



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "L. SETTEMBRINI"  
Via Brecciamè, 46 – 81024 MADDALONI (CE) – C.F. 93086080616  
C.M. CEIC8AU001 – Distretto Scolastico 13  
Contatti: Presidenza 0823-408602; Segreteria Tel.Fax 0823-408721  
E-mail: [CEIC8AU001@istruzione.it](mailto:CEIC8AU001@istruzione.it); pec: [CEIC8AU001@pec.istruzione.it](mailto:CEIC8AU001@pec.istruzione.it);  
Sito Web: [www.icluigisettembrini.gov.it](http://www.icluigisettembrini.gov.it)

PROT. N. 4305 A/13 DEL 20/11/2020

ALL'ALBO  
AGLI INTERESSATI  
ATTI SEDE  
SITO WEB

**Bando Pubblico di selezione di n. 1 figura di professionista psicologo, per l'attivazione del servizio di supporto psicologico nel periodo settembre-dicembre 2020 come da nota del Ministero dell'Istruzione prot. n. 1746 del 26/10/2020 -a.s. 2020/21.**

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTA la legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne;

VISTA la Circolare n. 2/2008 del Dipartimento della funzione pubblica;

VISTO il Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di covid19 del 6/08/2020;

VISTO il Protocollo di Intesa fra il **MI e il Consiglio Nazionale dell'Ordine degli Psicologi** del 16/10/2020;

VISTA la **Circolare ministeriale 1746 del 26 ottobre 2020** "Trasmissione del Protocollo d'intesa con il Consiglio Nazionale Ordine degli Psicologi e indicazioni per l'attivazione del supporto psicologico nelle istituzioni scolastiche";

VISTA la **Nota dell'USR Campania Prot. n. 37325 del 12/11/2020** avente ad oggetto "**Protocollo d'intesa del Ministero dell'Istruzione con il Consiglio Nazionale Ordine degli Psicologi . Indicazioni per l'attivazione del supporto psicologico nelle Istituzioni scolastiche della Campania**";

VISTA la nota del Ministero dell'Istruzione prot. n. 23072 del 30-09-2020, avente ad oggetto: "A.S. 2020/2021 – Assegnazione integrativa al Programma Annuale 2020 - periodo settembre-dicembre 2020 e comunicazione preventiva del Programma Annuale 2021 - periodo gennaio-agosto 2021";

TENUTO CONTO che l'impegno della prestazione professionale quale servizio erogato consente di seguire le procedure previste dal D.I. 129/2018;

VISTO l'art.45 comma 2 lett. h del D.I. 129/2018;

**CONSTATATA la necessità di attivare un servizio di sportello psicologico per personale scolastico, genitori e alunni in questo delicato momento emergenziale;**

## EMANA

Bando pubblico di selezione mediante procedura ordinaria di affidamento diretto di incarichi di prestazione d'opera occasionale intellettuale ad esperti esterni.

Art. 1 –**OGGETTO** Il presente bando pubblico, per titoli comparativi, prevede la selezione e il reclutamento di n. **1 Professionista Psicologo** per l'attivazione del **servizio di supporto psicologico** nel periodo settembre-dicembre 2020 **per n. 40** ore come da Protocollo di Intesa fra Ministero dell'Istruzione e Il Consiglio Nazionale dell'Ordine degli Psicologi e da nota ministeriale prot. n. 1746 del 26/10/2020.

### Art.2 **FINALITÀ DELL'INCARICO**

- a) avviare/potenziare un sistema di assistenza e supporto psicologico per prevenire e trattare forme di disagio e/o malessere psico-fisico tra bambini e alunni di iscritti all'Istituto Comprensivo;
- b) fornire un supporto psicologico rivolto al personale scolastico, agli studenti e alle famiglie, per rispondere ai traumi e ai disagi derivati dall'emergenza COVID-19;
- c) contribuire a migliorare complessivamente il servizio scolastico e gli esiti di apprendimento, in conformità agli indirizzi strategici dell'Istituto.

