



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "LUIGI SETTEMBRINI"

Via Brecciamè, 46 – 81024 – MADDALONI (CE) – C.F. 93086080616

C.M. CEIC8AU001 – Distretto Scolastico 13

Contatti: Presidenza: tel. 0823 408602 – Segreteria: tel. 0823 408721

e-mail: [ceic8au001@istruzione.it](mailto:ceic8au001@istruzione.it) – pec: [ceic8au001@pec.istruzione.it](mailto:ceic8au001@pec.istruzione.it)

sito web: [www.icluigisettembrini.edu.it](http://www.icluigisettembrini.edu.it)

PROT. N. 7790 D/17 DEL 16/09/2021

### PROTOCOLLO DI SICUREZZA

### SULLE MISURE DI PREVENZIONE DA CONTAGIO COVID19 - AGGIORNAMENTO SETTEMBRE 2021.

DELIBERA N. 35 DEL VERBALE N. 1 DELLA SEDUTA DEL 27/09/2021 DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO

DELIBERA DEL COLLEGIO DEI DOCENTI

### PREMESSA

L'obiettivo del presente documento, è definire le **misure operative di sicurezza anti-contagio** e di **contrasto all'epidemia di COVID-19** per la ripartenza delle **attività didattiche in presenza**, nel **rispetto della normativa vigente e dei più recenti documenti pubblicati**.

Il presente Protocollo contiene misure di prevenzione e protezione rivolte sia al personale scolastico che agli alunni, alle famiglie ed a tutte le persone esterne alla scuola che vi accedono. Le misure di contrasto alla diffusione dell'infezione da Sars-Cov-2 potranno essere oggetto di modifica in caso di successivi provvedimenti adottati dalle Istituzioni competenti. **Il Protocollo di sicurezza Covid-19 costituisce un documento integrativo del DVR redatto ai sensi del D.Lgs. 81/2008 ed al Regolamento d'Istituto già vigente.** Il Protocollo, inoltre, assieme al Piano per la ripartenza, con il quale condivide alcune indicazioni e capitoli, e al Patto educativo di corresponsabilità, costituisce l'insieme di documenti che il l'Istituto Comprensivo "Luigi Settembrini" di Maddaloni ha predisposto per la gestione dell'emergenza in modalità condivise all'interno della comunità scolastica.

**Si ricorda che la scuola è classificata come ambiente di lavoro non sanitario** e che il Covid-19 rappresenta un rischio biologico generico, per il quale, quindi, le misure adottate non sono dissimili da quelle previste per tutta la popolazione.

Per tutto il personale scolastico vigono gli obblighi definiti dall'art. 20 ex D.Lgs. 81/2008, tra cui, in particolare quelli di *“contribuire, insieme al datore di lavoro, ai dirigenti e ai preposti, all'adempimento degli obblighi previsti a tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro”, di “osservare le disposizioni e le istruzioni impartite dal datore di lavoro [...] ai fini della protezione collettiva ed individuale” e di “segnalare immediatamente al datore di lavoro [...] qualsiasi eventuale condizione di pericolo di cui vengano a conoscenza”*.-

## RIFERIMENTI NORMATIVI

Oltre al D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii., che costituisce lo sfondo normativo per ogni ambiente di lavoro, i principali riferimenti normativi e documentali sono i seguenti:

- D.L. 105/2021 - “Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19 e per l'esercizio in sicurezza di attività sociali ed economiche”;
- Decreto legge 17 marzo 2020, n. 18 – “Misure di potenziamento del Servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19”;
- Verbale di Confronto tra il Ministero dell'istruzione e le Organizzazioni sindacali del 27 novembre 2020;
- Circolare del Ministero della Salute del 4 agosto 2021 n. 0035309;**
- D.L. 8 aprile 2020 n. 23 e in particolare l'art. 29 bis recante “Obblighi dei datori di lavoro per la tutela contro il rischio di contagio da COVID-19”;
- D.L. 25 maggio 2021, n. 73, convertito in Legge 23 luglio 2021, n. 106, recante “Misure urgenti per la scuola”;
- D.L. 6 agosto 2021, n. 111, recante Misure urgenti per l'esercizio in sicurezza delle attività scolastiche, universitarie, sociali e in materia di trasporti” con particolare riferimento all'articolo 1;**
- D.P.R. del 20 marzo 2009, n. 81, recante “Norme per la riorganizzazione della rete scolastica e il razionale ed efficace utilizzo delle risorse umane della scuola, ai sensi dell'articolo 64, comma 4, del decreto-legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2008, n. 133”;
- Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le**

**Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2021/2022**, adottato con decreto del Ministro dell'istruzione del 6 agosto 2021, n. 257;

-Circolare del Ministero della Salute del 29 aprile 2020, n. 14915;

- Circolare del Ministero della Salute del 22 maggio 2020, n. 17644;

-Circolare del Ministero della Salute del 12 aprile 2021, n. 15127;

**-Circolare del Ministero della salute dell'11 agosto 2021, n. 36254** avente ad oggetto "Aggiornamento sulle misure di quarantena e di isolamento raccomandate alla luce della circolazione delle nuove varianti SARS – CoV-2 in Italia e in particolare della diffusione della variante Delta";

- Verbale del CTS n. 10 del 21 aprile 2021 e la successiva nota del Ministero Istruzione n. 698 del 6 maggio 2021;

-Protocollo d'intesa tra il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca e il Dipartimento della Protezione Civile della Presidenza del Consiglio dei Ministri sottoscritto in data 15 novembre 2018;

- Protocollo condiviso di aggiornamento delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus SARS-CoV-2/COVID-19 negli ambienti di lavoro del 6 aprile 2021;

-Documento tecnico sull'ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico", approvato dal CTS - Dipartimento della protezione civile con verbale n. 82 della seduta del 28 maggio 2020;

-Verbale n. 90 della seduta del CTS del 22 giugno 2020;

**-Rapporto ISS COVID-19 n. 58/2020, recante "Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia";**

**- Rapporto ISS COVID-19 n. 11/2021, recante "Indicazioni ad interim per la prevenzione e gestione degli ambienti indoor in relazione alla trasmissione dell'infezione da virus SARS-CoV2";**

- Rapporto ISS COVID-19 n. 12/2021, recante "Raccomandazioni ad interim sulla sanificazione di strutture non sanitarie nell'attuale emergenza COVID-19: ambienti/superfici";

- Verbale n. 31 della seduta del Comitato Tecnico Scientifico del 25 giugno 2021;

-Verbale n. 34 della seduta del Comitato Tecnico Scientifico del 12 luglio 2021;

-Nota del Ministero istruzione, prot. 22 luglio 2021, n. 1107 "Avvio dell'anno scolastico 2021/22.

