UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI CASSINO E DEL LAZIO MERIDIONALE

Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale
Dipartimento di Scienze Umane Sociali e della Salute
Bando di Concorso a. a. 2022/2023
Master di II livello in
"Prevenzione e Gestione del Disagio Scolastico e Giovanile. Strategie di Inclusione e Metodologie di intervento" (PreGeDi)

Art. 1
Attivazione Master, contenuti ed obiettivi formativi

Presso l'Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale è istituito e attivato per l'A.A. 2022/23 il Master Executive di II livello in ***"Prevenzione e Gestione del Disagio Scolastico e Giovanile. Strategie di Inclusione e Metodologie di intervento" (PreGeDi)***. Coordinatore del Master è la Prof.ssa Loriana Castellani, professore Ordinario presso l'Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale, Dipartimento di Scienze Umane, Sociali e della Salute. Il master ha ottenuto l'accreditamento di **n. 3 (tre) borse di studio INPS**. Il valore del beneficio assegnato sarà corrisposto dall'INPS direttamente all'Ateneo in regime di convenzione.

Il Master in "***"Prevenzione e Gestione del Disagio Scolastico e Giovanile. Strategie di Inclusione e Metodologie di intervento"*** è un percorso di eccellenza dedicato al sostegno e all'innovazione del sistema socio-educativo, e si propone di fornire adeguati strumenti teorico-pratico per affrontare temi che il personale scolastico riscontra come essenziali nella sua azione quotidiana di docente o operatore sociale.

Verranno affrontate le seguenti tematiche:
- Management delle Istituzione Sociali, Scolastiche e formative
- Disagio Scolastico Giovanile
- Diversità di Cultura Genere e Comportamento
- Metodologia e progettazione delle politiche sociali

Il Master in oggetto è un tipico caso di un prodotto formativo a "bacino definito", cioè guidato da un'esigenza/finalità istituzionale che ne seleziona in maniera contestuale all'attivazione la tipologia dei discenti. Nello specifico questo Master si inserisce all'interno di una collaborazione istituzionale INPS MIUR (Protocollo d'intesa del 3 febbraio 2013) e assume un suo bacino di riferimento nell'organizzazione scolastica, personale dirigente e corpo docente afferente al tessuto scolastico prossimo all'Ateneo. I fabbisogni formativi del personale che opera nell'ambito scolastico e sociale possono essere individuati nella necessità di favorire un salto metodologico, un passaggio da un'azione empirica di gestione di casi (allievi/utenti con particolari manifestazioni di disagio) ad un'azione che potrà essere più consapevole e avveduta. Una volta arricchita, tramite il Master, di uno spettro di conoscenza in termini di fattori, componenti, manifestazioni e di tecniche e metodologie finalizzate a cogliere e intrepretare e gestire il disagio scolastico e/o giovanile, la professionalità dell'operatore o docente risulterà maggiormente aderente alle necessità che la funzione comporta.

La didattica del master è articolata come segue:

Corso Integrato	Modulo	SSD	CFU
Management delle Istituzioni Sociali, scolastiche e formative	Organizzazione dei servizi sociali ed educativi	SECS-P/07	2
	La gestione delle risorse umane e la governance scolastica	SECS-P/08	1
	I processi di integrazione socio-culturali	SPS/07	2
	La responsabilità scolastica nel diritto civile	IUS/10	2
Disagio Scolastico e Giovanile	L'apprendimento cooperativo e il gruppo come soggetto di formazione	M-PSI/01	1
	Progettazione dei percorsi individualizzati e personalizzati	M-PED/04	1
	La funzione docente nella scuola attuale e orientamento alle scelte professionali	M-PED/01	1
	Introduzione alla neurofisiologia	BIO/09	1
	Epidemiologia sociale	MED/42	1
	Strumenti di intervento nei contesti maltrattanti	M-PSI/05	2
Diversità di cultura, genere e comportamento	Gestione delle conflittualità e mediazione	M-PSI/06	2
	Prevenzione e gestione delle dipendenze e delle devianze	SPS/08	2
	L'identità di genere e le sue problematiche	M-PSI/04	2
	Il counseling orientativo	M-EDF/01	2
	La scuola multiculturale tra vincoli e opportunità	M-PED/04	2

