



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "LUIGI SETTEMBRINI"

Via Brecciamme, 46 – 81024 – MADDALONI (CE) – C.F. 93086080616

C.M. CEIC8AU001 – Distretto Scolastico 13

Contatti: Presidenza: tel. 0823 408602 – Segreteria: tel. 0823 408721

e-mail: ceic8au001@istruzione.it – pec: ceic8au001@pec.istruzione.it

sito web: www.icluigisettembrini.edu.it

PROT. N.5282 I.5 DEL 04/05/2022

ALL'ALBO
AGLI INTERESSATI
ATTI SEDE
SITO WEB

Bando Pubblico di selezione di n. 1 figura di professionista psicologo, per l'attivazione del servizio di assistenza e supporto psicologico nel periodo giugno-dicembre 2022, ex art. 1, comma 697, L. n. 234/2021 (nota ministeriale prot. n. 9584 del 08/03/2022)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la **Nota prot. n. 9584 del 08/03/2022** del Ministero dell'Istruzione- Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali, avente ad oggetto: "Avviso assegnazione risorse finanziarie finalizzate all'attivazione di servizi professionali per l'assistenza e il supporto psicologico - art. 1, comma 697, L. n. 234/2021", che ha disposto l'assegnazione a favore di questa Istituzione Scolastica della risorsa finanziaria pari ad **euro 1.640,40**, al fine di supportare il personale delle istituzioni scolastiche statali, gli studenti e le famiglie attraverso servizi professionali per l'assistenza e il supporto psicologico in relazione alla prevenzione e al trattamento dei disagi e delle conseguenze derivanti dall'emergenza epidemiologica da COVID-19;

CONSIDERATO che i suddetti fondi potranno essere impiegati per fornire assistenza psicologica anche agli studenti e alle famiglie ucraini il cui disagio connesso all'emergenza epidemiologica è stato pesantemente aggravato dagli eventi bellici patiti, facendo seguito alla **Nota prot. n. 381 del 04/03/2022**, avente ad oggetto "Accoglienza scolastica degli studenti ucraini esuli. Prime indicazioni e risorse", nella quale si sottolinea che il nostro Paese, insieme ai partner europei, è impegnato ad assicurare accoglienza umanitaria a coloro che fuggono dai territori coinvolti dalla

guerra in atto in Ucraina;

- VISTO L'art. 44 del DI. n° 129/2018 che, nel caso in cui non siano reperibili tra il personale dell'istituto specifiche competenze professionali indispensabili al concreto svolgimento di particolari attività, consente al Dirigente Scolastico la stipula di contratti di prestazione d'opera professionale sulla base dei criteri e dei limiti di cui all'articolo 45, comma 2, lettera h) , può avvalersi dell'opera di esperti esterni;
- VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche; il Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50, e successive modifiche, recante "Norme in materia di contratti pubblici";
- VISTO il regolamento contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale da parte del Dirigente Scolastico, ai sensi dell'art. 45, c. 2, del decreto interministeriale n. 129 del 28/08/2018;
- CONSIDERATO che per l'anno finanziario 2022 si rende necessario procedere all'individuazione di Esperti al fine di supportare il personale delle istituzioni scolastiche statali, gli studenti e le famiglie attraverso servizi professionali per l'assistenza e il supporto psicologico in relazione alla prevenzione e al trattamento dei disagi e delle conseguenze derivanti dall'emergenza epidemiologica da COVID-19;
- VERIFICATA l'impossibilità di utilizzare per il suddetto servizio personale interno alla scuola con specifiche competenze e preparazione professionale;
- PRESO ATTO del Protocollo d'Intesa tra il Ministero dell'Istruzione e il Consiglio Nazionale Ordine degli Psicologi "per l'attivazione del supporto psicologico nelle Istituzioni Scolastiche";
- PRESO ATTO della trasmissione del Protocollo d'Intesa tra il Ministero dell'Istruzione e il Consiglio Nazionale Ordine degli Psicologi con le indicazioni per l'attivazione del supporto psicologico nelle Istituzioni Scolastiche, di cui al protocollo 1746 del 26/10/2020;
- VISTO Il PTOF dell'Istituto ed il Piano per l'inclusione dell'Istituto;
- CONSIDERATA La necessità di fornire un supporto psicologico a studenti e docenti per rispondere a traumi e disagi derivanti dall'emergenza COVID-19 e per fornire supporto nei casi di stress lavorativo, difficoltà relazionali, traumi psicologici e per prevenire l'insorgere di forme di disagio e/o malessere psico-fisico;

