



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "L. SETTEMBRINI"
Via Brecciamme, 46 – 81024 MADDALONI (CE) – C.F. 93086080616
C.M. CEIC8AU001 – Distretto Scolastico 13
Contatti: Presidenza 0823-408602; Segreteria Tel.Fax 0823-408721
E-mail: CEIC8AU001@istruzione.it; pec: CEIC8AU001@pec.istruzione.it
Sito Web: www.icluigisettembrini.gov.it

Prot. n. 3248 C/08
CIG. N. ZA82E9F12D

Maddaloni, 06.10.2020

DETERMINA A CONTRARRE

Procedura di affidamento diretto ai sensi del D.Lgs n. 50/2016 e DI 129/2018, previa preliminare indagine di mercato finalizzata al noleggio di n. 6 macchine fotocopiatrici.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;
- VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO Il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO il decreto Interministeriale n. 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO il D.Lgs 50/2016 "Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture" che rappresenta l'Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;
- VISTO il Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici (D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207), relativamente agli articoli in vigore alla data della presente determina a contrarre;
- VISTO il POF per il triennio 2019/2022;
- VISTO il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2020;
- CONSIDERATA la necessità di acquisire i servizi di noleggio di fotocopiatori per i plessi scolastici provvisti per area didattica;
- RILEVATA l'esigenza di indire, in relazione all'importo finanziario, la procedura di affidamento diretto ai sensi del D.Lgs n. 50/2016 e del DI 128/2019, previa preliminare indagine di mercato

DECRETA



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "L. SETTEMBRINI"
Via Brecciane, 46 – 81024 MADDALONI (CE) – C.F. 93086080616
C.M. CEIC8AU001 – Distretto Scolastico 13
Contatti: Presidenza 0823-408602; Segreteria Tel.Fax 0823-408721
E-mail: CEIC8AU001@istruzione.it; pec: CEIC8AU001@pec.istruzione.it;
Sito Web: www.icluigisettembrini.gov.it

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Art. 1 Oggetto

Si determina l'avvio della procedura di affidamento diretto ai sensi del D.Lgs n. 50/2016 e del DI 129/2019, nonché delle indicazioni fornite dall'ANAC alla data attuale, previa preliminare indagine di mercato con almeno tre preventivi tra le ditte inserite all'albo fornitori della scuola.

Considerata la specificità del servizio di assistenza che richiede anche interventi immediati in caso di malfunzionamento del sistema software e hardware, gli operatori saranno selezionati in funzione del criterio della territorialità, al fine di garantire la tempestività dell'intervento, da effettuare comunque entro le 24 ore, in caso di necessità.

Art. 2 Criterio di aggiudicazione

Il criterio di scelta del contraente è quello del **minor prezzo**, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs 50/2016.

Art. 3 Importo

L'importo di spesa massimo per la fornitura di cui all'art. 1 è **di euro 3.000,00 (tremila/00) IVA esclusa** e comprende il noleggio di macchine fotocopiatrici, l'addestramento all'uso delle stesse e ogni altro onere a carico del contraente, nonché gli oneri della sicurezza.

Art. 4 Tempi di esecuzione

La durata del contratto è **annuale**.

Art. 6 Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 che lo ha sostituito, nonché dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, è stato nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico dott.ssa Tiziana D'Errico.

Tutti gli ulteriori ragguagli e precisazioni circa la procedura saranno forniti alla ditta individuata in maniera più dettagliata nella richiesta di preventivo che si andrà a richiedere.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Tiziana D'ERRICO

Firma autografa omessa ai sensi del D.Lgs.

39/93



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Strategica Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "L. SETTEMBRINI"
Via Brecciamè, 46 – 81024 MADDALONI (CE) – C.F. 93086080616
C.M. CEIC8AU001 – Distretto Scolastico 13
Contatti: Presidenza 0823-408602; Segreteria Tel.Fax 0823-408721
E-mail: CEIC8AU001@istruzione.it; pec: CEIC8AU001@pec.istruzione.it;
Sito Web: www.icluigisettembrini.gov.it