



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "L. SETTEMBRINI"
Via Brecciamme, 46 – 81024 MADDALONI (CE) – C.F. 93086080616
C.M. CEIC8AU001 – Distretto Scolastico 13
Contatti: Presidenza 0823-408602; Segreteria Tel.Fax 0823-408721
E-mail: CEIC8AU001@istruzione.it; pec: CEIC8AU001@pec.istruzione.it;
Sito Web: www.icluigisettembrini.gov.it

CIG N. **ZD12ED5528**

All'ALBO d'istituto

Prot. n. 3659 del 20.10.2020

Al sito web

OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE PER ACQUISTO MATERIALE DI CANCELLERIA E per l'UFFICIO.-

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e Di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e s.m.i. ;

VISTO l'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016 "*Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture*";

VISTA la legge 15/03/1997 nm. 59 concernente Delega al governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni e enti locali per la riforma della pubblica amministrazione e per la semplificazione amministrativa;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

RILEVATA l'esigenza di indire, in relazione all'importo finanziario, la procedura per l'acquisto di cancelleria, alla luce delle sotto indicate adeguate motivazioni:

a) valore dell'appalto entro il limite di spesa di **€ 1.500,00 IVA** esclusa ben al disotto di quello massimo di 39.999,99 euro previsto dalla vigente normativa per poter adire alle procedure di



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "L. SETTEMBRINI"
Via Brecciamme, 46 – 81024 MADDALONI (CE) – C.F. 93086080616
C.M. CEIC8AU001 – Distretto Scolastico 13
Contatti: Presidenza 0823-408602; Segreteria Tel.Fax 0823-408721
E-mail: CEIC8AU001@istruzione.it; pec: CEIC8AU001@pec.istruzione.it
Sito Web: www.icluigisettembrini.gov.it

“affidamento diretto”;

- b) oggetto dell'appalto di particolare rilievo e delicatezza sotto il profilo dell'affidabilità e sicurezza;
- c) valutazione positiva della vantaggiosità economica e delle condizioni di acquisizione del servizio;
- d) possesso, da parte dell'operatore economico selezionato, dei requisiti di ordine generale (art.80, del D.lgs.50/2016); requisiti di idoneità professionale (art.83, c.1, lett.a, del D.lgs.50/2016); requisiti di capacità economica e finanziaria (art.83, c.1, lett.b, del D.lgs.50/2016); requisiti di capacità tecniche e professionali (art.83, c.1, lett.c, del D.lgs.50/2016), così come della rispondenza di quanto offerto all'interesse pubblico che l'istituto quale stazione appaltante deve soddisfare;
- e) ottimizzazione dei tempi della procedura di affidamento del servizio e dei tempi dell'impegno delle risorse umane deputate allo svolgimento delle procedure di gara per le acquisizioni delle forniture di beni o di prestazione di servizi dell'istituto;

VISTE le linee attuative del Nuovo codice degli appalti pubblici emesse dall'ANAC e relative alle procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici;

DECRETA

Art. 1

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Art. 2

l'avvio della procedura per **l'affidamento dell' ACQUISTO MATERIALE DI CANCELLERIA E per l'UFFICIO.-.**

La procedura si svolgerà tramite richiesta di almeno n. 3 preventivi. L'Istituto si riserva la facoltà di non aggiudicare il servizio ed eventualmente di procedere a nuova procedura nel caso in cui vi siano preventivi ritenuti inidonei al soddisfacimento delle esigenze della scuola.

Si procederà alla valutazione e aggiudicazione del servizio anche in presenza di una sola offerta valida.

Che l'aggiudicazione del servizio avverrà tramite “affidamento diretto” adeguatamente motivato. Per adeguata motivazione si intende che saranno valutate in primo luogo la qualità del servizio offerto e la corrispondenza di questo alle esigenze della scuola, le eventuali caratteristiche migliorative offerte e la convenienza del prezzo in rapporto alla qualità della prestazione;

Art. 3

Ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Tiziana D'Errico



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "L. SETTEMBRINI"
Via Brecciam, 46 – 81024 MADDALONI (CE) – C.F. 93086080616
C.M. CEIC8AU001 – Distretto Scolastico 13
Contatti: Presidenza 0823-408602; Segreteria Tel.Fax 0823-408721
E-mail: CEIC8AU001@istruzione.it; pec: CEIC8AU001@pec.istruzione.it;
Sito Web: www.icluigisettembrini.gov.it

Art. 4

Tutti gli ulteriori ragguagli e precisazioni circa la procedura saranno forniti alla ditta individuata in maniera più dettagliata nella richiesta di preventivo che si andrà a richiedere.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Tiziana D'Errico

(firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del d.lgs. 39/1993)