Metodologia e progettazione delle politiche sociali	Il sistema delle relazioni e della comunicazione nella progettazione educativa e professionale	M-FIL/05	2
	Il bilancio delle competenze e orientamento al lavoro	M-PSI/06	2
	BES e DSA: strumenti compensativi e di potenziamento	M-PED/04	2
	Gli strumenti di supporto alla didattica frontale	M-PED/01	2
	Esercitazioni, seminari, studio e discussione, laboratori di approfondimento, progetti applicativi in modalità e-learning		**6**
	Project work		**20**
	Prova finale		**2**
	Totale		**60**

Art. 2

Numero di partecipanti

Il numero massimo degli ammessi al Master è di **10 (dieci)** iscritti, di cui **3 (tre)** al massimo con conferimento di borse di studio da parte dell'INPS. L'Ateneo si riserva di non attivare il corso qualora non venga raggiunto il numero minimo **di 3 (tre)** iscritti.

Art. 3

Titoli di ammissione al Master

L'accesso al master è riservato ai candidati in possesso della laurea di secondo livello, di cui ai DM 509/1999 e 270/2004, oppure di titoli equipollenti ai sensi della normativa vigente.

Possono richiedere l'ammissione al master i candidati in possesso di un titolo accademico straniero equiparabile, per livello, natura, contenuto e diritti accademici (accesso ad ulteriori corsi), al titolo accademico italiano richiesto per l'accesso al corso. L'ammissione, tuttavia, resta subordinata alla valutazione della idoneità del titolo da parte dell'Ateneo ai soli fini dell'iscrizione, nonché al superamento della selezione prevista.

Al fine della valutazione dell'idoneità del titolo i candidati devono presentare i seguenti documenti:

- Il diploma posseduto debitamente corredato di traduzione ufficiale in lingua italiana munita di legalizzazione;
- Dichiarazione di Valore rilasciata a cura della Rappresentanza italiana competente per territorio nel Paese al cui ordinamento appartiene l'istituzione che ha rilasciato il titolo. In alternativa, Attestazioni del centro ENIC- NARIC italiano (CIMEA) Le informazioni per il rilascio delle Attestazioni, ai sensi della Convenzione sottoscritta dall'Ateneo che prevede tempi e costi agevolati, sono reperibili al seguente link: https://www.unicas.it/studenti/international-students/convenzione-cimea.aspx

Per richiedere **la borsa INPS** il candidato deve essere dipendente della pubblica amministrazione in servizio e iscritto alla Gestione Unitaria delle prestazioni creditizie e sociali di cui all'art. 1, comma 245, della legge 662/96 e in forza del D.M. 45/2007.

Per l'ammissione al Master ciascun candidato che voglia usufruire delle borse INPS dovrà presentare una autocertificazione in cui dichiara di essere in possesso dei requisiti previsti per ottenere il beneficio.

I partecipanti saranno selezionati da una commissione, nominata con Decreto del Rettore, rappresentativa delle aree scientifiche, culturali e lavorative interessate dall'iniziativa.

La selezione dei candidati utilizzerà molteplici strumenti e sarà basata sulla valutazione dei seguenti aspetti:

- analisi del curriculum studiorum e dei titoli conseguiti;
- accertamento degli aspetti motivazionali e delle propensioni individuali verso le materie oggetto del Master, attraverso colloquio individuale.

Sarà attribuito, in seguito alle procedure di selezione, un punteggio aggiuntivo (entro un massimo attribuibile di punti 10 su 100) per l'ammissione dei candidati ai Master, nel caso che il candidato presenti una relazione dell'amministrazione di appartenenza. Nella relazione saranno esposte le motivazioni a supporto della candidatura anche tenendo conto delle particolari caratteristiche professionali del dipendente. La presenza della relazione costituirà titolo prioritario rispetto alla mancata presentazione della stessa ai sensi dell'art. 12 c.2 -Selezione dei partecipanti- dell'Avviso INPS del 9 settembre 2022.