### Art.3 **COMPITI RICHIESTI E ONERI A CARICO DEL PROFESSIONISTA**

La persona incaricata dovrà svolgere le seguenti attività, in presenza o a distanza, anche in relazione all'evolversi della situazione di emergenza sanitaria:

- Supporto psicologico al personale scolastico, ad alunni e a famiglie, finalizzato, in via prioritaria, a fronteggiare: traumi psicologici in genere e forme di disagio e/o malessere psico-fisico; traumi e disagi derivanti dall'emergenza COVID-19; situazioni di stress lavorativo e difficoltà relazionali nell'ambiente di lavoro e di apprendimento; dinamiche relazionali disfunzionali, anche in casi di bullismo e cyberbullismo;

- Partecipazione ai gruppi di lavoro dedicati a bambini ed alunni con disabilità, disagio o svantaggio ;
- Consulenza psicologica nei percorsi di educazione alla salute, alla sicurezza e all'affettività;
- Partecipazione a riunioni di lavoro a livello d'Istituto, eventualmente anche estesi a soggetti terzi, sulle tematiche sopra indicate;
- Valutazioni e relazioni scritte a conclusione dell'incarico e, laddove richiesto, in riferimento a casi particolari in cui ciò sarà richiesto, anche in itinere, dal Dirigente Scolastico.

**Ogni onere relativo a mezzi e strumenti di lavoro, viaggi e spese varie rimarrà a carico del professionista, che dovrà poter disporre, in ogni momento dell'attività, di strumenti e connessione idonei a realizzare le attività stesse anche in modalità telefonica e telematica.**

Le attività in questione saranno calendarizzate in funzione delle esigenze dell'Istituzione scolastica, fermo restando il carattere autonomo e non subordinato della prestazione professionale.

Il professionista dovrà comunicare all'Istituto un recapito di posta elettronica da poter mettere a disposizione dell'utenza.

**Art. 4 – RETRIBUZIONE** Il compenso per l'incarico in oggetto sarà pari ad **€ 40,00/ora**, onnicomprensivo di qualsiasi ritenuta e/o spesa. Il contratto prevede 40 ore d'impegno fino a Dicembre 2020 e la possibilità di eventuale proroga dell'incarico fino al 30 Giugno 2021, a discrezione dell'Amministrazione, per un monte ore massimo di ulteriori 80 ore di attività, a condizione che siano erogate all'Istituto scolastico le risorse finanziarie a copertura della spesa da parte dell'Amministrazione centrale.

#### **Art. 5 REQUISITI E CONDIZIONI DI ACCESSO ALL'INCARICO**

Gli aspiranti dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti di accesso:

- tre anni di anzianità di iscrizione all'albo degli psicologi o un anno di lavoro in ambito scolastico, documentato e retribuito, oppure formazione specifica acquisita presso istituzioni formative pubbliche o private accreditate, di durata non inferiore ad un anno o 500 ore;**
- assenza di rapporti/legami di natura professionale, familiare o personale con alunni, genitori, personale docente e Ata della Scuola;**
- consapevolezza dell'impossibilità, per tutta la durata dell'incarico, di stabilire rapporti professionali di natura diversa rispetto a quelli oggetto del presente Protocollo con il personale scolastico e con gli studenti, e loro familiari, delle istituzioni scolastiche nelle quali prestano il supporto psicologico;**

