



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "L. SETTEMBRINI"
Via Brecciamme, 46 – 81024 MADDALONI (CE) – C.F. 93086080616
C.M. CEIC8AU001 – Distretto Scolastico 13
Contatti: Presidenza 0823-408602; Segreteria Tel.Fax 0823-408721
E-mail: CEIC8AU001@istruzione.it; pec: CEIC8AU001@pec.istruzione.it;
Sito Web: www.icluigisettembrini.gov.it

Prot. n. 2197 C/08 DEL 24/07/2020

CIG: Z502DB4AB2

Contratto per l'affidamento di servizi di formazione

TRA

L'Istituto Comprensivo "LUIGI SETTEMBRINI" - Via Brecciamme, 46, Maddaloni (CE), rappresentato legalmente dal Dirigente Scolastico Dott.ssa Tiziana D'Errico nata a Napoli il 18/10/70, e domiciliata per la carica presso l'istituzione scolastica medesima

E

Società Mondadori Education S.p.A., nella persona di Danilo Giuseppe GALIMBERTI, nato a Milano il 01/07/1955, Codice Fiscale GLMDLG55L01F205Y, in qualità di procuratore generale della società, domiciliato per la sua carica presso la sede legale della stessa in Via Bianca di Savoia, 12 – 20122 Milano (MI), P. IVA 03261490969, d'ora innanzi denominata la "Società" (di seguito congiuntamente le "Parti")

PREMESSO che il Collegio dei docenti ha deliberato il Piano di Formazione in servizio per l'A.S. 2019/20;

CONSIDERATO che l'emergenza epidemiologica da COVID-19 ha reso necessario attivare – durante l'a.s. 2019-2020, una didattica innovativa, digitale, a distanza, a cui non tutti i docenti erano pronti ed alla quale si è provveduto grazie al supporto dell'animatore digitale interno alla scuola;

POSTO che, in ogni caso, la didattica tradizionale va assolutamente svecchiata ed affiancata, anche in situazioni non emergenziali, da attività didattiche da fruire a distanza, attraverso l'utilizzo della piattaforma G-SUITE, di cui la Scuola si è dotata;

VISTA pertanto la necessità di formazione adeguata al personale docente della scuola, istanza pervenuta dal personale stesso;

VISTI

- Il D.lgs n°297/94- Testo Unico in materia di Istruzione ;
- Il D.P.R.275/99 recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- Il Dlgs 165/2001 recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Pubbliche Amministrazioni;
- La L. 107/2015;
- Il D.I.129/2018 Nuovo Regolamento di contabilità delle scuole;
- il Regolamento di Istituto (delibera n. 69 del verbale n. 15 del 06 marzo 2019) con il quale sono state individuate le procedure per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture "sotto soglia" che disciplina le modalità di attuazione delle procedure in economia;
- Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);
- il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2020 approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 17/12/2019 con delibera n.107-2019;
- La L. 241 del 7 agosto 1990, recante «*Nuove norme sul procedimento amministrativo*»;
- Il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante «*Codice dei contratti pubblici*», come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 (cd. Correttivo) e dal D.L. 32 del 18 aprile 2019, convertito con modificazioni dalla Legge 14 giugno 2019, n. 55 (cd. Decreto Sblocca Cantieri);
- l'offerta pervenuta e assunta al protocollo in data 17/07/2020 prot.n. 2046 C/08 ;
- La Determina dirigenziale prot.n. 2052 C/08 del 17/07/2020 per l'affidamento del servizio di formazione sulla didattica a distanza Mondadori Education S.p.A., nella persona di Danilo Giuseppe GALIMBERTI, nato a Milano il 01/07/1955, Codice Fiscale GLMDLG55L01F205Y, in qualità di procuratore generale della società, domiciliato per la sua carica presso la sede legale della stessa in Via Bianca di Savoia, 12 – 20122 Milano (MI), P. IVA 03261490969;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

Art.1. Le premesse sono parte integrante del presente contratto;

Art.2. Le attività formative sono articolate in un unico corso. Al corso parteciperanno docenti in servizio nella Scuola Primaria /Secondaria di Primo grado con un massimo di n° 42 partecipanti.