La graduatoria di merito sarà ordinata in base al punteggio che ogni candidato riuscirà a totalizzare, sulla base della griglia riportata nella seguente tabella:

Titoli valutabili	Voto	Punteggio attribuito
Voto di laurea	**66 a 70**	**33**
	71 a 75	**34**

	76 a 80	**35**
	81 a 85	**36**
	86 a 90	**37**
	91 a 95	**38**
	96 a 100	**39**
	101 a 105	**40**
	106 a 109	**42**
	110 e 110 e lode	**44**
Dottorato		**Max 2**
Corsi post lauream		**Max 4**
Master		**Max 5**
Titoli professionali e formativi		**Max 3**
Certificazioni linguistiche e/o informatiche		**Max 2**
Colloquio		**da 18 a 30**
Eventuale Relazione dell'Amministrazione di appartenenza		**Max 10**

Con riferimento al voto di laurea, in caso di possesso di più titoli di studio, i relativi punteggi non sono cumulabili e sarà considerato esclusivamente il titolo di studio che dà luogo al punteggio più alto. L'elenco dei candidati ammessi al Master, redatto dalla Commissione di selezione, corredato dall'autocertificazione e dalla eventuale relazione dell'amministrazione di appartenenza, sarà trasmesso all'INPS, con indicazione del punteggio individuale di ammissione espresso in centesimi. I contributi alle spese di iscrizione finanziati dall'INPS saranno attribuiti esclusivamente a dipendenti pubblici in servizio iscritti alla Gestione Unitaria, prestazioni Creditizie e Sociali che non abbiano ottenuto lo stesso contributo dall'INPS per la frequenza di Master nei precedenti 4 anni accademici (2018/19, 2019/20, 2020/2021 e 2021/2022).
Per richiedere il beneficio INPS, i candidati risultati idonei alla selezione in possesso di tutti i requisiti previsti devono presentare all'INPS la richiesta online del beneficio entro 5 giorni dalla pubblicazione della lista degli idonei, in seguito a graduatoria predisposta dall'Ateneo (cf Art. 6 bis).

Art. 4
Durata del Corso ed acquisizione crediti formativi

L'iter didattico del Master è comprensivo di attività didattica frontale, didattica e-learning di studio guidato e di didattica interattiva, di attività di project work e di studio individuale per un totale di 1500 ore, di cui:

- 140 ore di didattica frontale in aula
- 116 ore di didattica a distanza in modalità e-learning sincrona
- 48 ore di approfondimento formativo: esercitazioni, seminari studio e discussione, laboratori di approfondimento e progetti applicativi in modalità e-learning sincrona
- 500 ore di Project work formativo professionalizzante presso l'amministrazione di appartenenza o presso altra amministrazione o presso aziende private in coerenza con l'attività del master.

Il Master ha una durata pari a un anno accademico e inizierà entro l'inizio del **mese di luglio 2023**
Alla prova finale sono ammessi solo gli allievi che abbiano frequentato almeno il 70% delle attività formative e che abbiano superato tutte le verifiche di profitto e svolto il project work previsto.
A conclusione del percorso formativo, è previsto lo svolgimento di un project work formativo professionalizzante di 500 ore (20 CFU) che il discente dovrà svolgere presso l'Amministrazione di appartenenza, altra Amministrazione pubblica o presso aziende private, sia in forma individuale che di gruppo. In tale ultimo caso, l'apporto individuale dovrà essere oggetto di valutazione specifica. **Prima dell'avvio del project work, i candidati che usufruiscono delle borse di studio INPS, devono consegnare formale dichiarazione, resa dall'amministrazione di appartenenza o da altra amministrazione, dell'utilità del tema di ricerca descritto nel progetto.**
Il project work deve vertere su un progetto di miglioramento o di innovazione e consisterà nello sviluppo di un progetto empirico di ricerca simulando e descrivendo processi di analisi e gestione del rischio.