EMANA

il seguente Bando di selezione pubblica per il reclutamento di un esperto Psicologo per il servizio di supporto psicologico, rivolto a studenti e docenti, per rispondere a traumi, disagi derivanti dall'emergenza COVID 19 e per fornire supporto nei casi di stress lavorativo, difficoltà relazionali, traumi psicologici, prevenire l'insorgere di forme di disagio e/o malessere psico-fisico.

Art. 1 –OGGETTO

Il presente bando pubblico, per titoli comparativi, prevede la selezione e il reclutamento di n. **1 Professionista Psicologo** per l'attivazione del **servizio di supporto psicologico** nel periodo giugno-dicembre 2022 per n. **32** ore come da Protocollo di Intesa fra Ministero dell'Istruzione e Il Consiglio Nazionale dell'Ordine degli Psicologi e da nota ministeriale prot. n. 1746 del 26/10/2020.

Art.2 FINALITÀ DELL'INCARICO

- a) avviare/potenziare un sistema di assistenza e supporto psicologico per prevenire e trattare forme di disagio e/o malessere psico-fisico tra bambini e alunni di iscritti all'Istituto Comprensivo;
- b) fornire un supporto psicologico rivolto al personale scolastico, agli studenti e alle famiglie, per rispondere ai traumi e ai disagi derivati dall'emergenza COVID-19 nonché agli allievi provenienti dai territori di guerra (Ucraina) iscritti presso il nostro Istituto;
- c) contribuire a migliorare complessivamente il servizio scolastico e gli esiti di apprendimento, in conformità agli indirizzi strategici dell'Istituto.

Art.3 COMPITI RICHIESTI E ONERI A CARICO DEL PROFESSIONISTA

La persona incaricata dovrà svolgere le seguenti attività, in presenza o a distanza, anche in relazione all'evolversi della situazione di emergenza sanitaria:

- Attività di supporto psicologico al personale scolastico, ad alunni e a famiglie, finalizzato, in via prioritaria, a fronteggiare: traumi psicologici in genere e forme di disagio e/o malessere psico-fisico; traumi e disagi derivanti dall'emergenza COVID-19; situazioni di stress lavorativo e difficoltà relazionali nell'ambiente di lavoro e di apprendimento; dinamiche relazionali disfunzionali, anche in casi di bullismo e cyberbullismo;
- Attività laboratoriali in classe, co-progettate con i Consigli di classe;
- Partecipazione ai gruppi di lavoro dedicati a bambini ed alunni con disabilità, disagio o svantaggio ;
- Partecipazione a riunioni di lavoro a livello d'Istituto, eventualmente anche estesi a soggetti terzi, sulle tematiche sopra indicate;
- Valutazioni e relazioni scritte a conclusione dell'incarico e, laddove richiesto, in riferimento a casi particolari in cui ciò sarà richiesto, anche in itinere, dal Dirigente Scolastico.

Ogni onere relativo a mezzi e strumenti di lavoro, viaggi e spese varie rimarrà a carico del professionista, che dovrà poter disporre, in ogni momento dell'attività, di strumenti e connessione idonei a realizzare le attività stesse anche in modalità telefonica e telematica.

Le attività in questione saranno calendarizzate in funzione delle esigenze dell'Istituzione scolastica, fermo restando il carattere autonomo e non subordinato della prestazione professionale.

Il professionista dovrà comunicare all'Istituto un recapito di posta elettronica da poter mettere a disposizione dell'utenza.

Art. 4 – RETRIBUZIONE

Il compenso per l'incarico in oggetto sarà pari ad **€ 50,00/ora**, onnicomprensivo di qualsiasi ritenuta e/o spesa. Il contratto prevede 32 ore d'impegno da concludersi entro il mese di Dicembre 2022. Il compenso sarà corrisposto al termine dell'incarico dopo l'esibizione del Registro delle attività svolte, relazione finale e timesheet relativo agli interventi che dovranno concludersi entro il 31 dicembre 2022.