#### **Art. 6 TITOLI VALUTABILI AI FINI DELLA SELEZIONE**

**Segue tabella**

<b>TITOLI FORMATIVI E SCIENTIFICI (MAX 45 PUNTI)</b>	<b>Punteggi</b>	<b>Criteri di attribuzione dei punteggi</b>
Corsi di perfezionamento di durata annuale relativi alla psicologia dello sviluppo (es. psicopatologie dello sviluppo, psicologia scolastica, gestione e intervento con i BES, ecc.)	2	1 punto per un titolo, 2 per due titoli (massimo)
Master Universitari di Primo Livello relativi alle problematiche dello sviluppo psicologico (es. psicopatologie dello sviluppo, psicologia scolastica)	4	2 punti per un titolo, 4 per due titoli (massimo)
Master Universitari di Secondo livello nell'ambito della psicopatologia dell'apprendimento scolastico e delle problematiche inerenti la psicologia dello sviluppo (es. psicopatologie dello sviluppo, psicologia scolastica)	8	4 punti per un titolo, 8 per due più titoli (massimo)
Congressi di almeno 30 ore inerenti l'ambito della psicologia dell'apprendimento scolastico e delle problematiche dello sviluppo psicologico (es. psicopatologie dello sviluppo, psicologia scolastica, difficoltà comportamentali, difficoltà socio-relazionali, disabilità) con conseguimento dei relativi crediti ECM	5	1 punto per ogni esperienza documentata, max 5 punti
Corsi di formazione di almeno 30 ore presso enti pubblici o privati inerenti l'ambito degli apprendimenti scolastici e delle problematiche dello sviluppo psicologico (es. psicopatologie dello sviluppo, psicologia scolastica, difficoltà comportamentali, difficoltà socio-relazionali, disabilità) con conseguimento dei relativi crediti ECM	10	2 punti per ogni esperienza documentata, max 10 punti
Titolo di Specializzazione in Psicoterapia OPPURE Dottorato di Ricerca in Psicologia (con percorso di studi orientato alla psicologia dello sviluppo, alla psicologia scolastica, alla neuropsicologia dell'età evolutiva)	12	6 punti per ogni titolo, max 12 punti
Pubblicazioni scientifiche (digitali o cartacee) reviewed inerenti l'ambito degli apprendimenti scolastici e delle difficoltà evolutive, delle quali si fornisce il codice ISBN	4	1 punto per ogni pubblicazione, max 4 punti
	45	
<b>TITOLI PROFESSIONALI (MAX 45 PUNTI)</b>	<b>punteggi m</b>	<b>Criteri di attribuzione dei punteggi</b>
Contratti per attività di Sportello d'ascolto scolastico documentati e retribuiti di almeno 40 ore annue (anno scolastico), indipendentemente dal numero di scuole in cui si opera	15	da 1 a 2 anni: 5 punti, da 3 a 5 anni: 10 punti, oltre 5 anni: 15 punti
Attività documentata e retribuita di Assistente all'autonomia e alla comunicazione, Lettore (provinciale) per ogni anno scolastico	2	1 punto per ogni anno di attività, max 2 punti
Attività di consulenza e collaborazione con le istituzioni scolastiche a supporto dei processi di inclusione con particolare riguardo alla redazione dei PEI per gli alunni con disabilità e dei PDP per gli alunni con DSA, per ogni anno scolastico indipendentemente dal numero di scuole in cui si opera	3	1 punto per ogni anno di attività, max 3 punti
Attività di formatore/conducente di laboratori o corsi di formazione di almeno 6 ore con accreditamento del Ministero dell'Istruzione, per conto di associazione o di enti	10	2 punti per ogni corso, max 10 punti
Attività di formatore/conducente di laboratori o corsi di formazione di almeno 6 ore, per conto di singole Istituzioni scolastiche o di reti di scuole	5	1 punti per ogni corso, max 5 punti
Contratti per attività di screening volti all'intercettazione precoce delle difficoltà di apprendimento e delle difficoltà di relazione/comportamento	10	1 punto per ogni esperienza professionale, max 10 punti
	45	

## Art. 7 CANDIDATURA

Gli interessati dovranno far pervenire, a pena di esclusione, la propria candidatura entro e non oltre **le ore 14:00 del giorno 30 Novembre 2020**, all'I.C. "L. Settembrini", esclusivamente a mezzo pec o peo ai seguenti indirizzi : [ceic8au001@pec.istruzione.it](mailto:ceic8au001@pec.istruzione.it), [ceic8au001@istruzione.it](mailto:ceic8au001@istruzione.it) con mail avente ad oggetto: "CANDIDATURA BANDO SUPPORTO PSICOLOGICO".