-Ministero dell'Istruzione, **PIANO SCUOLA 2021-2022: Documento per la pianificazione delle**

attività scolastiche, educative e formative nelle Istituzioni del sistema nazionale di istruzione, adottato con D.M. 257 del 6 agosto 2021.

- Protocollo di Intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole in sicurezza per il contenimento della diffusione del Covid-19 a.s. 2021-2022, trasmesso con Nota M.I. n.900 del 18 agosto 2021.

## DISPOSIZIONI NORMATIVE RECENTI

Fatto salvo **quanto già previsto** NELLE DISPOSIZIONI NORMATIVE SUSSEGUITE DA MARZO 2020, e quanto adottato nel **documento scolastico "INTEGRAZIONE AL REGOLAMENTO ISTITUTO CON LE REGOLE FONDAMENTALI DI PREVENZIONE E CONTRASTO ALLA DIFFUSIONE DEL CONTAGIO DA SARS-COV-2 NELLA SCUOLA"** approvato con DELIBERA N. 6 DEL VERBALE N. 2 DEL COLLEGIO DOCENTI DEL 17/09/2020 e DELIBERA N. 129 DEL VERBALE N. 25 DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO DEL 17/09/2020, PROT. N. 2772 DEL 18/09/2020, **a cui si rimanda per quanto qui non presente, le regole da applicare, richiamate dai più recenti riferimenti normativi sono:**

- 1) POSSESSO DELLA CERTIFICAZIONE VERDE (cosiddetto Green Pass) per tutto il Personale Scolastico:** misura introdotta dal Decreto Legge 6 agosto 2021, n. 111 recante "Misure urgenti per l'esercizio in sicurezza delle attività scolastiche, universitarie, sociali e in materia di trasporti", che all'art. 9-ter recita: "Dal 1° settembre 2021 e fino al 31 dicembre 2021, termine di cessazione dello stato di emergenza, al fine di tutelare la salute pubblica e mantenere adeguate condizioni di sicurezza nell'erogazione in presenza del servizio essenziale di istruzione, tutto il personale scolastico del sistema nazionale di istruzione e universitario, nonché gli studenti universitari, devono possedere e sono tenuti a esibire la certificazione verde COVID-19".

Pertanto, a partire dall'01/09/2021, tutto il personale scolastico è tenuto a possedere ed esibire a richiesta il proprio Green Pass (GP) o Certificazione verde. Le Istituzioni Scolastiche, attraverso piattaforma ministeriale dedicata, verificano quotidianamente il possesso della certificazione verde o dell'esenzione da parte del personale scolastico. Il Dirigente Scolastico, in caso di inadempienza del personale, è tenuto a mettere in atto la procedura sanzionatoria prevista dal DL. 11/2021.

Il Dirigente Scolastico ha reso nota con propria Circolare sul sito (Prot. n. 7098 del 27/08/2021 A TUTTO IL PERSONALE IN SERVIZIO PER L'A.S. 2021-2022- obbligo possesso ed esibizione Green Pass) quanto previsto dalla disposizione normativa di cui sopra, ha conferito incarichi di "delega al controllo del green Pass" ad un numero congruo di persone: n.4 responsabili dei Plessi, n. 2 unità di assistenti amministrativi, n. 4 unità di collaboratori scolastici addetti al front-office(Prot. n.7447 del

03/09/2021 ALL'ALBO – AGLI ATTI SICUREZZA - ORGANIGRAMMA DELEGATI AL CONTROLLO GREEN PASS) . Quotidianamente è verificata la regolarità della posizione di chi presta servizio.

**2) POSSESSO ED ESIBIZIONE DELLA CERTIFICAZIONE VERDE (cosiddetto Green Pass) per chiunque acceda alle strutture dell'Istituzione scolastica; misura introdotta dal Decreto Legge 10 settembre 2021, n. 122 “Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza da COVID-19 in ambito scolastico, della formazione superiore e socio sanitario-assistenziale”, che recita: “Fino al 31 dicembre 2021, termine di cessazione dello stato di emergenza, al fine di tutelare la salute pubblica, chiunque accede alle strutture delle istituzioni scolastiche, educative e formative di cui all'articolo 9- ter e al comma 1 del presente articolo, deve possedere ed è tenuto a esibire la certificazione verde COVID-19 di cui all'articolo 9, comma 2. La disposizione di cui al primo periodo non si applica ai bambini, agli alunni e agli studenti nonché' ai frequentanti i sistemi regionali di formazione, ad eccezione di coloro che prendono parte ai percorsi formativi degli Istituti Tecnici Superiori (ITS).**

Il Dirigente Scolastico ha reso nota con propria Circolare sul sito (PROT. N. 7663 DEL 13/09/2021 – AI PERSONALE SCOLASTICO – Ai GENITORI – AGLI UTENTI TUTTI – D.L. 122 del 10/09/2021 – obbligo di green pass per chiunque entri a scuola) quanto previsto dalla disposizione normativa di cui sopra, ha conferito incarichi di “delega al controllo del green Pass” (Prot. n.7447 del 03/09/2021 ALL'ALBO – AGLI ATTI SICUREZZA - ORGANIGRAMMA DELEGATI AL CONTROLLO GREEN PASS) ai propri Responsabili dei Plessi ed ai collaboratori scolastici addetti ai front-office (sede centrale e plessi staccati), che puntualmente verificano il possesso di quanto prescritto dalla legge (green pass/esenzione) in chiunque abbia necessità di accedere ai locali scolastici.