Modalità di pagamento del compenso

L'Istituto per il servizio effettivamente svolto, corrisponderà il compenso, dietro presentazione di

regolare fattura elettronica o ricevuta di prestazione occasionale.

Il pagamento del corrispettivo sarà effettuato entro 30 giorni dalla ricezione di regolare fattura. La fattura dovrà pervenire in forma elettronica per il tramite del "Sistema di interscambio" secondo quanto disposto dal D.M. 3 aprile 2013, n. 55.

L'accettazione e il pagamento delle fatture è subordinato all'esito positivo dei controlli previsti dalla normativa vigente.

Art. 5 REQUISITI GENERALI

Per l'ammissione alla selezione pubblica è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali:

- a) Cittadinanza italiana (tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all' Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7/02/1994 n. 174);
- b) Godimento dei diritti politici e civili;
- c) Non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, né trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità;
- c) Non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso che precludano la costituzione del rapporto di pubblico impiego;
- d) Idoneità fisica all'impiego. L'Istituzione scolastica si riserva di richiedere certificazione medica di idoneità ai vincitori della selezione in base alla normativa vigente.
- f) **Per l'ammissione alla selezione pubblica è richiesto il possesso del seguente titolo di accesso: Laurea Magistrale in Psicologia clinica e dello sviluppo e abilitazione all'esercizio della professione di Psicologo; iscrizione all'albo degli Psicologi.**

I requisiti di cui al presente articolo devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

Non possono prendere parte alla selezione coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo o coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per un persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi delle disposizioni che ne regolano la materia.

I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea, oltre quelli di cui sopra, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. Godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
2. Essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
3. Avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Art. 6 CRITERI DI SELEZIONE E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Il profilo dell'esperto Psicologo che si intende selezionare dovrà possedere i seguenti requisiti specifici:

- a. **Almeno tre anni di anzianità di iscrizione all'albo degli psicologi o un anno di lavoro in ambito scolastico, documentato e retribuito, oppure formazione specifica acquisita presso istituzioni formative pubbliche o private accreditate, di durata non inferiore ad un anno o 500 ore;**
- b. **assenza di rapporti/legami di natura professionale, familiare o personale con alunni, genitori, personale docente e Ata della Scuola;**
- c. **consapevolezza dell'impossibilità, per tutta la durata dell'incarico, di stabilire rapporti professionali di natura diversa rispetto a quelli oggetto del presente Protocollo con il personale scolastico e con gli studenti, e loro familiari, delle istituzioni scolastiche nelle quali prestano il supporto psicologico;**

