



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "L. SETTEMBRINI"  
Via Brecciamè, 46 – 81024 MADDALONI (CE) – C.F. 93086080616  
C.M. CEIC8AU001 – Distretto Scolastico 13  
Contatti: Presidenza 0823-408602; Segreteria Tel.Fax 0823-408721  
E-mail: [CEIC8AU001@istruzione.it](mailto:CEIC8AU001@istruzione.it); pec: [CEIC8AU001@pec.istruzione.it](mailto:CEIC8AU001@pec.istruzione.it);  
Sito Web: [www.icluigisettembrini.gov.it](http://www.icluigisettembrini.gov.it)

PROT. n. 2531 A/06 del 25/03/2021

ALL'ALBO PRETORIO

AI DOCENTI

AGLI ALUNNI

AI GENITORI DEGLI ALUNNI

ALLE FF.SS., ALL'ANIMATORE DIGITALE

AI COLLABORATORI DEL DS

AI CONSIGLIO D'ISTITUTO

AL DSGA

ATTI SEDE – SITO WEB

## REGOLAMENTO PER LA GESTIONE DELLA DIDATTICA A DISTANZA (INTEGRAZIONE AL REGOLAMENTO D'ISTITUTO VIGENTE)

*Approvato dal Collegio Dei Docenti del 21/04/2020 (delibera N. 16)*

*Approvato dal Consiglio d'Istituto del 21/04/2020 (delibera N. 116)*

*Con integrazione approvata dal Consiglio d'Istituto del 24/03/2021 (delibera N. 19)*

La didattica a distanza, così come definita nella **Circolare n. 388 del 17/03/2020** del Ministero dell'Istruzione, persegue gli obiettivi del *fare scuola*, inteso come *mantenere viva la comunità di classe*, e del *non interrompere il percorso di apprendimento*. Pertanto sostituisce, a tutti gli effetti, la didattica in classe.

Essendo ormai trascorso un periodo di "sperimentazione" della DAD ed avviandosi essa a diventare sempre più strutturata, si rende necessario **REGOLAMENTARE** la gestione delle lezioni a distanza, in modo tale che esse siano proficue e che si svolgano

secondo le medesime regole di buona convivenza scolastica e civile che improntano le lezioni “in presenza”.

Pertanto, per la tutela dei diritti e per il rispetto dei doveri di alunni ed insegnanti, è stato elaborato questo documento, approvato dagli OO.CC., che va in vigore dalla data di pubblicazione sul sito (22 aprile 2020).

## **ART. 1 - Ambienti di lavoro utilizzati**

1. **Il Registro Elettronico** rimane il principale strumento di comunicazione scuola-famiglia per quanto concerne argomenti svolti, compiti assegnati, annotazioni/comunicazioni alle famiglie, note disciplinari, valutazioni. All'interno del RE (sistema AXIOS), l'Istituto ha attivato la **piattaforma “Collabora”**, certificata e controllata, che viene usata da numerosi docenti sia della Primaria che della Scuola Secondaria di I grado. Tuttavia, è stata lasciata ai docenti la libertà di utilizzare anche strumenti più agili (Jitsi Meet, e, solo per la Scuola dell'Infanzia e per i docenti di sostegno, WhatsApp) per incontrare le diverse esigenze dei tre ordini di scuola nonché per favorire gli apprendimenti degli alunni con bisogni educativi speciali e disabilità. Un ruolo chiave rivestono i Coordinatori di classe ed i Rappresentanti dei genitori, il cui raccordo garantisce che tutti siano raggiunti dalla Didattica a Distanza. Per la didattica in modalità sincrona (“videolezione”), l'Istituzione scolastica si è dotata della **piattaforma “G-Suite for education”**, anch'essa certificata, e di un proprio dominio @icluigisettembrini.edu.it. TUTTI gli utenti della scuola (alunni, docenti, personale ATA, Dirigente, DSGA) sono “caricati” sulla piattaforma e ne usufruiscono.