Il rispetto della frequenza prevista del master, il superamento delle verifiche in itinere e di fine modulo, lo svolgimento del project work e la verifica finale daranno luogo al rilascio da parte dell'Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale del titolo di Master di II livello in ***"Prevenzione e Gestione del Disagio Scolastico e Giovanile. Strategie di Inclusione e Metodologie di intervento"*** che conferisce 60 Crediti Formativi Universitari.

Art. 5

Sedi svolgimento attività Master e risorse infrastutturali

Il Master ha una chiara e autonoma collocazione e una precisa visibilità presso il Dipartimento di Scienze Umane, Sociali e della Salute (DiSUSS) nel Campus Universitario Folcara, Cassino. L'aula dove si svolge l'attività didattica risulta adeguata per superficie, qualità strutturali e dotazioni di attrezzature didattiche rispetto al numero degli allievi e alle caratteristiche del corso. Sono inoltre disponibili spazi appositamente attrezzati per le attività di gruppo (uno ogni 6-8 partecipanti). Tutta l'attività didattica in presenza è organizzata nel rispetto delle misure sanitarie indicate nel protocollo di sicurezza stilato dal Comitato tecnico scientifico ed adottato dal Ministero dell'Università. Tutti gli spazi messi a disposizione rispondono ai requisiti della normativa vigente in materia di prevenzione incendi e della normativa antinfortunistica. Inoltre, l'Ateneo ha messo a disposizione del Master la suite Google che comprende la piattaforma ***Classroom*** che permette creazione e distribuzione di materiale didattico, assegnazione e valutazione di compiti online, comunicazione diretta tra il corpo docente, i/le discenti e i/le tutor. Tale piattaforma comprende al suo interno un'aula virtuale dedicata mediante l'applicativo ***"meef"*** per l'erogazione della didattica a distanza in modalità e-learning sincrona e incontri informali e/o esplicativi. Le dotazioni strumentali per gli allievi consistono in computer con accesso ad Internet nell'aula di svolgimento del corso, nonché la presenza di stampanti e di fotocopiatrici a disposizione degli studenti presso la sede del DIPSUSS (in ambiente prossimo all'aula di svolgimento delle lezioni). L'Ateneo, inoltre, rende fruibile l'accesso alla rete wifi (eduroam), attraverso credenziali che vengono rilasciate ad ogni corsista del Master all'atto dell'iscrizione. Sono inoltre fornite idonee dotazioni quantitative e qualitative in formato digitale, attraverso l'inserimento di file, materiale vario (dispense, registrazione delle lezioni, etc) sul Classroom dedicato al Master, oltre a materiale bibliografico, quali libri, manuali, CD, abbonamenti online a periodici e banche dati. Tali materiali sono forniti sia dai singoli docenti che attraverso il sistema bibliotecario dell'Ateneo.

Art. 6

Presentazione domande di ammissione e calendario delle prove di selezione

Le domande di ammissione on-line devono pervenire entro il **14/06/2023**.

La domanda di ammissione al master si effettua on-line attraverso la procedura predisposta sul sito internet: https://gomp.unicas.it/.

I candidati che vogliono usufruire delle borse di studio INPS dovranno inserire nel sistema Gomp l'autocertificazione in cui dichiarano di essere in possesso dei requisiti per ottenere il beneficio.

Nel sistema Gomp deve essere inserita anche l'eventuale relazione dell'Amministrazione di appartenenza, in cui vengono esposte le motivazioni che supportano la candidatura, anche con riferimento alle particolari caratteristiche professionali del dipendente.

Oltre alla domanda di ammissione è previsto il versamento di € 50,00 a titolo di contributo, non rimborsabile, per la copertura delle spese di selezione.