**3) IL DISTANZIAMENTO INTERPERSONALE. Nel documento Rapporto ISS COVID-19 n. 11/2021, recante “Indicazioni ad interim per la prevenzione e gestione degli ambienti indoor in relazione alla trasmissione dell'infezione da virus SARS-CoV2” è raccomandata la distanza interpersonale di 1 m. (un metro). Il Dirigente Scolastico, con il supporto del RSPP d'Istituto, come già lo scorso anno scolastico, ha predisposto il layout delle aule E degli ambienti di lavoro in modo tale da garantire le necessarie misure di distanziamento.**

## **REGOLE E PRINCIPI**

**SEGUONO REGOLE SEMPRE VALIDE PER IL CONTRASTO ALLA  
DIFFUSIONE DEL CONTAGIO DA CORONAVIRUS**

## **DIVIETO DI ASSEMBRAMENTO**

Misura ribadita DA TUTTI I DOCUMENTI VIGENTI, nella nostra Istituzione Scolastica viene assicurata da ingressi ed uscite scaglionati (si veda Circolare PROT. N. 7586 /A-06 DEL 09/09/2021 AI GENITORI DEGLI ALUNNI, AI DOCENTI TUTTI, AI DOCENTI REFERENTI DI PLESSO, AI COLLABORATORI

DEL DIRIGENTE SCOLASTICO, AI COLLABORATORI SCOLASTICI, AI DSGA, ATTI SEDE- SITO WEB Oggetto: AVVIO ATTIVITA' DIDATTICHE A.S. 2021-2022-**ORGANIZZAZIONE ORARIA PER PLESSI**).-

**SI RIMANDA AL SENSO DI RESPONSABILITA' DI GENITORI, ALUNNI E DOCENTI PER QUANTO RIGUARDA L'OSSERVANZA DELLE DISPOSIZIONI IMPARTITE. SI AFFIDA AI COLLABORATORI SCOLASTICI ED AI RESPONSABILI DEI PLESSI LA SORVEGLIANZA SULL'EFFETTIVA OSSERVANZA DELLE REGOLE.**

## **IGIENE PERSONALE**

**E' una delle misure di prevenzione più semplici e maggiormente raccomandata. Nel nostro Istituto, oltre ad incentivare gli alunni al frequente e corretto lavaggio delle mani, sono presenti in ogni aula e negli ambienti comuni (sala docenti, atrio, laboratori etc.) DISPENSER DI GEL IGIENIZZANTE, forniti dal Ministero e/o acquistati dalla scuola con i fondi dedicati.**

Sia il Personale che gli Studenti devono lavarsi le mani più volte al giorno, utilizzando normali detergenti (saponi) e le soluzioni disinfettanti (a base alcolica, con concentrazione di alcol almeno del 60%) che vengono messe a disposizione dall'Istituto.

È obbligatorio inoltre lavarsi e disinfettarsi le mani:

- prima di consumare pasti o spuntini;
- prima e dopo aver utilizzato i servizi igienici;
- prima di utilizzare strumenti o attrezzature di uso promiscuo.

Per il lavaggio delle mani seguire le indicazioni del Ministero della salute.

## **AERAZIONE FREQUENTE**

Il principio del distanziamento fisico deve essere combinato con quello dell'arieggiamento frequente; da qui l'attenzione alle finestre dell'aula, che saranno tenute aperte (del tutto o parzialmente) anche durante le lezioni, assieme alla porta dell'aula.

In merito il CTS a suo tempo ha evidenziato la necessità *"di assicurare l'aerazione dei locali in cui si svolgono le lezioni, avendo cura di garantire periodici e frequenti ricambi dell'aria, cui si provvederà contemperando l'esigenza di costante aerazione dell'ambiente didattico con il diritto degli allievi a svolgere le attività didattiche in condizioni ambientali confortevoli"* (verbale n. 100 del 12/8/2020); anche il Protocollo d'intesa MI-OO.SS 2021/2022 stabilisce che *"è opportuno mantenere, per quanto possibile, un costante e continuo ingresso di aria esterna outdoor all'interno degli ambienti e delle aule scolastiche"*. In concreto, l'apertura (possibilmente totale) delle finestre per alcuni minuti (almeno da 5 a 10 minuti, o anche di più, se l'ambiente è molto grande), dovrà essere ripetuta al cambio di ogni ora nell'arco dell'attività didattica.

**Ai docenti ed ai collaboratori scolastici è costantemente raccomandato di arieggiare gli ambienti nel cambio d'ora o quando se ne ravvisi la necessità.**

## **PULIZIA QUOTIDIANA, DISINFEZIONE , SANIFICAZIONE**

**Nel Piano ATA predisposto dalla DSGA, dott.ssa Valeria Lombardi (Prot. n. 7643 del 13/09/2021 Al Dirigente Scolastico Al Personale ATA OGGETTO: Piano delle attività del personale ATA a. s. 2021/2022** inerente le prestazioni dell'orario di lavoro, l'attribuzione degli incarichi di natura organizzativa, la proposta di attribuzione degli incarichi specifici, le ulteriori mansioni delle posizioni economiche l'intensificazione delle prestazioni lavorative e quelle eccedenti l'orario d'obbligo, nonché il lavoro agile ed il diritto alla disconnessione con aggiornamento sulle norme di prevenzione da rischio infezione COVID 19), **adottato dal Dirigente Scolastico**, è presente una precisa appendice con piano di lavoro, **CRONOPROGRAMMA e SCHEDE PULIZIA / DISINFEZIONE/ SANIFICAZIONE dei DIVERSI LOCALI PRESENTI nell'Istituto.**

Con il termine "pulizia" si intende la detersione con soluzione di acqua e detergente, mentre con il termine "disinfezione" si intende la decontaminazione o abbattimento del carico virale con apposite soluzioni disinfettanti, in linea con le indicazioni del Ministero della Salute. La pulizia e la disinfezione rappresentano la migliore pratica preventiva anticontagio ed entrano nell'ordinarietà dell'attività lavorativa, assieme a quelle personali e frequenti dei lavoratori; la sanificazione scatta solo in presenza di un caso Covid-; in tal caso, se si dovesse verificare un caso sospetto di COVID-19, in aggiunta alle normali attività di pulizia e disinfezione verranno attuate le indicazioni fornite dagli Enti Preposti.

## **REQUISITI PER POTER ACCEDERE A SCUOLA**

**Restano invariati: ovvero, tutte le persone (Docenti, ATA, Collaboratori scolastici e Studenti) hanno l'obbligo di rimanere al proprio domicilio se presentano tosse, difficoltà respiratoria o febbre superiore a 37,5 °C e dovranno contattare il proprio Medico di Medicina Generale/Pediatra di Libera Scelta o il Distretto sanitario territorialmente competente.**

**Tutte le persone (Docenti, ATA, Collaboratori scolastici, Studenti e Genitori) sono inoltre a conoscenza delle seguenti precondizioni per l'accesso a scuola:**