Il corso è così identificato: **Potenziare la didattica con la G-Suite for Education**, formazione per i docenti, **in modalità FAD, della durata di 25 ore** , sull'utilizzo della piattaforma G-Suite for Education, nell'ottica dell'innovazione didattico-metodologica e digitale, per potenziare l'attività di didattica a distanza.

Esso si articola in 5 moduli, come da proposta commerciale pervenuta, e prevede:

OBIETTIVI

- Individuare gli elementi basilari della G Suite e i vantaggi di avere dei servizi cloud-based all'interno dell'Istituto.

- Utilizzare efficacemente gli strumenti di comunicazione messi a disposizione dalla G Suite.
- Conoscere le funzioni di base di Google Drive, Google Documenti e Google Presentazioni.
- Conoscere le funzioni di base di Google Moduli, Google Classroom, Google Jamboard e Google Sites.

COMPETENZA ACQUISITA Al termine del percorso formativo, il partecipante sarà in grado di utilizzare le App di Google per favorire l'efficacia della propria azione didattica a distanza.

MATERIALI DIDATTICI Slide del corso. Modelli di progettazione. Modelli valutativi. Esempi di buone pratiche. Video.

Compreso nella erogazione del servizio : • Analisi dei bisogni; • Progettazione formativa dettagliata (contenuti e modalità d'intervento); • Supporto amministrativo; • Organizzazione completa dei corsi (calendarizzazione, setup S.O.F.I.A. e ambiente e-learning, comunicazione con i corsisti); • Monitoraggio costante dell'efficacia didattica; • Relazione continua con i referenti della formazione; • Customer care dedicato per assistere i corsisti sugli aspetti didattici, organizzativi e amministrativi; • Questionario di gradimento e relazioni finali sui corsi; • Rilascio degli attestati sulla piattaforma ministeriale S.O.F.I.A. e in pdf.

STRUTTURA

- 10 h di videolezioni interattive
- 9 h di attività e studio individuali in piattaforma e-learning
- 6 h di sviluppo del project work finale

Le videolezioni interattive sono erogate a moduli di circa 1,5h ciascuno e a gruppi di circa 42 persone.

A conclusione del percorso formativo sarà rilasciato a ciascun partecipante la relativa certificazione dell'attività svolta ed i materiali didattici come da proposta commerciale pervenuta.

Art.3. Il presente contratto ha validità a partire dalla data di stipula e fino alla conclusione dell'attività formativa, prevista per il 30 OTTOBRE 2020;

Art.4. Il committente, a fronte dell'incarico affidato, si impegna a corrispondere il compenso complessivo di € 1600,00(**millesieicento/00**) esente da IVA ex art.10, n. 20 del D.P.R. 633/72, da corrispondere a seguito di emissione di regolare fattura elettronica intestata all' Istituto Comprensivo "Luigi Settembrini", Via Brecciame, 46 - Maddaloni .(CE);

Art. 5 Modalità di pagamento. La Società emetterà fattura entro 30 giorni dalla conclusione delle prestazioni. Il compenso dovrà essere liquidato dall'Istituto e il pagamento dovrà avvenire in ogni caso entro e non oltre 30 giorni dalla data di emissione fattura.

Art.6. L'affidatario si impegna a garantire l'esecuzione del servizio con professionalità e in collaborazione con l'istituzione scolastica per la definizione di tempi e modalità;

Art. 7. Codice etico e Privacy. Le Parti dichiarano e garantiscono che le attività di cui al presente contratto verranno eseguite nel rispetto delle norme di legge in vigore nonché nel rispetto dei principi contenuti nel Codice Etico del Gruppo Mondadori e nel Modello di organizzazione, gestione e controllo (D.lgs. 231/01) di Mondadori Education S.p.A., entrambi pubblicati sul sito di quest'ultima, la cui osservanza costituisce parte integrante ed essenziale delle obbligazioni assunte con la sottoscrizione del presente contratto.

