



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "LUIGI SETTEMBRINI"

Via Brecciamme, 46 – 81024 – MADDALONI (CE) – C.F. 93086080616

C.M. CEIC8AU001 – Distretto Scolastico 13

Contatti: Presidenza: tel. 0823 408602 – Segreteria: tel. 0823 408721

e-mail: ceic8au001@istruzione.it – pec: ceic8au001@pec.istruzione.it

Prot. n. 1652 VI.9 DEL 04/02/2022

AI DOCENTI ED AL PERSONALE ATA DELL'IC

AI RLS, DOCENTE CERINO ROBERTA

ATTI SICUREZZA

SITO WEB

Oggetto: **Corso formazione obbligatorio sicurezza di 12 ore (art. 37 del D.lsg 81/2008 e ss.mm.ii.)**

Premessa. La formazione dei lavoratori è obbligatoria ai sensi dell'art. 37 del d.lgs 81/08 (accordi Stato Regione). Il Dirigente scolastico, **in qualità di datore di lavoro ha l'obbligo di assicurare una adeguata formazione al personale DOCENTE e ATA ai sensi dell'art. 19 del DL 81/2008 (Testo unico per la sicurezza sul lavoro e successive modifiche ed integrazioni) e, come previsto dall'Accordo Stato-Regioni del 21.12.2011 ed il lavoratore ha l'obbligo di "partecipare ai programmi di formazione e di addestramento organizzati dal datore di lavoro"**. Tenendo conto che la scuola è classificata come a rischio medio, tutti i lavoratori devono effettuare: un corso di "formazione generale" della durata di 4 ore e un corso di "formazione specifica" della durata di 8 ore (**tot. 12 ore**), seguito da relativo aggiornamento quinquennale di 6 ore. I contenuti della "formazione generale" sono standardizzati e quindi ogni lavoratore una volta effettuato il corso di 4 ore ottiene un "credito formativo" permanente. La formazione "specificata" potrà essere un titolo permanente, ma solo se il lavoratore rimarrà nello stesso settore.

Ciò premesso,

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

comunica, in allegato, **le date e l'elenco dei partecipanti ai corsi di formazione obbligatoria** di cui all'oggetto. I corsi si terranno IN MODALITA' ON LINE – PIATTAFORMA G-SUITE , APPLICATIVO Meet.

Il d.lgs. 81/2008 prevede che il corso venga svolto dal personale non docente durante le ore di servizio. Pertanto, se detta formazione sarà effettuata in orario pomeridiano, il personale ATA potrà recuperare con permessi o riposo compensativo, mentre per i docenti tali attività saranno conteggiate nelle 40 ore collegiali delle attività funzionali all'insegnamento di cui al CCNL/2007, art. 29, comma 3, lett. a). Il personale ATA prenderà accordi direttamente con la DSGA, dott.ssa Valeria Lombardi.

AL TERMINE DEL PERCORSO FORMATIVO sarà somministrato ai corsisti un questionario finale, in formato cartaceo, che il corsista dovrà compilare rispondendo ai quesiti; il questionario, firmato, andrà consegnato in segreteria (giorno **18 FEBBRAIO 2022** per il primo gruppo , giorno **28 FEBBRAIO 2022** per il secondo gruppo); esso sarà valutato dal formatore del corso che provvederà, previa valutazione positiva, ad erogare la certificazione.

SI ALLEGANO GRUPPI E CALENDARIZZAZIONE.

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Tiziana D'Errico

(firma autografa sostituita a mezzo stampa

a norma dell'art. 3 del D.Lgs 39/93)