Il versamento dovrà essere effettuato espressamente secondo una delle seguenti modalità:

- Mediante PagoPA il sistema dei pagamenti elettronici a favore delle pubbliche amministrazioni. Il modulo di pagamento dovrà essere stampato on-line accedendo alla propria area riservata in http://gomp.unicas.it/
- Mediante carta di credito attraverso la procedura on-line disponibile nella procedura http://gomp.unicas.it/

ATTENZIONE: **non è ammesso il pagamento con bonifico e non si risponde dei versamenti effettuati in forme diverse dalle modalità sopra indicate.**

L'elenco dei candidati ammessi a sostenere il colloquio con indicazione delle modalità di svolgimento dello stesso sarà pubblicato a partire dal **19/06/2023** sul sito dell'Ateneo:https://www.unicas.it/didattica/post-laurea/master/info-bandi-e-iscrizioni/master-20222023.aspx

I colloqui di selezione avranno luogo il **22/ 06/2023 alle ore 16:00**

La graduatoria degli ammessi al Master, sarà pubblicata a partire dal **27/06/2023** sul sito internet: https://www.unicas.it/didattica/post-laurea/master/info-bandi-e-iscrizioni/master-20222023.aspx

nella sezione dedicata del Master e sarà inviata all'INPS per l'attribuzione delle borse.

I candidati diversamente abili ai sensi della Legge 5 febbraio 1992 n.104, dovranno fare esplicita richiesta in relazione al proprio handicap, riguardo all'ausilio necessario, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per poter sostenere le prove specificate nel presente bando.
Non sarà data altra comunicazione ai candidati. Il presente bando ha valore di notifica a tutti gli effetti: pertanto i candidati ammessi sono tenuti a presentarsi al colloquio senza alcun preavviso. L'assenza del candidato sarà considerata come rinuncia al concorso.

Art. 6 bis

Requisiti per i candidati che intendono concorrere all'assegnazione della borsa INPS

Requisiti per i candidati che intendono concorrere all'assegnazione della borsa INPS

Requisiti di ammissione al concorso:
Per poter essere ammesso al concorso, il candidato che concorre per il contributo INPS deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

a. essere dipendente della pubblica amministrazione in servizio e iscritto alla Gestione Unitaria delle prestazioni creditizie e sociali per tutta la durata del master;
b. aver conseguito la laurea magistrale, specialistica o diploma di laurea del vecchio ordinamento.
c. aver presentato all'Ateneo la richiesta di ammissione al master;
d. essere risultato idoneo alle selezioni predisposte dall'ateneo;
e. Non aver già ottenuto, negli anni accademici 2018/19, 2019/20, 2020/2021 e 2021/2022 borse di studio per Master convenzionati e finanziati dall'INPS.

Requisiti per l'assegnazione della borsa di studio:

Il candidato deve essere in possesso di tutti i requisiti previsti dall'Ateneo per l'ammissione al Master ed aver superato le prove di selezione previste dal presente bando.