Eventuali violazioni del Codice Etico, di tempo in tempo vigente, potranno pertanto determinare, nei casi più gravi, la risoluzione del presente contratto ai sensi dell'art.1456 del codice civile nonché il risarcimento dei danni eventualmente subiti da Mondadori Education S.p.A. Mondadori Education S.p.A. comunicherà all'Istituto le eventuali modifiche apportate al Codice Etico. Ai fini dell'interpretazione del presente contratto si farà riferimento alla legge italiana ed ai principi di correttezza, lealtà e diligenza contenuti nel Codice Etico.

Art. 8 Dati. Nel corso dello svolgimento di tutte le attività connesse all'esecuzione del presente Contratto, ciascuna delle parti potrà trovarsi nella condizione di dover trattare dati personali riferibili a dipendenti e/o collaboratori dell'altra parte motivo per il quale ciascuna di esse s'impegna sin d'ora a procedere al trattamento di tali dati personali in conformità alle disposizioni di cui al Regolamento Europeo EU 679/2016 in materia di protezione dei dati personali nonché tutte le norme di legge di volta in volta applicabili.

Le parti s'impegnano a condurre le attività di trattamento di dati personali sulla base dei principi di correttezza, liceità, trasparenza e tutela della riservatezza dei soggetti interessati e per il solo ed esclusivo fine di perseguire le finalità di cui al presente Contratto nonché degli eventuali obblighi di legge allo stesso connessi. I dati personali raccolti nell'ambito di cui al presente Contratto saranno trattati da ciascuna delle Parti limitatamente al periodo di tempo necessario al perseguimento delle finalità di cui sopra. Nel caso in cui tali dati costituiscano contatti professionali (da intendersi per tali tutti i contatti di professionisti e/o soggetti che agiscono nella loro qualifica professionale), potranno essere trattati sin quando ciascuna delle parti lo ritenga utile al fine di dar corso ad una possibile prosecuzione della collaborazione professionale. A tal proposito, ciascuna delle parti si impegna a render accessibili detti dati solo ai propri dipendenti e/o collaboratori che, in ragione della propria funzione e/o attività, hanno la necessità di trattare gli stessi, per il fine di cui sopra. Le Parti dichiarano espressamente di aver debitamente informato i propri dipendenti e/o collaboratori.

Qualora, nell'ambito di svolgimento delle prestazioni di cui al presente Contratto, ciascuna delle parti si trovi nella condizione di affidare in parte e/o in toto attività di trattamento di dati personali di propria titolarità e/o per i quali sia stata nominata responsabile del trattamento da altro titolare, entrambe s'impegnano a sottoscrivere un separato accordo scritto volto a formalizzare la nomina a responsabile e/o sub-responsabile del trattamento della parte affidataria al fine di procedere ad una corretta gestione delle attività di trattamento di dati personali così come previsto dall'articolo 28 Regolamento Europeo EU 679/2016. La sottoscrizione di tale accordo, qualora sussistano le esigenze di cui sopra, è condizione necessaria ed imprescindibile per l'affidamento di attività di trattamento di dati personali.

Art.9. Qualsiasi controversia relativa all'interpretazione, all'applicazione ed esecuzione del presente contratto è devoluta alla competenza del foro di Santa Maria C.V. Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente contratto, si applicano gli art. 22-29 del codice civile.

Per la Società
IL PROCURATORE GENERALE
(Dott. Danilo Giuseppe Galimberti)

Per l'Istituzione Scolastica
IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Tiziana D'Errico

(firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2

decreto legislativo 39/93)