## **ART. 2 – Tipi di attività**

Esistono **due tipi di attività nell'insegnamento a distanza: attività sincrone e asincrone.**

**Attività sincrone:** docenti e studenti sono collegati ad Internet (RE, Piattaforma etc.) contemporaneamente, in un orario concordato. La forma più comune è quella della "classe virtuale", della videolezione, della audio-videoconferenza.

**Attività asincrone:** i docenti caricano materiali (file, audiolezioni, slides, materiali di studio, test di valutazione, schede) e gli studenti ne fruiscono in

qualunque momento, non necessariamente bisogna stare collegati contemporaneamente al docente.

Nel nostro Istituto la DAD è stata organizzata in modo tale da garantire un **corretto equilibrio tra attività sincrone ed asincrone** e per non sovrapporre le stesse; pertanto, nella Scuola Secondaria è stato predisposto e pubblicato un orario delle lezioni, comprese le lezioni per l'indirizzo musicale; nella Scuola Primaria, i singoli Consigli classe si sono organizzati al proprio interno con fasce orarie, tenendo conto, per entrambi gli ordini di scuola, che:

- non è necessaria né opportuna l'interazione continua docente/studente per tutte le ore del monte ore settimanale, anche in considerazione del fatto che in una stessa famiglia possono esserci più figli che hanno bisogno di collegarsi per la DAD;

- le attività sincrone, preferibilmente di durata che va da un minimo di 40 ad un massimo di 60 minuti, vanno utilizzate e programmate in modo tale da evitare che gli alunni passino troppo tempo davanti ad un monitor o ad un cellulare;

- per le attività asincrone, laddove vi sono assegni di esercizi, schede, pagine da imparare etc., il Consiglio di Classe si accorda sul carico dei compiti affinché non risulti eccessivo, tenendo in considerazione anche il fatto che la restituzione degli stessi richiede comunque l'utilizzo di un device.

I docenti di sostegno supportano gli alunni diversamente abili con schede e/o indicazioni di lavoro specifiche, predisponendo materiale didattico connesso alle attività programmate.

I docenti di Scienze motorie trattano argomenti teorici vista l'impossibilità di tenere lezioni in palestra e/o propongono attività fisiche da poter svolgere a casa, singolarmente.

### **ART. 3 – INDICAZIONI AI DOCENTI**

In aggiunta a quanto già concordato in sede di Programmazione (Primaria) e Dipartimentale (Secondaria), è importante ricordare che non è opportuno pensare di svolgere l'attività didattica online come se fosse attività in presenza. Si deve partire dal presupposto che, nella situazione di emergenza in cui viviamo, bisogna fare una scelta di contenuti e percorsi, che siano agili e fundamentalmente possano aiutare lo studio nonché l'apprendimento degli studenti.

**I docenti si accerteranno periodicamente che tutti gli alunni e le alunne partecipino alla DAD ed abbiano la possibilità di restituire i compiti assegnati nelle modalità richieste, proponendo alternative qualora non fosse loro possibile.** Qualora riscontrassero la totale o parziale mancanza di partecipazione da parte di alcuni

alunni, provvederanno a segnalare il caso al Dirigente per il tramite dei Collaboratori (Pignataro, Cerino) o via mail su [CEIC8AU001@ISTRUZIONE.IT](mailto:CEIC8AU001@ISTRUZIONE.IT).

I docenti della Scuola Primaria, come stabilito, faranno lezione e manterranno i contatti con i bambini della propria classe tramite il RE e tramite la Piattaforma G-Suite (applicativo Meet). Condivideranno materiali, audio e video con il gruppo della classe anche attraverso l'intermediazione dei rappresentanti dei genitori.

I docenti della Scuola dell'Infanzia, come stabilito, svolgeranno attività e manterranno i contatti con i bambini della propria classe (LeAD), con l'ausilio dei genitori, tramite la Piattaforma G-Suite (applicativo Meet) o, se ciò dovesse essere gravoso per i genitori, tramite WhatsApp; condivideranno materiali, audio e video con il gruppo della classe anche attraverso l'intermediazione dei rappresentanti dei genitori.