- **non essere positivi al Covid-19;**
- **non essere stati a contatto con persone positive al SARS-CoV-2 per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni;**
- **non avere e non aver avuto nei precedenti 3 giorni temperatura corporea superiore a 37,5 °C o altri sintomi da infezione respiratoria o simil-influenzali e di non essere stato in contatto negli ultimi 3 giorni con persone con tali sintomi;**
- **non essere stati sottoposti negli ultimi 14 giorni alla misura della quarantena o di isolamento domiciliare e di non essere stato in contatto negli ultimi 14 giorni con persone sottoposte ad analoghe misure (contatto stretto);**
- **nel caso di soggetti che hanno completato il ciclo vaccinale da almeno 14 giorni la quarantena si riduce a 7 giorni se al termine risulta eseguito il test molecolare o antigenico con risultato negativo (Circolare MINISTERO DELLA SALUTE – DIREZIONE GENERALE DELLA PREVENZIONE SANITARIA prot. 36254 dell'11/08/2021);**

- nel caso di soggetti che **NON** hanno completato il ciclo vaccinale da almeno 14 giorni la quarantena si riduce a 10 giorni se al termine risulta eseguito il test molecolare o antigenico con risultato negativo (Circolare MINISTERO DELLA SALUTE – DIREZIONE GENERALE DELLA PREVENZIONE SANITARIA prot. 36254 dell'11/08/2021);
- non provenire da zone a rischio;
- non avere obblighi di quarantena disposti dalle Autorità competenti;
- agire nel rispetto di tutte le disposizioni delle Autorità competenti e del Dirigente Scolastico.

La mancanza di una di tali precondizioni comporta il divieto di fare ingresso a scuola. I Genitori/Esercenti la responsabilità genitoriale, sono chiamati alla massima collaborazione con la scuola e si impegnano a monitorare lo stato di salute di ciascun componente della propria famiglia.

**Persone esterne alla scuola sono tenute a compilare modello di autocertificazione predisposto dalla Scuola , attestante le precondizioni sanitarie previste per l'accesso a scuola.**

**Le RIUNIONI** (COLLEGI, CONSIGLI D'ISTITUTO, RIUNIONI DI DIPARTIMENTI, PROGRAMMAZIONI, COLLOQUI SCUOLA – FAMIGLIA) **CONTINUERANNO A TENERSI IN MODALITÀ ON LINE**, tramite Piattaforma G-Suite, fino a nuove disposizioni.

#### **4) la gestione dei casi positivi scoperti a scuola;**

resta invariata; si rimanda alle “Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia emanate dall'Istituto Superiore di Sanità in data 22 agosto 2020.

## **PERSONE ESTERNE A SCUOLA**

**Considerato il periodo emergenziale l'accesso ai locali scolastici ai Genitori/Esercenti la potestà genitoriale e alle Persone Esterne è consentito solo per inderogabili ragioni e di stretta necessità di carattere amministrativo-gestionale ed operativo, possibilmente previa prenotazione e relativa programmazione.**

È privilegiato di norma il ricorso alle comunicazioni a distanza, anche in modalità telematica, SU MAIL DELLA SCUOLA , [ceic8au001@istruzione.it](mailto:ceic8au001@istruzione.it).

La Persona Esterna dovrà attenersi alle indicazioni del presente Protocollo in particolare dovrà:

- compilare un'autodichiarazione ai fini anche della regolare registrazione dei visitatori;
- indossare la mascherina chirurgica o FFP2 (senza valvola) di propria dotazione;
- igienizzarsi le mani attraverso il dispenser presente nell'atrio della Sede o del plesso;
- mantenere la distanza interpersonale di almeno un metro;

-ESIBIRE IL GREEN PASS;

- permanere all'interno dell'istituzione scolastica **il minor tempo possibile**, compatibilmente con le esigenze e le necessità del caso.

## MODALITÀ DI ENTRATA E USCITA DA SCUOLA

È affidata alla responsabilità dei genitori degli alunni l'impegno di mantenere la distanza interpersonale di 1 metro e di evitare qualsiasi forma di assembramento nelle zone di immediata vicinanza agli edifici scolastici nelle fasi di ingresso/uscita da scuola.

Nelle fasi di ingresso a scuola, l'eventuale permanenza da parte di genitori ed alunni negli spazi di sosta (cortili, atrio) dovrà essere limitata il più possibile e allo stretto necessario.

Per limitare gli assembramenti sono previste diverse entrate/uscite e diversi percorsi di accesso alle aule ( si veda **Circolare** PROT. N. 7586 /A-06 DEL 09/09/2021 AI GENITORI DEGLI ALUNNI, AI DOCENTI TUTTI, AI DOCENTI REFERENTI DI PLESSO, AI COLLABORATORI DEL DIRIGENTE SCOLASTICO, AI COLLABORATORI SCOLASTICI, AI DSGA, ATTI SEDE- SITO WEB Oggetto: AVVIO ATTIVITA' DIDATTICHE A.S. 2021-2022-**ORGANIZZAZIONE ORARIA PER PLESSI**).

Lungo le scale e nei corridoi gli spostamenti andranno effettuati mantenendo la destra, in modo che i due sensi di marcia rimangano separati.

**Gli ingressi fino a diverse disposizioni saranno contingentati e avverranno secondo quanto indicato nella circolare di cui sopra; i responsabili di plesso ed i collaboratori scolastici dei plessi e della sede centrale vigileranno affinché i flussi in entrata ed in uscita avvengano secondo le disposizioni impartite.**

## REGOLE DA RISPETTARE DURANTE LA PERMANENZA A SCUOLA

Oltre al rispetto di quanto prescritto dal Legislatore, dagli atti regolamentari, dai protocolli e dalle linee guida emanati dagli organi competenti, tutto il Personale della Scuola è tenuto a conoscere e rispettare scrupolosamente quanto previsto dal presente **PROTOCOLLO DI SICUREZZA SULLE MISURE DI PREVENZIONE DA CONTAGIO COVID19 - AGGIORNAMENTO SETTEMBRE 2021**.- Il Protocollo è pubblicato sul Sito di Istituto e potrà essere integrato e modificato alla luce di interventi normativi, organizzativi e regolamentari emanati dalle Autorità competenti.

Il Personale Docente e i Collaboratori Scolastici, ciascuno per il proprio ambito di competenza e delle specifiche previsioni normative e contrattuali, garantiscono inoltre l'applicazione del presente Protocollo e sorvegliano sulla corretta applicazione da parte di tutti delle norme di comportamento, dei regolamenti e dei divieti in esso previsti.

## USO DEI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALI – MASCHERINE

**Il decreto legge n. 111 del 6 agosto 2021 , che contiene le ultime disposizioni per la scuola, in vigore dal 7 agosto 2021 fino al 31 dicembre 2021 (termine di cessazione dello stato di emergenza), dispone in sintesi quanto segue:**

- › **obbligo di mascherina per i maggiori di 6 anni (ad esclusione delle attività sportive);**
- › distanza di 1 metro;
- › divieto di accesso per chi ha temperatura sopra 37.5 gradi;
- › in caso di aumento di casi (focolai o rischio elevato di diffusione del virus, zona arancione e rossa) Sindaci e Regioni possono riportare gli studenti in DAD.

