



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "L. SETTEMBRINI"
Via Brecciane, 46 – 81024 MADDALONI (CE) – C.F. 93086080616
C.M. CEIC8AU001 – Distretto Scolastico 13
Contatti: Presidenza 0823-408602; Segreteria Tel.Fax 0823-408721
E-mail: CEIC8AU001@istruzione.it; pec: CEIC8AU001@pec.istruzione.it
Site Web: www.icluigisettembrini.gov.it

PROT. N. 4795 DEL 14/12/2020

All'albo
Agli atti
Sito web – amministrazione trasparente
All'interessata

CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA PROFESSIONALE

TRA

L'Istituto Comprensivo "LUIGI SETTEMBRINI" di Maddaloni (CE) C.F. 93086080616, rappresentato legalmente dal Dirigente Scolastico Dott.ssa Tiziana D'Errico

E

La Dott.ssa **ZAMPELLA ANTONELLA MARIA**, nata a Maddaloni, il 29/05/1987, C.F. **ZMPMNT87E69E791Z**, residente in Maddaloni, Via Brecciane, 99;

VISTO il DPR n. 275/1999;

VISTO il D.I. n. 129 del 28/08/2018 "Nuovo Regolamento di Contabilità";

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

VISTO il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti relativi a lavori, servizi e forniture";

VISTA la legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne;

VISTA la Circolare n. 2/2008 del dipartimento della funzione pubblica;

TENUTO CONTO che l'impegno del servizio è ricompreso nel limite di cui all'art. 36, comma 2, lettera b) del D.Lgs n. 50/2016: importo complessivo di € 1.600,00;

VISTE le Linee Guida n. 4 dell'ANAC, ai sensi e per gli effetti dell'art. 36 del D. Lgs. n. 50/2016;

VISTA la nota del Ministero dell'Istruzione concernente il "Protocollo d'intesa con il Consiglio Nazionale Ordine degli Psicologi e indicazioni per l'attivazione del supporto psicologico nelle istituzioni scolastiche";

VISTO il Documento tecnico sulla possibile rimodulazione delle misure di contenimento del contagio da SARS-CoV-2 nei luoghi di lavoro e strategie di prevenzione a cura del Dipartimento di medicina, epidemiologica, igiene del lavoro e ambientale, pubblicato dall'INAIL del mese di aprile 2020;

VISTO il Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19, sottoscritto dal Dirigente scolastico, l'RLS, il DSGA e il RSSPP;

VISTO l'avviso di selezione per N. 1 esperto psicologo PROT. N. 4305 A/13 DEL 20/11/2020

pubblicato sul sito web dell'istituzione scolastica;

VISTA la graduatoria provvisoria prot. 4651 A/13 del 04/12/2020 divenuta definitiva in data 10.12.2020;

CONSIDERATI i titoli culturali e professionali debitamente documentati in apposito curriculum vitae, allegato al presente incarico;

CONSIDERATO che l'esperta **ZAMPELLA ANTONELLA MARIA**, non si trova in regime di incompatibilità, tale da impedire l'effettuazione della prestazione professionale oggetto del presente incarico;

SI CONVIENE E SI STIPULA

il presente contratto di prestazione d'opera professionale le cui premesse costituiscono parte integrante valevole per l'anno scolastico 2020/21, con decorrenza **dal 14/12/2020** e con termine presumibile (salvo rinnovo) **al 31/12/2020**.

Art. 1- INCARICO

Il Dott. **ZAMPELLA ANTONELLA MARIA**, individuata quale esperto a seguito esame delle competenze in relazione ai titoli culturali e professionali debitamente documentati in apposito curriculum vitae depositato agli atti della scuola, si impegna a prestare la propria opera professionale di esperta psicologa (come previsto dal progetto) presso la scuola Istituto Comprensivo "Settembrini" di Maddaloni per un massimo di n. 40 ore di intervento a partire dal 14/12/2020 e successivamente in date da concordare .

Art. 2-OGGETTO DELL'INCARICO

La prestazione oggetto della selezione è di fornire supporto psicologico a studenti, famiglie e personale scolastico per rispondere a traumi e disagi derivanti dall'emergenza COVID-19 e per fornire supporto nei casi di stress lavorativo, difficoltà relazionali, traumi psicologici e per prevenire l'insorgere di forme di disagio e/o malessere psico-fisico.

Art. 3-COMPITI RICHIESTI E ONERI A CARICO

La persona incaricata dovrà svolgere le seguenti attività, in presenza o a distanza, anche in relazione all'evolversi della situazione di emergenza sanitaria:

- supporto psicologico al personale scolastico, ad alunni e a famiglie, finalizzato a fronteggiare traumi psicologici in genere e forme di disagio e/o malessere psico-fisico, nonché situazioni di stress lavorativo e difficoltà relazionali nell'ambiente di lavoro e di apprendimento;
 - partecipazione ai gruppi di lavoro dedicati ad alunni con disabilità, disagio o svantaggio comunque classificato o segnalato;
 - consulenza psicologica nei percorsi di educazione alla salute, alla sicurezza e all'affettività;
 - partecipazione a riunioni di lavoro a livello d'Istituto, eventualmente anche estesi a soggetti terzi, sulle tematiche sopra indicate;
 - corretta tenuta del registro delle presenze, con annotazione degli interventi realizzati, ai fini di una costante rendicontazione al D.S.;
 - predisposizione di una relazione finale sull'andamento dell'attività svolta e sui risultati conseguiti.
-
- predisposizione della Modulistica unica per la prestazione professionale psicologica prevista dall'Ordine degli psicologi:
 - Modulo per il consenso informato della prestazione professionale psicologica;
 - Modulo per la prestazione professionale per la psicoterapia di gruppo;
 - Modulo per la prestazione professionale psicologica ai minori di 18 anni.