L'istanza dovrà essere formulata su apposito modello allegato (**Modello A**), completamente compilato e firmato dal candidato, pena l'esclusione, e sarà corredata da:

- Scheda di Autovalutazione (**Modello B**)
- copia del documento di identità
- Curriculum Vitae in formato europeo con l'indicazione dei titoli, delle competenze e delle esperienze professionali possedute, evidenziando chiaramente quanto valutabile ai sensi della tabella di valutazione del presente bando.

Le domande pervenute oltre il suddetto termine, anche per causa non imputabile al mittente, oppure formulate o inviate con modalità difformi da quelle sopra indicate, o prive di uno dei modelli allegati e dei documenti richiesti, saranno escluse dalla selezione.

## Art. 8. ATTRIBUZIONE DELL' INCARICO

Le istanze di partecipazione pervenute nei tempi e con le modalità indicate saranno valutate da apposita commissione presieduta dal Dirigente Scolastico. **La graduatoria provvisoria sarà pubblicata all'albo sul sito web della scuola entro il 03.12.2020.** La pubblicazione avrà valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo scritto al Dirigente scolastico entro cinque giorni dalla sua pubblicazione. Decorso detto termine senza reclami, la graduatoria diventerà definitiva ed il Dirigente scolastico procederà alla stipula del contratto con l'aggiudicatario. Si precisa che a parità di punteggio sarà individuato il candidato che abbia la più giovane età.

L'Istituto si riserva, a proprio insindacabile giudizio, di procedere all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura, se ritenuta adeguata alle esigenze di cui al presente avviso; parimenti, non si procederà all'affidamento se nessuna delle candidature presentate sarà ritenuta adeguata. Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445/2000, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla selezione, ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c.

L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata dell'incarico e nelle fasce orarie adeguate all'efficace realizzazione dell'attività, in funzione della specificità dei compiti previsti e dell'utenza, secondo le esigenze comunicate dal dirigente scolastico. Il presente avviso non impegna in alcun modo l'Istituto Scolastico, che si riserva pertanto la facoltà di sospendere o revocare per qualsiasi motivo la procedura fino al momento del formale affidamento, senza che ciò generi pretese o aspettative.

## Art. 9. TRATTAMENTO DEI DATI

I dati forniti dagli aspiranti e quelli acquisiti dall'Amministrazione, in occasione della partecipazione al presente procedimento ed al successivo rapporto contrattuale, sono trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento dell'attività istituzionale dell'Amministrazione, così come espressamente disposto dal GDPR 679/16 e del D.Lgs. n. 196/2003. Essi sono trattati anche con strumenti informatici. Tali dati sono raccolti in virtù di espresse disposizioni di legge e regolamenti: DI n. 129/2001; D.M. n. 305/2006; Autorizzazione del Garante per la Protezione dei dati personali n. 7/2009. Ai fini del trattamento dei dati personali, i titolari potranno esercitare i diritti di cui al GDPR 679/2016.

Titolare del trattamento è l'Istituto "Luigi Settembrini" nella persona del suo Rappresentante legale, la dott.ssa Tiziana D'Errico.

Il Responsabile della protezione Dati è la Oxfirm, nella persona dell'Avv. Carmine Arricale.

Il Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico dott.ssa Tiziana D'Errico.

#### **Art.10 PUBBLICITÀ**

Il presente avviso e i successivi atti saranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Istituto Scolastico nell'apposito albo in osservanza degli obblighi previsti in materia di pubblicità e trasparenza.

#### **ALLEGATI:**

- 1. Istanza di partecipazione (Modello A)**
- 2. Scheda di autovalutazione (Modello B)**
- 3. Curriculum vitae**

Il Dirigente Scolastico

dott.ssa Tiziana D'Errico

Firma autografa sostituita a mezzo stampa

ai sensi dell'art.3, c.2, D..Lgs.n.39/93