**Nella nostra scuola le mascherine vengono distribuite periodicamente agli alunni ed ai docenti grazie alle forniture ministeriali che pervengono all'Istituzione Scolastica; se ne richiama costantemente l'uso, sia tramite cartellonistica sia attraverso richiami verbali.**

## ACCESSO AI BAGNI

L'accesso ai bagni è consentito ad un alunno per volta (tranne casi particolari, autorizzati dal Dirigente, di accompagnamento dell'alunno/a).

L'alunno/il docente/il personale avrà cura di accedere all'area dei bagni **uno alla volta, evitando di sostare all'interno dell'antibagno**. In caso di bagni occupati, bisognerà attendere nel corridoio a un metro di distanza dall'altro.

**L'accesso ai servizi igienici sarà controllato dai COLLABORATORI SCOLASTICI che igienizzeranno gli stessi più volte al giorno.**

## PALESTRE

Per le attività di scienze motorie sarà garantito **un distanziamento interpersonale tra gli allievi di almeno 2 m.** ed altrettanto tra gli allievi e il docente, pertanto la palestra sarà utilizzata da massimo n. 1 classe per turno. Sono da preferire le attività fisiche individuali. Qualora la classe utilizzi degli attrezzi, questi saranno disinfettati prima del loro utilizzo da parte di un'altra classe.

## ZAINI E INDUMENTI

Durante l'attività didattica in classe, gli zaini saranno collocati vicino al proprio banco. Gli indumenti personali dovranno essere appesi alla propria sedia o all'appendiabiti, opportunamente distanziati.

**Al termine delle lezioni quotidiane, nelle aule non potrà essere lasciato alcun tipo di indumento.**

## SOMMINISTRAZIONE DEI PASTI

Le misure di sicurezza da adottarsi in occasione della somministrazione dei pasti nelle mense scolastiche e negli altri spazi a ciò destinati, impongono l'uso della mascherina da parte degli operatori.

La somministrazione potrà quindi avvenire nelle forme usuali e senza necessariamente ricorrere all'impiego di stoviglie monouso. Si conferma la necessità di assicurare il rispetto delle ordinarie prescrizioni di distanziamento durante la consumazione del pasto e nelle fasi di ingresso e uscita dai locali dedicati alla refezione, nonché le pratiche di igienizzazione personale.

**Nel nostro Istituto i locali refettorio consentono il consumo in sicurezza dei pasti, quando sarà attivata la mensa da parte del Comune. Se dovesse rendersi necessario, saranno organizzati i pasti con turnazione per mantenere il distanziamento fisico e ridurre l'affollamento dei locali.**

## GESTIONE CASI SOSPETTI

Resta invariata.

L'ISS ha emanato il data **22 agosto 2020** le **"Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia"**, per la gestione dei casi di sintomi ascrivibili a simili COVID, a partire dalla temperatura corporea.

Il documento prevede in particolare le seguenti indicazioni, che vengono adottate dal presente Protocollo così come l'intero contenuto del documento :

- richiedere la collaborazione dei genitori a inviare tempestiva comunicazione di eventuali assenze per motivi sanitari in modo da rilevare eventuali cluster di assenze nella stessa classe;
- richiedere alle famiglie e agli operatori scolastici la comunicazione immediata al dirigente scolastico e al referente scolastico per COVID-19 nel caso in cui, rispettivamente, un alunno o un componente del personale risultassero contatti stretti di un caso confermato COVID-19;
- stabilire con il DdP un protocollo nel rispetto della privacy, per avvisare i genitori degli studenti contatti stretti; particolare attenzione deve essere posta alla privacy non diffondendo nell'ambito scolastico alcun elenco di contatti stretti o di dati sensibili nel rispetto della GDPR 2016/679 EU e alle prescrizioni del garante (d.lgs 10 agosto 2018, n 101) ma fornendo le opportune informazioni solo al DdP. Questo avrà anche il compito di informare, in collaborazione con il dirigente scolastico, le famiglie dei bambini/studenti individuati come contatti stretti ed eventualmente predisporre una informativa per gli utenti e lo staff della scuola;
- provvedere ad una adeguata comunicazione circa la necessità, per gli alunni e il personale scolastico, di rimanere presso il proprio domicilio, contattando il proprio pediatra di libera scelta o medico di famiglia, in caso di sintomatologia e/o temperatura corporea superiore a 37,5°C.

Si riportano di seguito i sintomi più comuni di COVID-19 nei bambini: febbre, tosse, cefalea, sintomi gastrointestinali (nausea/vomito, diarrea), faringodinia, dispnea, mialgie, rinorrea/congestione nasale; sintomi più comuni nella popolazione generale: febbre, brividi, tosse, difficoltà respiratorie, perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia), rinorrea/congestione nasale, faringodinia, diarrea (ECDC, 31 luglio 2020).

**Si raccomanda di leggere l'intero documento** per avere un quadro generale completo del protocollo e delle diverse casistiche.

Si riportano n. 2 stralci utili:

par. 2.1.7 ALUNNO O DIPENDENTE CONVIVENTE DI UN CASO COVID-19 *Si sottolinea che qualora un alunno o un dipendente scolastico fosse convivente di un caso, esso, su valutazione del DdP, sarà considerato contatto stretto e posto in quarantena. Eventuali suoi contatti stretti (esempio compagni di classe dell'alunno in quarantena), non necessitano di quarantena, a meno di successive valutazioni del DdP in seguito a positività di eventuali test diagnostici sul contatto stretto convivente di un caso (in tal caso si seguiranno le procedure già richiamate)”. TRATTO DAL DOCUMENTO Rapporto ISS COVID-19 n. 58/2020 Rev. “ Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell’infanzia” Versione del 28 agosto 2020 gruppo di Lavoro ISS, Ministero della Salute, Ministero dell’Istruzione, INAIL.*

2.5 CASO DI ESITO POSITIVO *Se il test è positivo è il DdP che deve notificare il caso al DS ed avviare la ricerca dei contatti e le azioni di sanificazione straordinaria della struttura scolastica nella sua parte interessata.. Per il rientro in comunità ci si attiene a quanto riportato nella circolare del Ministero della salute n. 36254 dell’11 agosto 2021 (in allegato) e/o successive circolari emanate a tale proposito (tabelle riassuntive in fondo al documento) Il referente scolastico COVID-19 deve fornire al Dipartimento di prevenzione l’elenco dei compagni di classe nonché degli insegnanti del caso confermato secondo quanto indicato dal Dipartimento stesso. Il DdP deciderà la strategia più adatta circa eventuali screening, quarantena e/o isolamento da impartire al personale scolastico e agli alunni.-*

## INDICAZIONI AGLI ALUNNI ED AL PERSONALE SCOLASTICO

### ALUNNI

Indicazioni **per tutti gli alunni, salvo casi e situazioni diversamente considerati secondo normative vigenti specifiche:**

Gli alunni sono tenuti a:

- igienizzare le mani utilizzando i dispenser in dotazione in aula o in laboratorio;
- indossare la mascherina;
- non modificare la disposizione dei banchi all’interno delle aule didattiche;
- eseguire il lavaggio e la disinfezione frequente delle mani.