**VERIFICHE E VALUTAZIONE** Le esercitazioni scritte e le interrogazioni orali effettuate con le conseguenti valutazioni sono legittime e gli esiti delle stesse vanno inseriti sul registro elettronico nella data nella quale sono state svolte o consegnate. La valutazione deve tenere conto dei seguenti criteri:

- impegno nella DAD;
- puntualità nella consegna dei compiti (salvo problemi segnalati all'insegnante);
- contenuti e modalità di svolgimento dei compiti consegnati;
- frequenza e partecipazione alle attività sincrone.

Ogni consegna rispettata o non rispettata concorre alla formulazione della valutazione disciplinare e del comportamento.

#### ART. 4 – INDICAZIONI AGLI ALUNNI ED AI LORO GENITORI

La partecipazione alle attività della DAD è soggetta alle stesse regole che determinano la buona convivenza in classe. Pertanto, **in riferimento alle attività sincrone** (videochat, videoconferenza etc.) **gli alunni sono tenuti al rispetto delle seguenti regole:**

	REGOLA	SANZIONE
1.	Verificare quotidianamente la presenza di lezioni in piattaforma; RISPETTARE L'ORARIO INDICATO DAL DOCENTE; collegarsi qualche minuto prima per eventuali problemi tecnici;	Annotazione disciplinare sul Registro di classe a cura del Docente, in caso di reiterato ritardo o di

	predisporre tutto il materiale di cui si potrà avere bisogno (libro, quaderno, strumenti di cancelleria). Si potrà cliccare su partecipa alla lezione con massimo 5 min. di ritardo.	reiterata mancata e non giustificata partecipazione; avviso alla famiglia a cura del coordinatore di classe.
2	Collegarsi alla piattaforma didattica con il proprio nome e cognome <u>evitando pseudonimi o sigle</u>	Annotazione disciplinare sul Registro di classe a cura del Docente
3	Vestire in maniera appropriata ed assumere una posizione consona (no letto, no divano), <u>con il dovuto rispetto per i docenti ed i compagni di classe.</u>	Annotazione disciplinare sul Registro di classe a cura del Docente/del Consiglio di classe
4	Abbassare la suoneria del cellulare e non rispondere né effettuare telefonate durante le lezioni. Chiudere tutte le altre applicazioni durante le lezioni. Non giocare a playstation o ad altri videogiochi.	Annotazione disciplinare sul Registro di classe a cura del Docente
5	<u>Non abbandonare la lezione senza valido motivo.</u>	Annotazione disciplinare sul Registro di classe a cura del Docente
6	Nel fare lezione, il Docente disattiverà il microfono a tutti: ogni alunno potrà intervenire, in modo appropriato, riattivando il microfono. Alla fine dell'intervento l'alunno deve disattivare nuovamente il microfono. Tenere, durante la lezione, il microfono spento. Assolutamente vietati commenti inopportuni o non adeguati al contesto.	Annotazione disciplinare sul Registro di classe a cura del Docente in caso di mancata osservanza
7	Non condividere il link del collegamento con nessuna persona estranea al gruppo classe	Sospensione da 1 a 3 giorni dalla DAD, a cura del Consiglio di classe
8	<u>ASSOLUTAMENTE VIETATO FAR ENTRARE NELLA CLASSE VIRTUALE PERSONE NON AUTORIZZATE</u>	Sospensione da 1 a 3 giorni dalla DAD, a cura del Consiglio di classe
9	ASSOLUTAMENTE VIETATO REGISTRARE, FARE FOTO, SCREENSHOT DELLA CLASSE VIRTUALE E DIFFONDERLE IN RETE	Sospensione da 1 a 3 giorni dalla DAD, a cura del Consiglio di classe. Segnalazione alla Polizia Postale.