Art. 7 TITOLI VALUTABILI AI FINI DELLA SELEZIONE

Segue tabella

TITOLI D'ACCESSO (MAX 10 PUNTI)	Punteggio	Criteri di attribuzione dei punteggi
Laurea Magistrale in Psicologia clinica e dello sviluppo	Max. 6	Punteggio di laurea pari o inferiore a 100, punti 4 Punteggio di laurea tra 101 e 110 e lode, punti 6
Abilitazione all'esercizio della professione di Psicologo	Max. 4	Punti 4
TITOLI FORMATIVI E SCIENTIFICI (MAX 45 PUNTI)	Punteggio	Criteri di attribuzione dei punteggi
Corsi di perfezionamento di durata annuale relativi alla psicologia dello sviluppo (es. psicopatologie dello sviluppo, psicologia scolastica, gestione e intervento con i BES, ecc.)	Max. 2	1 punto per un titolo, 2 per due titoli (massimo)
Master Universitari di Primo Livello relativi alle problematiche dello sviluppo psicologico (es. psicopatologie dello sviluppo, psicologia scolastica)	Max. 4	2 punti per un titolo, 4 per due titoli (massimo)
Master Universitari di Secondo livello nell'ambito della psicopatologia dell'apprendimento scolastico e delle problematiche inerenti la psicologia dello sviluppo (es. psicopatologie dello sviluppo, psicologia scolastica)	Max. 8	4 punti per un titolo, 8 per due più titoli (massimo)
Congressi di almeno 30 ore inerenti l'ambito della psicologia dell'apprendimento scolastico e delle problematiche dello sviluppo psicologico (es. psicopatologie dello sviluppo, psicologia scolastica, difficoltà comportamentali, difficoltà socio-relazionali, disabilità) con conseguimento dei relativi crediti ECM	Max. 5	1 punto per ogni esperienza documentata, max 5 punti
Corsi di formazione di almeno 30 ore presso enti pubblici o privati inerenti l'ambito degli apprendimenti scolastici e delle problematiche dello sviluppo psicologico (es. psicopatologie dello sviluppo, psicologia scolastica, difficoltà comportamentali, difficoltà socio-relazionali, disabilità) con conseguimento dei relativi crediti ECM	Max. 10	2 punti per ogni esperienza documentata, max 10 punti
Titolo di Specializzazione in Psicoterapia OPPURE Dottorato di Ricerca in Psicologia (con percorso di studi orientato alla psicologia dello sviluppo, alla psicologia scolastica, alla neuropsicologia dell'età evolutiva)	Max. 12	6 punti per ogni titolo, max 12 punti
Pubblicazioni scientifiche (digitali o cartacee) reviewed inerenti l'ambito degli apprendimenti scolastici e delle difficoltà evolutive, delle quali si fornisce il codice ISBN	Max. 4	1 punto per ogni pubblicazione, max 4 punti
	45	
TITOLI PROFESSIONALI (MAX 45 PUNTI)	Punteggio	Criteri di attribuzione dei punteggi
Contratti per attività di Sportello d'ascolto scolastico documentati e retribuiti di almeno 40 ore annue (anno scolastico), indipendentemente dal numero di scuole in cui si opera	Max. 10 punti	da 1 a 2 anni: 5 punti, da 3 a 5 anni: 8 punti, oltre 5 anni: 10 p.
Contratti per attività progettuali nelle scuole (PON FSE, Scuola Viva, etc.) inerenti il supporto psicologico	Max. 5 punti	1 punto per ogni modulo formativo
Attività di consulenza e collaborazione con le istituzioni scolastiche a supporto dei processi di inclusione con particolare riguardo alla redazione dei PEI per gli alunni con disabilità e dei PDP per gli alunni con DSA, per ogni anno scolastico indipendentemente dal numero di scuole in cui si opera	Max. 5 punti	1 punto per ogni anno di attività,
Attività di formatore/conducente di laboratori o corsi di formazione di almeno 6 ore con accreditamento del Ministero dell'Istruzione, per conto di associazione o di enti	Max. 10 punti	2 punti per ogni corso, max 10 punti

Attività di formatore/conducente di laboratori o corsi di formazione di almeno 6 ore, per conto di singole Istituzioni scolastiche o di reti di scuole	Max.5 punti	1 punto per ogni corso, max 5 punti
Contratti per attività di screening volti all'intercettazione precoce delle difficoltà di apprendimento e delle difficoltà di relazione/comportamento	Max. 10 punti	1 punto per ogni esperienza professionale, max 10 punti
	45	

Art. 8 CANDIDATURA

Gli interessati dovranno far pervenire, a pena di esclusione, la propria candidatura entro e non oltre **le ore 14:00 del giorno 16 Maggio 2022**, all'I.C. "L. Settembrini", esclusivamente a mezzo pec o peo ai seguenti indirizzi : ceic8au001@pec.istruzione.it, ceic8au001@istruzione.it con mail aventead oggetto: "CANDIDATURA BANDO SUPPORTO PSICOLOGICO 2022".

L'istanza dovrà essere formulata su apposito modello allegato (**Modello A**), completamente compilato e firmato dal candidato, pena l'esclusione, e sarà corredata da:

- Scheda di Autovalutazione (**Modello B**)
- copia del documento di identità
- Curriculum Vitae in formato europeo con l'indicazione dei titoli, delle competenze e delle esperienze professionali possedute, evidenziando chiaramente quanto valutabile ai sensi della tabella di valutazione del presente bando.

