



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "L. SETTEMBRINI"
Via Brecciamme, 46 – 81024 MADDALONI (CE) – C.F. 93086080616
C.M. CEIC8AU001 – Distretto Scolastico 13
Contatti: Presidenza 0823-408602; Segreteria Tel.Fax 0823-408721
E-mail: CEIC8AU001@istruzione.it; pec: CEIC8AU001@pec.istruzione.it;
Sito Web: www.icluigisettembrini.gov.it

Prot. N. 1516 del 18/05/2020

All'Albo on line

Sezione Amministrazione trasparente

Atti sede

DETERMINA A CONTRARRE Affidamento diretto ai sensi dell' art. 36, comma 2, lett.a) del D.lgs. 50/2016 e D.lgs 56/2017 (correttivo Codice contratti) mediante trattativa diretta PER L'ACQUISTO DI DPI ed altri MATERIALI atti a garantire la sicurezza dei lavoratori a seguito emergenza sanitaria COVID-19.

Cig. Z622D05F54

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" ess.mm.ii.;

Visto il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

Vista la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii. ;

Visto il Decreto Interministeriale 129/2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107.";

Visto l'art. 32, comma 2, del d.lgs 50/2016 e successivo D.lgs 56/2017(correttivo codice contratti) che prevede, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, l'emissione del decreto o determina a contrarre, in conformità ai propri ordinamenti individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

CONSIDERATO che con Nota prot. 8308 del 1 aprile 2020 avente ad oggetto: D.L. 17 marzo 2020, n. 18, recante “Misure di potenziamento del Servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all’emergenza epidemiologica da COVID-19”- sono state assegnate risorse finanziarie a favore di tutte le Istituzioni scolastiche ed educative statali per le attività legate all’attuazione delle misure di cui all’oggetto, in particolare **per garantire idonee condizioni igienico sanitarie dei locali, ovvero dispositivi di protezione e igiene personale per l’intera comunità scolastica**, come anche precisato nella nota dipartimentale prot. n. 562/2020;

CONSIDERATO che, come precisa la Nota di cui sopra “nell’ambito di tali finalità, le singole istituzioni scolastiche individueranno gli interventi da attivare e i prodotti da acquistare, tenuto conto delle specifiche esigenze, e delle indicazioni di cui alla Circolare del Ministero della Salute prot. n. 5443 del 22 febbraio 2020 relativamente alla pulizia di uffici pubblici e alle misure precauzionali da adottare in questa fase di emergenza sanitaria”;

PRESO ATTO che a favore di codesta istituzione scolastica è stata disposta l’erogazione di una risorsa finanziaria pari ad **euro 3.200,16** .

VISTO il **Programma Annuale per l’esercizio finanziario 2020** approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 17/12/2019 con delibera n.107-2019;

VISTO il decreto di acquisizione al bilancio Prot. 1144 del 02 aprile 2020;

VALUTATO che necessita provvedere, IN TEMPI RAPIDISSIMI, alla fornitura dei materiali sottoelencati e che, dopo indagine di mercato, **la ditta QUEEN MEC – S.R.L. – di PORTICI - (NA)** è in grado di soddisfare la specifica fornitura velocemente e con prezzi vantaggiosi;

ATTESA la volontà di provvedere all’approvvigionamento dei prodotti necessari ad effettuare adeguata pulizia e successiva pianificazione degli ambienti scolastici con riguardo particolare alla ripresa graduale delle attività in presenza;

ATTESA la volontà e necessità di approvvigionarsi di mascherine, visiere, dispenser, kit di pulizia PC ed altri DPI necessari a prevenire e contrastare forme di contagio da Covid-19;

ATTESA la necessità di porre in essere utili misure di prevenzione e contenimento rischio da contagio Covid- 19 a tutela di personale scolastico e utenti ;

VISTA la disponibilità nel P.A. E.F. 2020;

In armonia e rispetto dei principi di: economicità, efficacia, tempestività correttezza, non discriminazione, trasparenza e pubblicità e di rotazione,

DETERMINA

- le premesse e fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- di affidare alla **ditta QUEEN MEC – S.R.L. – di PORTICI - (NA)** la fornitura del seguente materiale :

1. N. 1 Termometro a distanza, infrarossi certificato euro 79,00 più iva cad.
2. N. 25 visiere coronavirus taglia unica regolabile – euro 8,90 più iva cad.
3. N. 2000 mascherine chirurgiche a 3 strati euro 0,85 più iva
4. N. 12 dispenser a muro bivalente euro 18,90 più iva
5. N. 20 kit pulizia euro 6,50 più iva.

- di dare atto che la spesa troverà conforto nel P.A. E.F.2020 – A03 -Didattica;
- di porre in essere tutte le conseguenti formalità procedurali. E precisamente:

- a. verifica del possesso dei requisiti di carattere generale e speciale con modalità semplificate di accertamento poichè procedura di importo inferiore alla soglia comunitaria (linee guida Anac n. 4 paragrafi nn. 4.2.2 e 4.2.3.);
- b. obblighi di tracciabilità;
- c. obblighi di pubblicità e trasparenza;
- d. affidamento della fornitura occorrente alla **ditta QUEEN MEC – S.R.L. – di PORTICI - (NA)** subordinato, nella sua efficacia, al positivo accertamento dei requisiti di carattere generale e speciale in capo all'aggiudicatario, ai sensi dell' art. 32, comma 7, del D.Lgs n.50/2016. Ai sensi del comma 1, art. 31 del d.Lgs 50/2016 innovato dal Decreto correttivo 56/2017 e della L. 241/90, il responsabile del procedimento è il DSGA dell'Istituzione scolastica.

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Tiziana D'Errico

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art 3
comma 2 decreto legislativo 39/93