10	Custodire in un luogo sicuro la password con cui si accede al Registro Elettronico o alle Piattaforme didattiche e non divulgarla a nessuno per alcun motivo.	Sospensione da 1 a 3 giorni dalla DAD, a cura del Consiglio di classe.
----	---	--

Si raccomanda, per le lezioni sincrone (videochat, audio-videolezioni, piattaforme etc.), di SCEGLIERE UN LUOGO DELLA CASA APPARTATO E TRANQUILLO, onde EVITARE INTRUSIONI ED INTERRUZIONI, ANCHE INVOLONTARIE, DA PARTE DI ALTRI MEMBRI DELLA FAMIGLIA.

ART. 5 - **INDICAZIONI AI GENITORI** La preziosa collaborazione delle famiglie è più che mai indispensabile, visto il protrarsi della situazione di emergenza. Pertanto si chiede ai genitori di:

- controllare regolarmente il Registro Elettronico e il sito istituzionale della scuola;
- contattare prontamente la scuola per segnalare difficoltà tecniche e/o didattiche, su mail dedicata [team.digitale@icluigisettembrini.edu.it](mailto:team.digitale@icluigisettembrini.edu.it) per consentire alla scuola di intervenire per risolverle;
- controllare che i propri figli si impegnino nelle attività a distanza organizzate dai docenti;
- fare in modo che i figli possano fare lezione a casa come se stessero a scuola, cioè possibilmente in una stanza da soli, o comunque in luogo della casa appartato, ed evitare di passare davanti alla videocamera, di parlare a voce alta, di interromperli;
- vigilare affinché i figli utilizzino le strumentazioni informatiche in maniera seria e responsabile e nel rispetto di quanto previsto dalla normativa inerente alla Privacy.

Inoltre:

<p><b>1. E' FATTO ASSOLUTO DIVIETO AI GENITORI PARTECIPARE ALLE LEZIONI DEI PROPRI FIGLI, INTERVENIRE IN ESSE, O, PEGGIO, COMMENTARE O CONTESTARE L'OPERATO DELL'INSEGNANTE. UNA VOLTA ORGANIZZATA LA POSTAZIONE DI LAVORO PER IL/LA PROPRIO/A FIGLIO/A (PC, CONNESSIONE ETC.), IL GENITORE E' TENUTO AD ALLONTANARSI.</b></p>
--

<p>2. E' FATTO ASSOLUTO DIVIETO AI GENITORI AIUTARE I FIGLI A FARE LE VERIFICHE /COMPITI IN CLASSE ETC. DURANTE LE LEZIONI IN DAD. CIO' OSTACOLA IL LORO PERCORSO DI APPRENDIMENTO, FALSA I RISULTATI, NON E' UN BUON ESEMPIO DAL PUNTO DI VISTA EDUCATIVO.</p>	
<p>3. SOLO PER I GENITORI DEI BAMBINI DELL'INFANZIA E DEI BAMBINI "SPECIALI": E' CONSENTITO AFFIANCARE I PROPRI FIGLI NELLA FRUIZIONE DELLA DIDATTICA A DISTANZA, MA SENZA COMMENTARE/CONTESTARE L'OPERATO DELL'INSEGNANTE.</p>	
<p><b>EVENTUALI INFRAZIONI SARANNO SEGNALATE DAI DOCENTI AL DIRIGENTE SCOLASTICO</b>, CHE PROVVEDERA' A CONVOCARE – A SECONDA DELLA TIPOLOGIA DEL CASO – IL CONSIGLIO DI CLASSE, IL CONSIGLIO D'ISTITUTO, O ALTRI ORGANI PER GLI OPPORTUNI INTERVENTI.</p>	

Il presente documento conserva validità fino al termine della situazione di sospensione delle lezioni.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
 DOTT.SSA TIZIANA D'ERRICO

[Firma autografa sostituita da indicazione a mezzo stampa,  
 ai sensi dell' art.3, comma2, del D.Lgs. n. 39/1993]