Art.4 - DURATA DELL'INCARICO E COMPENSO

Il compenso per l'incarico in oggetto sarà pari a €40,00/ora, onnicomprensivo di qualsiasi ritenuta e/o spesa. Il contratto prevede 40 ore d'impegno fino al 31 dicembre 2020 (O almeno il 50% delle stesse) e la possibilità di eventuale proroga dell'incarico fino al 30 giugno 2021, a discrezione dell'Amministrazione, per un monte ore massimo di ulteriori 80 ore di attività, condizione che siano erogate all'Istituto scolastico le risorse finanziarie a copertura della spesa da parte dell'Amministrazione centrale. L'incarico non costituisce rapporto di impiego e il compenso spettante sarà erogato al termine della prestazione, previa presentazione del registro delle attività realizzate, della relazione finale e della dichiarazione dettagliata delle ore prestate.

Art. 5- PRESTAZIONE

La prestazione dovrà essere svolta personalmente dall'esperto, che non potrà avvalersi di sostituti, pena la risoluzione del contratto.

Art. 6-RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

In caso di inadempimento parziale o totale da parte dell'esperto, che non derivi da cause imputabili a questo Istituto e che impedisca il raggiungimento degli obiettivi didattici previsti dal progetto.

Il dirigente attiverà la procedura di risoluzione del contratto con effetto immediato dandone comunicazione all'interessato tramite posta elettronica certificata. In tal caso, l'Istituzione Scolastica si riserva la facoltà di valutare il risarcimento di eventuali danni conseguenti. Qualora la prestazione fornita dall'esperto risulti non conforme a quanto previsto dal presente contratto, il dirigente potrà chiedere di ottemperare agli impegni contrattuali nelle modalità e quantità di prestazioni previste, ovvero potrà risolvere il contratto per inadempienza.

Art. 7- PRIVACY

L'Istituzione scolastica fa presente, altresì, ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 675/96 e dell'art.13 del D.LGS 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", che i dati personali forniti dall'esperto o acquisiti dalla Scuola saranno oggetto di trattamento (nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza) finalizzato ad adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di legge o di contratto inerenti il rapporto di lavoro autonomo o di collaborazione occasionale, o comunque connesso alla gestione dello stesso. Tali dati potranno dover essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta da disposizione di legge la facoltà di accedervi. A tal proposito il responsabile del trattamento è il Dirigente Scolastico.

Art. 8- TRATTAMENTO PREVIDENZIALE

Il presente contratto non dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale salvo quanto previsto dall'art.2, comma 26 della legge 335/95 e successive modificazioni ed integrazioni. Per l'attività svolta e la presenza nei locali della scuola, l'esperto è assicurato dalla polizza responsabilità civile già stipulata dalla scuola per l'a.s. 2020/21.

Art. 9- FORO COMPETENTE

Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dagli artt. 2222 e seguenti del Codice Civile. In caso di controversie il foro competente è quello di S. Maria C.V. e le spese di registrazione dell'atto, in caso d'uso, sono a carico del professionista.

Art. 10_ SICUREZZA SUL LUOGO DI LAVORO

L'esperta ZAMPELLA ANTONELLA MARIA dichiara di aver preso conoscenza del regolamento sulla sicurezza e salute sul luogo di lavoro e del disciplinare di gestione attività scolastiche in periodo di vigenza di stato di emergenza per pandemia, allegato al DVR.

ART. 11- RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento, ai sensi della Legge 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni, è il dirigente scolastico dott.ssa Tiziana D'Errico e il Responsabile del trattamento dei dati, ai sensi del Decreto Legislativo 196/03 e del Reg. UE 2016/679, è il **D.S.G.A.** dell'Istituzione scolastica , **dott.ssa Valeria Lombardi**.

Altre disposizioni

1. E' facoltà del committente (I.C. "Settembrini") recedere anticipatamente dal contratto con preavviso di 15 giorni, ovvero di prorogarlo in caso di necessità sopravvenuta, previo atto scritto motivato.
3. Il presente contratto è soggetto a registrazione solo in caso d'uso ai sensi dell'art.10 della parte II della Tariffa allegata al D.P.R. N. 131/86 relativa al T.U. sull'Imposta di Registro.
4. L'imposta di bollo sulle eventuali quietanze dei corrispettivi è a carico del prestatore.

Maddaloni , li 14/12/2020

Il contraente

Dott.ssa ZAMPELLA ANTONELLA MARIA




Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa TIZIANA D'ERRICO