Termini e modalità di invio della domanda online all'INPS

1. La domanda di ammissione deve essere preventivamente presentata dal richiedente all'Ateneo entro i termini di scadenza previsti dal Bando.
2. I candidati in possesso di tutti i requisiti indicati alle precedenti lettere **a), b), c), d), e)** possono ottenere la borsa di studio se risultati idonei alla selezione dell'Ateneo e devono presentare all'INPS la domanda online del beneficio entro 5 giorni dalla pubblicazione della lista degli idonei, in seguito a graduatoria predisposta dall'Ateneo.
3. Per presentare la domanda *online* del beneficio occorre digitare "Borse di studio per master "executive Gestione unitaria delle prestazioni creditizie e sociali" nel motore di ricerca sul sito www.inps.it e accedere al servizio tramite l'apposito pulsante che si trova nella pagina della relativa Scheda prestazione. Accedendo all'area riservata il richiedente, tramite codice fiscale e SPID può effettuare le successive scelte: per aree tematiche – attività sociali- (o in alternativa) - per ordine alfabetico- (o in alternativa) -per tipologia di servizio – domande – Borse di studio/Iniziative accademiche – Domanda.
4. Selezionando "Accesso" e successivamente la voce "Inserisci domanda Master executive" sarà visualizzato il modulo da compilare, in cui compaiono già i dati identificativi del soggetto richiedente.
5. E' possibile presentare la domanda per candidarsi alla borsa di studio per più di un Master di interesse, nel caso che il candidato sia risultato idoneo alla selezione degli Atenei per i master di cui ha presentato domanda presso le Università, fermo restando che la borsa di studio è conferita per uno solo tra i Master prescelti.
6. Nel modulo di domanda online è obbligatorio inserire l'indirizzo e-mail non PEC e i riferimenti telefonici mobili attraverso i quali poter ricevere dall'Istituto informazioni operative e amministrative. Per tutte le comunicazioni personali saranno utilizzati esclusivamente messaggi di posta elettronica e SMS.
7. In caso di variazione dei dati comunicati all'atto della domanda il richiedente dovrà provvedere a segnalare tale variazione alla Sede territoriale competente.
8. Dopo l'invio telematico della domanda di partecipazione al concorso l'Istituto trasmetterà un avviso di conferma dell'avvenuto ricevimento della stessa. L'istanza di partecipazione è, inoltre, consultabile con la funzione "*Visualizza domande inserite*" nella propria area riservata alla quale si accede dal sito www.inps.it. Una volta inviata la domanda è opportuno effettuare la predetta visualizzazione per verificare l'esattezza dei dati inseriti e l'avvenuta trasmissione della domanda medesima.
9. La domanda non è modificabile e per correggere eventuali errori sarà necessario presentare una nuova domanda. In tal caso sarà istruita l'ultima domanda pervenuta, seguendo l'ordine cronologico di invio, entro il termine di scadenza di presentazione della domanda stessa indicato all'art. 5, comma 3 del presente bando.
10. É possibile monitorare lo stato di lavorazione della domanda, attraverso il portale www.inps.it, accedendo al servizio dalla pagina della prestazione come indicato all'art. 5 comma 9 del presente bando, all'interno della propria area riservata.

11. In caso di particolari difficoltà nell'utilizzo della procedura telematica per l'invio della domanda, non superabili attraverso gli ordinari strumenti di supporto messi a disposizione dall'Istituto e non riconducibili a problematiche relative al PIN o alla regolare iscrizione in banca dati, il richiedente può presentare la domanda di partecipazione al concorso rivolgendosi al servizio di Contact Center al numero 803164, gratuito da telefono fisso, o al numero 06164164, a pagamento da telefono mobile, al costo della tariffa prevista dal proprio operatore.

Graduatoria – criteri

1. La graduatoria del concorso sarà predisposta successivamente alla comunicazione dell'elenco degli ammessi da parte dell'Ateneo, sulla base della votazione di ammissione al Master in esito alla relativa prova selettiva, rapportata in centesimi, determinata ad insindacabile valutazione e giudizio dall'Ateneo.
2. L'elenco dei candidati ammessi sarà trasmesso dall'Ateneo all'INPS con indicazione del punteggio individuale di ammissione espresso in centesimi.
3. Le borse saranno assegnate secondo l'ordine di graduatoria e previa verifica dei requisiti previsti.
4. Sul sito INPS verrà pubblicato l'elenco dei dipendenti pubblici assegnatari della borsa di studio per ciascun Master.
5. A parità di punteggio di ammissione, la posizione in graduatoria verrà definita in ordine crescente di età del concorrente (dal più giovane al più anziano).

Non saranno ammessi alle graduatorie finali i candidati non ritenuti idonei dall'Ateneo a seguito della prova di selezione.

6. Non saranno ammessi alla graduatoria finale i candidati non ritenuti idonei a seguito delle della prova di selezione indetta dall'Ateneo.
7. Saranno esclusi dalla graduatoria finale i candidati che, negli anni accademici precedenti 2018/19, 2019/20, 2020/2021 e 2021/2022, hanno già ottenuto il beneficio, non opera nel caso in cui il candidato non abbia fruito del suddetto beneficio per il quale risulta formalizzata la relativa accettazione on line, a causa di:

a) mancata attivazione del corso da parte dell'Ateneo;
b) avvenuta formale revoca dell'accettazione del beneficio entro la data di inizio del corso negli anni accademici precedenti;
c) ritiro dal corso o mancato conseguimento del relativo titolo, per documentati motivi di salute del candidato come dettagliato nell'Avviso INPS del 16 gennaio 2023.

