



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "L. SETTEMBRINI"
Via Brecciame, 46 – 81024 MADDALONI (CE) – C.F. 93086080616
C.M. CEIC8AU001 – Distretto Scolastico 13
Contatti: Presidenza 0823-408602; Segreteria Tel.Fax 0823-408721
E-mail: CEIC8AU001@istruzione.it; pec: CEIC8AU001@pec.istruzione.it;
Sito Web: www.icluigisettembrini.gov.it

Prot. n.1525 /A03

Maddaloni,19.05.2020

Ai Docenti dell'Istituto
Comprensivo

All'Animatore digitale

Ai docenti dello Staff

al D.S.G.A. Dott.ssa Maria Chiara Storia

Sito Web - Atti Sede

Oggetto: CONVOCAZIONE COLLEGIO DOCENTI PER ORDINI DI SCUOLA – INFANZIA – PRIMARIE -SECONDARIA I GRADO.

Il Collegio dei docenti è convocato il **giorno 22/05/2020** in modalità telematica (tramite PIATTAFORMA JITSY MEET) per discutere dei seguenti punti all'ordine del giorno:

1. Lettura e approvazione verbale seduta precedente;
2. Adozione e/o conferme dei libri di testo scuola Primaria e Secondaria A.S. 2020/2021;
3. Esame conclusivo I^a ciclo (O.M. n. 09 del 16/05/2020): organizzazione, delibera dei criteri di valutazione, calendarizzazione;
4. Valutazione degli esiti finali di apprendimento per l'a.s. 2019/2020: modalità dell'eventuale integrazione e recupero degli apprendimenti (O.M. N. 11 del 16/5/2020); aggiornamento del PTOF;
5. Griglie di valutazione degli apprendimenti aggiornate per la DAD (per Primaria e Secondaria; per ALUNNI H e con BES; PEI rimodulazione); delibera di adozione; aggiornamento PTOF;
6. PON SMART CLASS (Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/4878 del 17/04/2020 per la presentazione di proposte progettuali per la realizzazione di smart classes per la scuola del primo ciclo (FESR) - approvazione; individuazione collaudatore;
7. PROTOCOLLO DI SICUREZZA ANTICONTAGIO COVID-19; informativa al personale e notifica del documento a tutto il personale della scuola;
8. Varie ed eventuali.

Questo il nome della stanza virtuale: Collegiosettebrini

La password della “stanza” sarà comunicata ai **coordinatori di seduta (docenti Piscitelli Carmelina, Cerino Roberta, Pignataro Elisa)** che provvederanno ad inoltrarla ai colleghi 15 minuti prima della riunione collegiale. **L’animatore digitale, docente Vescuso Domenico**, supporterà i docenti per eventuali difficoltà e predisporrà le password d’accesso alle diverse sedute comunicandole ai Coordinatori di seduta ed al Dirigente.

Il docente Canzanella Luca, F.S. docenti, coadiuverà l’animatore digitale e supporterà i docenti che dovessero averne esigenza.

Le docenti **Pignataro Elisa e Cerino Roberta, collaboratori del Dirigente**, avranno cura di predisporre i documenti di cui ai punti 2, 4, 5 all’o.d.g.; la **docente Garda Tiziana, referente del gruppo H**, avrà cura di predisporre i documenti relativi agli alunni con H e con BES di cui al punto 5 all’o.d.g..

I documenti di cui ai punti n. 3, 4, 6 e 7 all’o.d.g. (e precisamente: le OO.MM. del 16 maggio, la disseminazione del PON SMART CLASS approvato e finanziato, il Protocollo di sicurezza elaborato congiuntamente da DS, RSPP, MC e RLS) sono disponibili sul sito web della scuola.

Se ne raccomanda lettura attenta onde rendere più agevole e proficua la discussione in sede di collegio. In particolare, il PROTOCOLLO DI SICUREZZA ANTICONTAGIO COVID-19, data la sua importanza, viene inviato anche su mail personale a ciascun docente.

Organizzazione delle sedute

ORDINE DI SCUOLA	DOCENTI CONVOCATI	PRESIEDE	COORDINA E VERBALIZZA	ORARIO
Collegio infanzia	Docenti infanzia Lambruschini, Via Cancello, San Domenico	Il Dirigente	Docente Piscitelli Carmelina	DALLE ORE 10,00 ALLE ORE 11,00
Collegio Primaria	Docenti Primaria Lambruschini, Via Cancello, San Domenico	Il Dirigente	Docente Cerino Roberta	DALLE ORE 11,00 ALLE ORE 12,00
Collegio Secondaria I grado	Docenti Secondaria I grado	Il Dirigente	Docente Pignataro Elisa	DALLE ORE 15,00 ALLE ORE 16,00

Si precisa che il Collegio, pur convocato per ordini di scuola per motivi tecnici, è considerato – quanto alle delibere – unico.

Sarà cura della docente Vicario Prof.ssa Pignataro Elisa, al termine dell’ultima seduta, recepire i verbali delle docenti coordinatrici di seduta Piscitelli e Cerino e redigere verbale unico.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Tiziana D’Errico

(firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell’art. 3 comma 2 decreto legislativo 39/93)

