOTEBOOK in parola possiede tutti i requisiti di carattere generale nonché tecnico-professionale che questo Istituto richiede, in quanto i beni saranno acquistati tramite un ordine diretto;

DATO ATTO che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art.26, comma 1, della legge n.488/1999 aventi ad oggetto beni e/o servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;

CONSIDERATO che è stato garantito il principio della rotazione e della trasparenza e parità di trattamento ai sensi dell'art.332 del DPR 207/2010 nonché nel D.Lgs 50/2016

DETERMINA

Articolo 1

Si procede all'acquisizione dei beni in premessa mediante **acquisto diretto presso la Ditta Ifep S.r.l. con sede in Sant'Antimo (NA) di n. 35 Tablet e di N. 4 NOTEBOOK da destinare in via prioritaria al comodato d'uso gratuito agli studenti meno abbienti.**

Articolo 2

Di impegnare la spesa complessiva di € 8.239,88 (iva compresa).

Articolo 3

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016, viene individuato quale Responsabile Unico del Procedimento il Dirigente Scolastico di questo Istituto, Dott.ssa Tiziana D'Errico.

Articolo 4

Di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di regolare fattura elettronica, di certificazione DURC per la successiva verifica da parte dell'amministrazione, nonché di dichiarazione di assunzione obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010.

Articolo 5

Di assegnare il presente provvedimento al DSGA della Scuola Dott.ssa Storia Maria Chiara per la regolare esecuzione e quale responsabile della procedura amministrativa.

Articolo 6

Di dare atto che sulla presente determinazione è stato apposto il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Articolo 7

Di evidenziare il CIG n. **Z0C2C95D6C** relativo alla presente determina in tutte le fasi dell'istruttoria.

Articolo 8

Di autorizzare il DSGA all'imputazione della spesa di € 8.239,88 (iva compresa) di cui alla presente determina, al relativo capitolo di bilancio.

Articolo 10

Di pubblicare copia della presente determinazione all'albo dell'istituto scolastico e sul sito web.

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Tiziana D'Errico

*(firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 decreto legislativo 39/93)*

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Il Direttore S.G.A

Dott.ssa Storia Maria Chiara

*(firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 decreto legislativo 39/93)*

