



Prot. n. 1644 A/06 del 03/06/2020

AI DOCENTI DI OGNI ORDINE E GRADO

AI COLLABORATORI DEL DS

AI GENITORI

AI DSGA

Atti SEDE - Sito WEB

**OGGETTO: CHIARIMENTI E INDICAZIONI OPERATIVE SU O.M. 9 E O.M. 11 DEL 16.5.2020 – NOTA MINISTERO ISTRUZIONE- DIPARTIMENTO PER IL SISTEMA EDUCATIVO DI ISTRUZIONE E DI FORMAZIONE - DIREZIONE GENERALE PER GLI ORDINAMENTI SCOLASTICI E LA VALUTAZIONE DEL SISTEMA NAZIONALE DI ISTRUZIONE- PROT. 8464 DEL 28.5.2020**

Con riferimento alla Nota MIUR 8464 del 28 MAGGIO, si forniscono i seguenti chiarimenti ed indicazioni operative:

O.M. 9 del 16.5.2020 - ESAMI DI STATO NEL PRIMO CICLO DI ISTRUZIONE

Presentazione elaborato

**In caso di mancata trasmissione al consiglio di classe dell'elaborato da parte dei candidati interni**, si terrà conto di tale mancata trasmissione secondo quanto stabilito nei criteri per la valutazione finale, deliberati dai collegi dei docenti. Per i candidati interni tale mancanza non comporta, di per sé e in automatico, il non superamento dell'esame.

Per i candidati privatisti la trasmissione dell'elaborato e la sua presentazione sono invece obbligatori e la mancanza anche di uno solo dei due elementi determina il mancato conseguimento del diploma, visto che l'elaborato e la sua presentazione rappresentano i soli elementi di valutazione.

In relazione alla presentazione dell'elaborato di cui all'articolo 4, si precisa che questa deve avvenire alla **presenza dell'intero consiglio di classe**, presieduto dal coordinatore di classe; **l'ordinanza non preclude ai docenti la possibilità di porre al candidato domande di approfondimento sull'elaborato stesso, mentre è esclusa la possibilità di procedere a qualsiasi forma di interrogazione** sulla programmazione delle singole discipline. Le operazioni relative alla presentazione degli elaborati **sono opportunamente verbalizzate**.

In merito allo scrutinio finale di cui all'articolo 7, per il quale si richiede il consiglio perfetto presieduto dal Dirigente scolastico o dal suo delegato, si raccomanda di attenersi scrupolosamente alle disposizioni dell'ordinanza, che per il corrente anno scolastico non prevedono l'attribuzione del voto di ammissione, ferma restando la valutazione nelle singole discipline, secondo la sequenza definita dall'ordinanza stessa.

Si ritiene opportuno precisare che la griglia di valutazione di cui all'articolo 6 deve essere opportunamente differenziata, in relazione alle diverse disposizioni contenute nell'ordinanza, per i candidati interni e per i candidati privatisti (oltre che per alunni con disabilità e con DSA certificati, per i quali la griglia di valutazione dovrà essere coerente rispettivamente con il piano educativo individualizzato e con il piano didattico personalizzato).

**Allo scrutinio finale si richiede il consiglio perfetto**, presieduto dal Dirigente scolastico o dal suo delegato.

- Della seduta dello scrutinio dovrà essere redatto apposito verbale (cui andranno allegate le griglie di valutazione, deliberate nel collegio dei docenti, debitamente compilate per ciascun alunno, il tabellone dei voti, la certificazione delle competenze): tali documenti, entro il giorno successivo, a cura del coordinatore di classe, saranno trasmessi, via mail al Dirigente Scolastico (su mail istituzionale), che provvederà ad apporvi la firma digitale ovvero autografa.

### **OM 11/2020 Valutazione finale degli alunni per l'anno scolastico 2019/2020**

Nei casi contemplati all'articolo 3, comma 4 e all'articolo 4, comma 4 (alunni ammessi alla classe successiva in presenza di voti inferiori a sei decimi in una o più discipline), **anche i voti inferiori a sei decimi sono riportati, oltre che nei documenti di valutazione finale, nei prospetti generali da pubblicare sull'albo on line dell'istituzione scolastica.**

### **Disposizioni comuni sulle verbalizzazioni**

Per tutte le operazioni connesse alla valutazione finale e agli esami del primo e del secondo ciclo, relativamente alla firma degli atti nel caso di effettuazione delle attività e delle riunioni con modalità a distanza, **si raccomanda di utilizzare procedure che consentano di acquisire e conservare traccia della presenza e del consenso dei docenti eventualmente connessi, tramite registrazione della fase di approvazione delle delibere (utilizzando la condivisione dello schermo e l'acquisizione del consenso espresso dei docenti con chiamata nominale).** In ogni caso il dirigente scolastico o il presidente di commissione potrà procedere, a seconda dei casi, a firmare (con firma elettronica o con firma autografa) a nome del consiglio di classe, della sottocommissione, della commissione e/o dei docenti connessi in remoto.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**Dott.ssa Tiziana D'Errico**

*(firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 decreto legislativo 39/93)*