8. Qualora, in sede di istruttoria della domanda, il sistema rilevi il verificarsi delle fattispecie di cui ai precedenti commi 6 e 7, la domanda sarà respinta.
9. Le graduatorie dei vincitori, distinte per ciascuna proposta formativa, saranno approvate dalla Direzione regionale/Direzione di Coordinamento metropolitano INPS individuata con riferimento alla Regione in cui ha sede legale l'Ateneo che attiva il Master.
10. A seguito di eventuali rinunce, ai fini dell'individuazione dei candidati aventi diritto all'assegnazione della borsa di studio, si procederà con lo scorrimento della graduatoria.

Graduatorie – Pubblicazione

La graduatoria verrà pubblicata sul sito www.inps.it e l'esito del concorso potrà essere visualizzato all'interno della propria area riservata.

Accettazione borse di studio

Successivamente all'approvazione delle graduatorie da parte dell'INPS i candidati risultati in posizione utile ai fini dell'assegnazione del contributo, riceveranno una comunicazione dall'Istituto con avviso inviato all'indirizzo di posta elettronica comunicato nel modulo di domanda, o con sms al numero di telefono mobile, indicato dal richiedente all'atto di presentazione della domanda di partecipazione.

2. I predetti candidati dovranno, entro cinque giorni dalla comunicazione di cui al comma precedente, formalizzare l'accettazione della borsa di studio attraverso la specifica funzione attiva nell'area riservata.
3. La mancata accettazione nei termini di cui al comma precedente equivale ad espressa rinuncia.
4. L'accettazione della borsa di studio riferita ad un singolo Master comporta l'automatica esclusione dalle graduatorie relative agli altri Master previsti dall'avviso Inps e per i quali il candidato ha presentato domanda di partecipazione. L'esclusione opera anche nel caso in cui le graduatorie relative alle altre offerte formative non siano state ancora pubblicate.

Ritiro – mancato conseguimento del titolo

Salvo che per documentati motivi di salute del candidato, ostativi alla prosecuzione del corso, certificati da una struttura sanitaria pubblica, nel caso di ritiro dal corso o mancato conseguimento del titolo, il beneficiario sarà escluso da ogni analogo beneficio erogato dall'Istituto per la durata di cinque anni accademici. L'esclusione non opera nel caso di revoca dell'accettazione del beneficio, intervenuta almeno sette giorni prima dell'inizio del corso, qualora comunicata all'INPS a mezzo fax, PEC o raccomandata alla competente Direzione Regionale Lazio.

Istanze di riesame

Eventuali istanze di riesame dovranno essere notificate all'INPS entro 30 giorni dalla pubblicazione della graduatoria di interesse sul sito www.inps.it, alla competente Direzione Regionale Lazio.

Accertamenti e sanzioni

Ai sensi dell'art. 71, comma 1, del DPR 445/2000, l'Istituto eseguirà controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dal richiedente in autocertificazione e/o dichiarazione sostitutiva. Ove risultassero dichiarazioni mendaci, falsità negli atti, uso o esibizioni di atti falsi o contenenti dati non corrispondenti a verità, i dichiaranti incorreranno nelle previste sanzioni penali, nella decadenza del beneficio per cinque anni accademici dall'accertamento e saranno altresì tenuti alla restituzione delle somme corrisposte all'Ateneo.

Responsabile del procedimento

l responsabile del procedimento per l'INPS è il Dirigente responsabile in materia di welfare della Direzione Regionale Lazio

