



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "L. SETTEMBRINI"  
Via Brecciamme, 46 – 81024 MADDALONI (CE) – C.F. 93086080616  
C.M. CEIC8AU001 – Distretto Scolastico 13  
Contatti: Presidenza 0823-408602; Segreteria Tel.Fax 0823-408721  
E-mail: [CEIC8AU001@istruzione.it](mailto:CEIC8AU001@istruzione.it); pec: [CEIC8AU001@pec.istruzione.it](mailto:CEIC8AU001@pec.istruzione.it);  
Sito Web: [www.icluigisettembrini.gov.it](http://www.icluigisettembrini.gov.it)

Prot. N. 1810 C/08

Maddaloni 19/06/2020

Oggetto: Determina a contrarre per l'affidamento diretto acquisto CARTELLONISTICA COVID 19

**CIG: Z4B2D4AB19**

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. 18 novembre 1923 n. 2440 concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato e il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii;

VISTA la Legge 7 agosto 1990 n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275 concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTA la Legge 15 marzo 1997 n. 59 concernente Delega al governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 recante "norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii;

VISTO l'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";

VISTO il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44 "Regolamento concernente le Istruzioni Generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche";

VISTO l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 50/2016 (Codice dei contratti pubblici) il quale dispone che "prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di

contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte”;

RILEVATO che la fornitura del servizio richiesto è compreso nel limite di cui all’art. 36 del D. Lgs. 50/2016 e di cui all’art.34 del D.l. 44/2001;

RITENUTO adeguato esperire la procedura mediante procedura in affidamento diretto considerata l’esigua entità dell’importo, ai sensi dell’art. 36 comma 2 lett.a del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50;

RILEVATA l’esigenza di acquistare urgentemente **la cartellonistica anti-COVID** per informare adeguatamente gli utenti della scuola (interni ed esterni) ed ottemperare alle norme previste dai Decreti Ministeriali e dai DPCM per prevenire e contrastare il contagio da Covid 19 ;

#### DECRETA

Art. 1 - Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Art. 2 - Si decreta l’avvio delle procedure di acquisizione con affidamento diretto, previa indagine di mercato informale, alla **ditta SANTO – cartolai nel tempo – Maddaloni (CE)** per la fornitura del materiale “cartellonistica ANTICOVID-19”; la fornitura sarà comprensiva di consegna presso l’Istituto nella sede di Via Brecciame, 46;

Art. 3 - L’importo complessivo massimo oggetto della spesa per l’acquisizione in economia servizio, di cui all’art. 2 è stabilito in € 144,50 (centoquarantaquattro,50 ) IVA esclusa;

Art. 4 - La fornitura dovrà essere consegnata immediatamente all’ordine di acquisto.

Art. 5 - Il criterio di scelta del contraente è quello del “minor prezzo”, ai sensi dell’art. 95, comma 4, lett. c) del D.lgs. n. 50/2016.

Art. 6 L’attività istruttiva viene affidata alla D.S.G.A. Dott.ssa Maria Chiara Storia

Art. 7 - Ai sensi dell’art. 31 del D.Lgs 50/2016, viene individuato responsabile Unico del procedimento il Dirigente Scolastico di questo istituto, Dott.ssa Tiziana D’Errico.

Art. 8 - 5 **Pubblicità e Trasparenza** Il presente provvedimento è reso pubblico tramite affissione all’Albo della scuola, e pubblicazione sul sito web dell’I.C. “Settembrini” [www.icluigisettembrini.edu.it](http://www.icluigisettembrini.edu.it).

.

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Tiziana D’Errico

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell’art 3  
comma 2 decreto legislativo 39/93

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria

IL Direttore dei SGA

Dott.ssa Maria Chiara Storia