**Per i bambini della scuola dell’Infanzia NON SI APPLICA l’obbligo della mascherina, né quello del distanziamento interpersonale, data la particolare specificità di questo ordine di scuola. (Linee Guida 0-6 pubblicate il 26 agosto 2020).-**

**È compito delle famiglie comunicare tempestivamente al Dirigente Scolastico se il proprio figlio ha avuto contatti stretti o convive con casi confermati di COVID-19, tramite mail su [CEIC8AU001@ISTRUZIONE.IT](mailto:CEIC8AU001@ISTRUZIONE.IT), per consentire al Dirigente di attivare le procedure del caso.**

**È compito delle famiglie comunicare tempestivamente al Dirigente Scolastico se il proprio figlio è risultato positivo ad un tampone COVID-19, tramite mail su [CEIC8AU001@ISTRUZIONE.IT](mailto:CEIC8AU001@ISTRUZIONE.IT), per consentire al Dirigente di attivare le procedure del caso,**

nelle more della notifica ufficiale che il Ds avrà dal Dipartimento di Prevenzione o dal Pediatra.

Per facilitare le operazioni di pulizia e disinfezione degli ambienti, non è consentito lasciare a scuola oggetti personali. Al termine delle lezioni, quindi, i sottobanchi dovranno rimanere sgombri.

## CASI DI ATTIVAZIONE DELLA DIDATTICA A DISTANZA

**Il MINISTERO DELL'Istruzione ha fortemente sostenuto la necessità della DIDATTICA IN PRESENZA .**

Tratto dal Piano scuola 2021- 2022:

*1. Indicazioni aggiornate per l'a.s. 2021/2022 L'essenziale valore formativo della didattica in presenza Appare opportuno, alla luce del mutato quadro epidemiologico, fornire alcune prime indicazioni riferite al parere espresso dal CTS nel verbale n. 34 del 12 luglio 2021, riguardo l'avvio del nuovo anno scolastico. In particolare, nell'occasione, il CTS evidenzia la priorità di assicurare la completa ripresa della didattica in presenza sia per il suo essenziale valore formativo, sia per l'imprescindibile ruolo che essa svolge nel garantire lo sviluppo della personalità e della socialità degli studenti provati dai lunghi periodi di limitazione delle interazioni e dei contatti sociali. È necessario predisporre, quindi, ogni opportuno intervento per consentire, sin dall'inizio dell'anno, il normale svolgimento delle lezioni in presenza in condizioni di sicurezza, ritenuto dal CTS "momento imprescindibile e indispensabile nel ... percorso di sviluppo psicologico, di strutturazione della personalità e dell'abitudine alla socializzazione, la cui mancanza può negativamente tradursi in una situazione di privazione sociale e psico-affettiva delle future generazioni".*

LA DAD SARA' ATTIVABILE SOLO IN POCHI , DOCUMENTATI , CASI :

- PATOLOGIA GRAVE, CERTIFICATA;
- IMMUNODEFICIENZA GRAVE, CERTIFICATA;
- QUARANTENA per contatto/convivenza con caso Covid , certificata.
- POSITIVITA' AL COVID , certificata.
- 

La DAD, tramite collegamento via G-Suite-Meet, potrà essere attivata **su richiesta della famiglia** indirizzata al Dirigente Scolastico, su mail della scuola, all'indirizzo [ceic8au001@istruzione.it](mailto:ceic8au001@istruzione.it) , **con allegata documentazione.**

## DISABILITÀ E INCLUSIONE SCOLASTICA

Costituisce priorità irrinunciabile assicurare, adottando tutte le misure organizzative possibili d'intesa con le famiglie e le Associazioni per le persone con disabilità, **la presenza quotidiana a scuola degli alunni con bisogni educativi speciali**, in particolare di quelli con disabilità, nella vera e partecipata dimensione inclusiva. Per alcune disabilità potrà essere necessario ricercare "accomodamenti ragionevoli", coerenti con le seguenti indicazioni del CTS: "Nel rispetto delle indicazioni sul distanziamento fisico, la gestione degli alunni con disabilità certificata dovrà essere pianificata anche in riferimento alla numerosità, alla tipologia di disabilità, alle risorse professionali specificatamente dedicate, garantendo in via prioritaria la didattica in presenza. ... Non sono soggetti all'obbligo di utilizzo della mascherina gli studenti con forme di disabilità non compatibili con l'uso continuativo della mascherina. Per l'assistenza di studenti con disabilità certificata, non essendo sempre possibile garantire il distanziamento fisico dallo studente, potrà essere previsto per il personale l'utilizzo di ulteriori dispositivi...".

Confermata pure - art. 58, comma 1, lett. d), decreto-legge 25 maggio 2021 convertito con legge 23 luglio 2021 - l'attenzione alle "necessità degli studenti con patologie gravi o immunodepressi, in possesso di certificati rilasciati dalle competenti autorità sanitarie, ... tali da consentire loro di poter seguire la programmazione scolastica avvalendosi anche eventualmente della didattica a distanza".

