



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "L. SETTEMBRINI"  
Via Brecciamè, 46 – 81024 MADDALONI (CE) – C.F. 93086080616  
C.M. CEIC8AU001 – Distretto Scolastico 13  
Contatti: Presidenza 0823-408602; Segreteria Tel.Fax 0823-408721  
E-mail: [CEIC8AU001@istruzione.it](mailto:CEIC8AU001@istruzione.it); pec: [CEIC8AU001@pec.istruzione.it](mailto:CEIC8AU001@pec.istruzione.it);  
Sito Web: [www.icluigisettembrini.gov.it](http://www.icluigisettembrini.gov.it)

Prot. n. 1264 del 12/02/2021

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge 12 giugno 1990, n. 146, come modificata e integrata dalla legge 11 aprile 2000, n.83;  
VISTO l'Accordo sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e conciliazione in caso di sciopero siglato in data 2 dicembre 2020 tra le rappresentanze sindacali e l'ARAN, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 8 del 12 gennaio 2021 ("Accordo");

VISTO il protocollo di intesa tra il dirigente scolastico e le organizzazioni sindacali rappresentative siglato in data 10/02/2021 ("Protocollo");

### EMANA

il seguente REGOLAMENTO DI APPLICAZIONE DEL PROTOCOLLO DI INTESA sottoscritto tra il Dirigente Scolastico e le Organizzazioni Sindacali ai sensi dell'articolo 3, comma 3 dell'Accordo.

## ARTICOLO 1 Prestazioni indispensabili

1. Le prestazioni indispensabili sono:
  - I. attività, dirette e strumentali, riguardanti lo svolgimento degli scrutini finali, degli esami finali nonché degli esami di idoneità (punto a1 dell'Accordo)
  - II. vigilanza sui minori durante i servizi di refezione scolastica (punto a2 dell'Accordo);
  - III. raccolta, allontanamento e smaltimento dei rifiuti tossici, nocivi e radioattivi (punto b1 dell'Accordo);
  - IV. vigilanza degli impianti e delle apparecchiature, laddove l'interruzione del funzionamento comporti danni alle persone o alle apparecchiature stesse (punto c1 dell'Accordo);
  - V. adempimenti necessari per assicurare il pagamento degli stipendi e delle pensioni per il periodo di tempo strettamente necessario in base alla organizzazione delle singole istituzioni scolastiche, ivi compreso il versamento dei contributi previdenziali e i connessi adempimenti (punto d1 dell'Accordo).

## ARTICOLO 2 Contingenti.

- I. Per garantire le prestazioni di cui all'articolo 1, punto I, è indispensabile la presenza delle seguenti figure professionali:

1. DOCENTI, tenuto conto di quanto previsto dall'articolo 10, comma 6, lettere *d*) ed *e*): tutti i docenti coinvolti nello scrutinio, negli esami finali e negli esami di idoneità;
2. ASSISTENTI AMMINISTRATIVI n.1;
3. COLLABORATORE SCOLASTICO n. 1 per ciascun plesso dove si svolgono gli scrutini o gli esami finali o gli esami di idoneità;
4. ASSISTENTE TECNICO INFORMATICO n. 1 (qualora in servizio presso codesta istituzione scolastica);

II. Per garantire le prestazioni di cui all'articolo 1, punto II, è indispensabile la presenza delle seguenti figure professionali:

1. COLLABORATORE SCOLASTICO n. 2 per ciascun plesso in cui si svolge il servizio di refezione;

III. Per garantire le prestazioni di cui all'articolo 1, punto III, è indispensabile la presenza delle seguenti figure professionali:

1. COLLABORATORE SCOLASTICO n. 2;
- 2.

IV. Per garantire le prestazioni di cui all'articolo 1, punto IV, è indispensabile la presenza delle seguenti figure professionali:

1. COLLABORATORI SCOLASTICI n. 2;

V. Per garantire le prestazioni di cui all'articolo 1, punto V, è indispensabile la presenza delle seguenti figure professionali:

1. DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI ED AMMINISTRATIVI e n. 1 Assistente amministrativo;

### **ARTICOLO 3 Criteri di individuazione.**

I criteri di individuazione del personale necessario a garantire le prestazioni indispensabili sono i seguenti:

- a. disponibilità da parte del personale che ha dichiarato la non adesione allo sciopero;
- b. rotazione a partire dall'ultima posizione nella graduatoria interna di istituto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Tiziana D'Errico

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai  
sensi dell'art. 3, comma 2 del D.lgs n. 39/93