



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "L. SETTEMBRINI"
Via Brecciane, 46 – 81024 MADDALONI (CE) – C.F. 93086080616
C.M. CEIC8AU001 – Distretto Scolastico 13
Contatti: Presidenza 0823-408602; Segreteria Tel.Fax 0823-408721
E-mail: CEIC8AU001@istruzione.it; pec: CEIC8AU001@pec.istruzione.it;
Sito Web: www.icluigisettembrini.gov.it

Prot. 1515 A/06 DEL 18 MAGGIO 2020

AI DOCENTI

Al personale ATA

Alle Famiglie

Al Consiglio d'istituto

AL DSGA

All'USR Campania - All' UAT di Caserta

Alle istituzioni scolastiche della Provincia di Caserta

ATTI SEDE – SITO WEB

Oggetto: PROROGA delle misure di contenimento Covid-19 a seguito del D.P.C.M. 17.5.2020 (GU n.126 del 17-5-2020) . PROSIEGUO DIDATTICA A DISTANZA , LAVORO AGILE E TURNAZIONI CON CONTINGENTE MINIMO.-

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art. 1 lett.q e L'art. 11 1°co. del D.P.C.M. del 17.5.2020, avente ad oggetto "Disposizioni attuative del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19, e del decreto-legge 16 maggio 2020, n. 33, recante ulteriori misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19. (GU n.126 del 17-5-2020),

VISTO che le disposizioni del suddetto decreto producono effetto dalla data del 18 maggio fino al TERMINE DELL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA;

VISTO che il suddetto Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, nel disciplinare le misure attuative urgenti di contenimento del contagio per il periodo dal 4 maggio 2020 al 17 maggio 2020, all'articolo 2, comma 1, conferma **l'adozione del lavoro agile quale modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa nelle pubbliche amministrazioni, ivi comprese le istituzioni scolastiche;**

DISPONE

LA SOSPENSIONE delle attività didattiche in presenza per la scuola Primaria e secondaria di I grado fino al 6 giugno 2020, termine delle lezioni, e per la scuola dell'Infanzia fino al 12 giugno 2020. Proseguirà la Didattica a Distanza con l'organizzazione vigente;

LA PROSECUZIONE del funzionamento degli uffici amministrativi in modalità lavoro agile fino al 31 luglio 2020 o ad altra data definita da successive disposizioni di legge o della Presidenza del Consiglio dei Ministri.

RESTANO CONFERMATE PERTANTO LE DISPOSIZIONI IMPARTITE con Decreto dirigenziale Prot. N. 1075 A/06 del 18/03/2020 (lavoro agile per gli Uffici, didattica a distanza per docenti e alunni, apertura "in presenza" n. 1 giorno a settimana, mercoledì, con turnazione e contingente minimo) e verranno prorogate di diritto con avviso su sito internet dell'Istituto, senza bisogno di alcun atto successivo, qualora nuovi provvedimenti urgenti del governo dispongano l'adozione di nuove misure che non consentano la ripresa della normale attività scolastica ed amministrativa.

Si rammenta che l'ufficio di segreteria potrà essere contattato con le seguenti modalità: attraverso la casella di posta elettronica ceic8au001@istruzione.it, attraverso la casella di posta elettronica pec ceic8au001@pec.istruzione.it e attraverso la casella dedicata settembrini.restoacasa@gmail.com; nel giorno di apertura al numero telefonico 0823-408721, nei giorni di chiusura al numero telefonico 3384356995, solo per questioni urgenti, dal lunedì al venerdì dalle ore 8:30 alle ore 13:30.

Ogni ulteriore informazione sarà pubblicata sul sito della scuola.

Per tutto il suddetto periodo il Dirigente Scolastico attuerà modalità di lavoro agile, garantendo la sua costante reperibilità e, laddove necessaria, la presenza per eventuali necessità connesse al funzionamento dell'istituzione scolastica. Assicurerà altresì la piena funzionalità dell'istituzione scolastica a supporto della didattica a distanza e dell'attività amministrativa dell'ufficio coordinata dal DSGA, con il quale manterrà un contatto costante.

La DSGA provvederà a definire le disposizioni operative finalizzate al rispetto della presente disposizione e a disporre gli eventuali ordini di servizio necessari per l'espletamento delle attività indifferibili da svolgere in presenza, per il tempo strettamente necessario all'espletamento di tali attività.

Eventuali aperture straordinarie, connesse ad adempimenti urgenti, saranno tempestivamente comunicate e il DSGA predisporrà turnazioni di assistente amministrativo (se necessario) e collaboratore scolastico.

La presente disposizione è trasmessa ai soggetti in indirizzo e pubblicata all'Albo Pretorio e sul sito web istituzionale.

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Tiziana D'Errico

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art 3

comma 2 decreto legislativo 39/93