Le domande pervenute oltre il suddetto termine, anche per causa non imputabile al mittente, oppure formulate o inviate con modalità difformi da quelle sopra indicate, o prive di uno dei modelli allegati e dei documenti richiesti, saranno escluse dalla selezione.

Art. 9 ATTRIBUZIONE DELL' INCARICO

Le istanze di partecipazione pervenute nei tempi e con le modalità indicate saranno valutate da apposita commissione presieduta dal Dirigente Scolastico. **La graduatoria provvisoria sarà pubblicata all'albo sul sito web della scuola entro il 23 maggio 2022.** La pubblicazione avrà valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo scritto al Dirigente scolastico entro cinque giorni dalla sua pubblicazione. Decorso detto termine senza reclami, la graduatoria diventerà definitiva ed il Dirigente scolastico procederà alla stipula del contratto con l'aggiudicatario. Si precisa che a parità di punteggio sarà individuato il candidato che abbia la più giovane età.

L'Istituto si riserva, a proprio insindacabile giudizio, di procedere all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura, se ritenuta adeguata alle esigenze di cui al presente avviso; parimenti, non si procederà all'affidamento se nessuna delle candidature presentate sarà ritenuta adeguata. Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445/2000, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla selezione, ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c.

L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata dell'incarico e nelle fasce orarie adeguate all'efficace realizzazione dell'attività, in funzione della specificità dei compiti previsti e dell'utenza, secondo le esigenze comunicate dal dirigente scolastico. Il presente avviso non impegna in alcun modo l'Istituto Scolastico, che si riserva pertanto la facoltà di sospendere o

revocare per qualsiasi motivo la procedura fino al momento del formale affidamento, senza che ciò generi pretese o aspettative.

Art. 10 RISOLUZIONE DELL'ACCORDO

Nei confronti dell'esperto esterno che, dopo aver iniziato la propria attività non la prosegue senza giustificato motivo o che si renda responsabile di gravi e ripetute mancanze e/o di inosservanza di norme e procedure che regolano la prestazione professionale oggetto dell'incarico medesimo, sarà avviata la procedura per dichiarare la risoluzione del rapporto contrattuale, con provvedimento del Dirigente Scolastico. In ogni caso, questo Istituto si riserva di risolvere unilateralmente il rapporto contrattuale qualora la prestazione non dovesse rivelarsi vantaggiosa per gli alunni e/o per qualsiasi altra ragione che ne impedisca la prosecuzione.

ART. 11 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati forniti dagli aspiranti e quelli acquisiti dall'Amministrazione, in occasione della partecipazione al presente procedimento ed al successivo rapporto contrattuale, sono trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento dell'attività istituzionale dell'Amministrazione, così come espressamente disposto dal GDPR 679/16 e del D.Lgs. n. 196/2003. Essi sono trattati anche con strumenti informatici. Tali dati sono raccolti in virtù di espresse disposizioni di legge e regolamenti: DI n. 129/2001; D.M. n. 305/2006; Autorizzazione del Garante per la Protezione dei dati personali n. 7/2009. Ai fini del trattamento dei dati personali, i titolari potranno esercitare i diritti di cui al GDPR 679/2016.

Titolare del trattamento è l'Istituto "Luigi Settembrini" nella persona del suo Rappresentante legale, la dott.ssa Tiziana D'Errico.

Il Responsabile della protezione Dati è la Oxfirm, nella persona dell'Avv. Carmine Arricale.

Il Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico dott.ssa Tiziana D'Errico.

Art.12 PUBBLICITÀ

Il presente avviso e i successivi atti saranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Istituto Scolastico nell'apposito albo in osservanza degli obblighi previsti in materia di pubblicità e trasparenza.

Art.13 - DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto nel presente bando di selezione, valgono le disposizioni previste dalle leggi vigenti in materia e dalle norme del codice civile.

ALLEGATI:

1. Istanza di partecipazione (Modello A)

2. Scheda di autovalutazione (Modello B)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

DOTT.SSA TIZIANA D'ERRICO

Firma autografa sostituita a mezzo stampa

ai sensi dell'art.3, c.2, D.Lgs.n.39/93