## INDICAZIONI SPECIFICHE PER L'INFANZIA

Per le attività del Sistema integrato di educazione e di istruzione costituito, oltre che dai servizi educativi per l'infanzia, dalle scuole dell'infanzia statali e paritarie di cui all'art. 2 del decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 65, **trovano conferma le indicazioni già in precedenza fornite dal CTS.**

Per la prima infanzia, stante la necessità di contatto fisico che contraddistingue la relazione dei bambini col gruppo dei pari e con gli adulti di riferimento, nonché in relazione agli aspetti di cura dei piccoli da parte di educatori e personale ausiliario, occorre continuare ad approntare le modalità organizzative già in precedenza definite, mediante protocolli per l'accesso quotidiano, per l'accompagnamento e il ritiro dei bambini, nonché per l'igienizzazione di ambienti, superfici, materiali e per l'igiene personale. L'organizzazione delle attività educative e didattiche è bene preveda l'impiego di tutti gli spazi interni ed esterni disponibili. Considerata la specificità dell'età evolutiva dei bambini frequentanti i servizi educativi e le scuole dell'infanzia, giova rammentare la necessità che l'organizzazione dei diversi momenti della giornata sia serena e rispettosa delle modalità tipiche dello sviluppo infantile. Permane l'obiettivo della graduale assunzione da parte dei piccoli delle regole di sicurezza mediante idonee "routine", quali, ad esempio, il rito frequente dell'igiene delle mani, la protezione delle vie respiratorie, la distanza di cortesia.

**L'uso di mascherine continua a non essere previsto per i minori di sei anni e i dispositivi di protezione per gli adulti non devono far venir meno la possibilità di essere riconosciuti e di mantenere un contatto ravvicinato con i bambini piccoli e tra i bambini stessi.**

Nella riprogettazione degli spazi e degli ambienti educativi, vanno seguite alcune accortezze così riassumibili:

- **stabilità dei gruppi** (i bambini frequentano per il tempo previsto di presenza, nei limiti della migliore organizzazione possibile, con gli stessi educatori, insegnanti e collaboratori di riferimento);

- disponibilità di uno spazio interno ad uso esclusivo di ogni gruppo di bambini, con propri arredi e giochi da sanificare opportunamente.

Si raccomanda:

- la continua aerazione degli ambienti;
- la colazione o la merenda andranno consumati nello stesso spazio di esperienza dedicato al gruppo dei bambini;
- il pasto sarà consumato negli spazi adibiti alla refezione scolastica, adeguatamente organizzati;
- la suddivisione, con segnaletica mobile, degli eventuali spazi esterni disponibili, con utilizzo anche in tempi alternati da parte dei gruppi, previa pulizia delle eventuali strutture.

## GENITORI

**I Genitori/Esercenti la responsabilità genitoriale sono chiamati alla massima collaborazione con la scuola, nella condivisione delle azioni educative volte alla prevenzione e al contenimento della**

diffusione del virus, impegnandosi a monitorare lo stato di salute di ciascun componente della Famiglia stessa.

I Genitori/Esercenti la responsabilità genitoriale sono tenuti ad osservare e a far osservare ai propri Figli/Figlie tutte le disposizioni delle Autorità competenti e del Dirigente Scolastico (in particolare, il mantenimento del distanziamento fisico di un metro, l'osservanza delle regole di igiene delle mani, l'abitudine a comportamenti corretti sul piano dell'igiene).

Qualora fosse necessario l'accompagnamento, l'accesso all'Istituto sarà consentito:

-ad un solo Genitore o a Persona maggiorenne delegata dai Genitori o da chi esercita la responsabilità genitoriale, nel rispetto delle regole di prevenzione dal contagio, incluso l'uso della mascherina durante tutta la permanenza all'interno della struttura scolastica, previa sottoscrizione dell'autodichiarazione/consenso attestante la preconditione sanitaria sopra descritta.

**È compito delle famiglie comunicare tempestivamente al Dirigente Scolastico se il proprio figlio ha avuto contatti stretti o convive con casi confermati di COVID-19**, tramite mail su [CEIC8AU001@ISTRUZIONE.IT](mailto:CEIC8AU001@ISTRUZIONE.IT), per consentire al Dirigente di attivare le procedure del caso.

**È compito delle famiglie comunicare tempestivamente al Dirigente Scolastico se il proprio figlio è risultato positivo ad un tampone COVID-19**, tramite mail su [CEIC8AU001@ISTRUZIONE.IT](mailto:CEIC8AU001@ISTRUZIONE.IT), per consentire al Dirigente di attivare le procedure del caso, nelle more della notifica ufficiale che il Ds avrà dal Dipartimento di Prevenzione o dal Pediatra.

I colloqui con i Docenti si svolgeranno in modalità on line fino a nuove disposizioni.

## TUTTO IL PERSONALE SCOLASTICO

Indicazioni comuni

- ♣ lavaggio e disinfezione frequente delle mani;
- ♣ arieggiamento frequente dei locali;
- ♣ evitare gli assembramenti;
- ♣ evitare l'uso promiscuo di attrezzature.

Inoltre, tutti i lavoratori devono comunicare al Dirigente Scolastico l'insorgere di improvvisi sintomi che facciano pensare ad una diagnosi di infezione da SARS-CoV-2 (tosse, difficoltà respiratoria o febbre > 37,5 °C) mentre sono a scuola, e devono segnalare al Dirigente Scolastico e al Referente scolastico per il COVID-19 di aver avuto contatti stretti con casi confermati di COVID-19.

## PERSONALE DOCENTE

Il Personale Docente è tenuto a:

-verificare che nelle aule didattiche la disposizione dei banchi non venga modificata rispetto a quella stabilita e opportunamente segnalata per il necessario distanziamento interpersonale;

- vigilare, in aula, in palestra (compresi i relativi spogliatoi), in laboratorio/aula attrezzata e in ogni altro ambiente in cui si trova ad operare, sul rispetto del distanziamento tra gli alunni in situazioni statiche e sull'uso delle mascherine da parte degli stessi in ogni situazione dinamica;

- vigilare sull'uso frequente delle soluzioni disinfettanti.

Per gli allievi della scuola dell'Infanzia ci si attiene alle Linee Guida 0-6 pubblicate il 26 agosto 2020.

## COLLABORATORI SCOLASTICI

I Collaboratori Scolastici sono tenuti a:

-**verificare che nelle aule didattiche** la disposizione dei banchi non venga modificata rispetto a quella stabilita e opportunamente segnalata per il necessario distanziamento interpersonale;

- **vigilare sull'uso delle mascherine da parte degli alunni** in ogni situazione dinamica (ingresso/uscita da scuola, spostamenti, etc.);

- **vigilare sull'osservanza, da parte dei genitori e degli utenti esterni, delle disposizioni impartite all'interno di questo Protocollo** (distanziamento, rispetto degli orari scaglionati, utilizzo delle mascherine, obbligo di esibizione del Green Pass in caso di necessità urgente e comprovata di entrare nei locali scolastici).

-**effettuare la pulizia quotidiana e la disinfezione periodica di ambienti, banchi, cattedre, tavoli, etc., come da Piano di lavoro.**

## PERSONALE AMMINISTRATIVO

Il Personale Amministrativo è tenuto a :

- evitare di spostarsi dal luogo in cui opera, se non per ragioni importanti;

-invitare l'utenza ad utilizzare, quanto più possibile, i mezzi telematici (e-mail) , evitando di venire in presenza negli Uffici;

-privilegiare il ricevimento tramite appuntamento o modalità a distanza in modo da limitare la presenza fisica di persone esterne e assembramenti negli uffici consentendo l'ingresso negli uffici a massimo una persona alla volta;

-vietare l'accesso di utenti privi di mascherina;

-vietare agli utenti di oltrepassare i banconi/ scrivanie;

- riorganizzare, ove possibile, le postazioni di lavoro all'interno degli uffici in modo da garantire sempre una distanza interpersonale tra i lavoratori di almeno 1 m (1,5m. per maggior cautela). Se il layout dell'ufficio non consente di disporre le postazioni di lavoro rispettando la distanza sociale

raccomandata, saranno evitate le postazioni frontali in modo da non darsi il viso o, in alternativa, le postazioni di lavoro saranno munite di barriere fisiche (pannelli di plexiglass) o, saranno consegnate ai dipendenti mascherine chirurgiche dalla Direzione dell'Istituto;

- sono messi a disposizione dei lavoratori guanti monouso (per manipolazione frequente di documenti);

- evitare l'uso promiscuo per il pubblico di biro/matite o altro materiale di cancelleria (che potrebbe essere fonte di contagio) – chiedere agli utenti di utilizzare biro personali;

- contingentare gli accessi in modo da non avere assembramenti di persone dentro o fuori gli uffici;

- lavarsi le mani periodicamente (per esempio ogni ora) con acqua e sapone o soluzione idroalcolica messa a disposizione;

- le scrivanie devono essere il più possibile sgombre, per cui gli oggetti di abbellimento devono essere riposti negli armadi e anche il materiale non in uso;

- pulire la propria postazione di lavoro (scrivania, tastiera, telefono, ...) e le aree ricevimento pubblico (bancone, vetro in plexiglass, ...) almeno 2 volte al giorno con appositi detergenti messi a disposizione dalla Scuola;

- se è necessario lo scambio di documenti, non inviabili per email, i documenti si lasciano sul bancone o sulla porta e quando il collega si è allontanato, si ritirano;

- istruzioni per la fotocopiatrice: da utilizzare uno per volta; si lancia la stampa e si aspetta di andare a ritirarla, senza incontrare nessun collega. Una volta usato lo strumento, si sanifica con appositi igienizzanti;

- garantire aerazione permanente dei locali (finestre sempre aperte) o almeno 10 minuti di aerazione ogni 30 minuti.

**Agli uffici aperti al pubblico si accede solo su appuntamento, indossando la mascherina e rispettando la distanza di sicurezza segnalata oltre che igienizzando le proprie mani all'ingresso ove è presente apposito dispenser. In nessun caso, senza autorizzazione, si potrà entrare negli uffici, ma si dovrà accedere al front office della segreteria (sportello esterno).**

## INFORMAZIONE E FORMAZIONE

### Informazione

Il Dirigente scolastico informa chiunque entri nei locali della Scuola circa le disposizioni delle Autorità; in particolare le informazioni riguardano:

- l'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di temperatura oltre i 37.5° C o altri sintomi simil-influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria;

- il divieto d'ingresso o di permanenza nei locali scolastici laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi similinfluenzali, temperatura oltre 37.5°, provenienza da zone a

rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc.) stabilite dalle Autorità sanitarie competenti;

- l'obbligo di rispettare tutte le disposizioni delle Autorità, in particolare mantenere il distanziamento fisico di un metro, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti per l'igiene;
- l'obbligo per tutto il personale di informare tempestivamente il Dirigente scolastico o un suo delegato della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa o della presenza di sintomi negli Studenti presenti all'interno dell'istituto.
- l'obbligo per il personale interno di possedere il GREEN PASS;
- l'obbligo, per chi necessita di entrare, di possedere ed esibire il GREEN PASS;

A tal fine:

**-vengono affissi all'ingresso, nelle aule e nei luoghi di maggior transito, cartelli recanti norme comportamentali generali e specifiche desunte dal Protocollo**, decalogo delle regole di prevenzione fornite dal MS, cartelli per ricordare il distanziamento, segnaletica per regolamentare gli spostamenti interni agli edifici;

**-VENGONO INFORMATI sulle disposizioni dettate dal presente protocollo tutto il personale, gli alunni ed i rispettivi genitori tramite pubblicazione in evidenza sul SITO WEB della scuola;**

Formazione

Il personale in servizio è già stato formato lo scorso anno sulla corretta applicazione delle disposizioni di prevenzione del rischio Contagio Covid -19 attraverso apposito corso erogato da Società accreditata.

Sono previsti ulteriori corsi di formazione sia per il personale di nuova acquisizione (personale docente e personale ATA neoimpresso, trasferito, assegnato etc.) sia per gruppi di genitori, con i seguenti contenuti:

- nozioni base sul virus SARS-CoV-2, sulla malattia COVID-19 e sul concetto di "contatto stretto";
- obiettivi generali del Protocollo: regole, indicazioni e modalità operative tratte dal Protocollo (per il personale scolastico, per le famiglie e gli allievi);
- spiegazioni in ordine ai principali concetti cardine contenuti nel Protocollo (ad es. perché il distanziamento fisico, l'uso della mascherina, la disinfezione, l'aerazione, ecc.);
- focus sulla sorveglianza sanitaria e i lavoratori/allievi fragili;
- focus sulla gestione dei casi sintomatici a scuola;
- ruolo e funzioni del Referente scolastico per il COVID-19.

**La formazione verrà effettuata ai sensi dell'art. 37 del D, Lgs. 81/08.**

## COMMISSIONE PER L'APPLICAZIONE DEL PROTOCOLLO

E' stata istituita una commissione per l'applicazione e verifica delle regole e procedure previste nel Protocollo di Istituto per il contenimento ed il contrasto alla diffusione del virus; di tale Commissione fanno parte il RSPP, il RLS, il Medico Competente, i Referenti Covid dell'Istituto.

Il documento, a firma del Dirigente scolastico, è stato condiviso con il RSPP, il Medico Competente, il Consiglio d'Istituto, il Collegio dei docenti, il DSGA, le RSU, il RLS, le Referenti di plesso.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Tiziana D'ERRICO

*(firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 decreto legislativo 39/93).*