Note informative

1. Per comunicazioni urgenti è disponibile l'indirizzo di posta elettronica dc.creditowelfareestrutturesociali@inps.it.
2. Sul portale istituzionale www.inps.it, all'interno della propria area riservata, è possibile visualizzare la domanda presentata, verificare lo stato della pratica, nonché l'esito del concorso.
3. Per ogni informazione è disponibile il Contact Center, al numero verde 803 164 (da telefoni fissi) e al numero 06 164164 (da telefoni cellulari). Quest'ultimo servizio è a pagamento in base al piano tariffario del gestore telefonico del chiamante. Il servizio telefonico è sempre attivo con risponditore automatico 24 ore su 24; il servizio con operatore è attivo dal lunedì al venerdì, dalle ore 8.00 alle ore 20.00 e il sabato dalle ore 8.00 alle ore 14.00, festivi esclusi. Per tutto quanto non espressamente riportato nel presente bando si rimanda a quanto disposto dall'INPS nel bando di concorso disponibile sul sito internet https://www.inps.it/it/it/avvisi-bandi-e-fatturazione/welfare-assistenza-e-mutualita/welfare-bandi/dettaglio.welfare-bandi.2023.01.bando-di-concorso-master-universitari-%22executive%22-_52.html

Art. 7
Presentazione domande di immatricolazione

Gli ammessi al corso, pena la decadenza, sono tenuti a iscriversi entro il **3/07/2023** presentando apposita domanda indirizzata al Rettore compilata per via telematica collegandosi a http://gomp.unicas.it/ e seguendo le informazioni riportate.
La tassa d'iscrizione è stabilita in € 10.000,00 da versare in due rate. La prima rata di € 5.000,00 più l'imposta di bollo di € 16,00 deve essere versata all'atto d'iscrizione entro il suddetto termine; la seconda di € 5.000,00 entro il **30/09/2023.**

I beneficiari delle borse di studio INPS (previa comunicazione all'indirizzo *master.ateneo@unicas.it* dell'accettazione del beneficio INPS) sono esonerati dal versamento della tassa di iscrizione e sono tenuti, entro 10 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria INPS, al perfezionamento della domanda di iscrizione telematica con il versamento dell'imposta di bollo di € 16,00 attraverso la procedura https://gomp.unicas.it/

Il versamento dovrà essere effettuato espressamente secondo una delle seguenti modalità:

- Mediante PagoPA il sistema dei pagamenti elettronici a favore delle pubbliche amministrazioni. Il modulo di pagamento dovrà essere stampato on-line accedendo alla propria area riservata http://gomp.unicas.it/
- Mediante carta di credito attraverso la procedura on-line disponibile nella procedura http://gomp.unicas.it/

I candidati che non risultano beneficiari delle borse di studio ***INPS*** che intendono rinunciare volontariamente all'immatricolazione, dovranno darne immediata comunicazione all'Ufficio Formazione Continua tramite e-mail al seguente indirizzo di posta pec: master@pec.unicas.it, protocollo@pec.unicas.it e/o email: *master.ateneo@unicas.it* allegando fotocopia fronte retro di un documento di riconoscimento, affinché si possa procedere al recupero dei posti. La rinuncia volontaria agli studi, comunque giustificata, effettuata oltre il decimo giorno dall'inizio ufficiale del Corso, esclude il rimborso delle tasse di iscrizione versate al Master. In caso di rinuncia, e comunque non oltre il decimo giorno dall'inizio ufficiale del corso, potranno subentrare i candidati dichiarati idonei e compresi nella graduatoria definitiva.

Art. 8
Rilascio del titolo di Master

A conclusione del Master, agli iscritti che avranno svolto le attività e adempiuto agli obblighi previsti dal presente bando sarà rilasciato, secondo la legge vigente, un Diploma di Master universitario di II livello in ***"Prevenzione e Gestione del Disagio Scolastico e Giovanile. Strategie di Inclusione e Metodologie di intervento"*** con l'indicazione dei crediti acquisiti.

Art. 9

Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge n. 241 del 7 agosto 1990 e successive modifiche e integrazioni, il responsabile del procedimento di cui al presente bando è la **dott.ssa Anna Angela Grimaldi**, Responsabile dell'Ufficio Formazione Continua.

Art. 10

Informativa ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 (GDPR) e D.Lgs. 101/2018

È titolare del trattamento dei dati l'Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale. Legale Rappresentante dell'Università è il Rettore pro tempore. Dati di contatto: protocollo@pec.unicas.it
Il Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) è la dott.ssa Elide Di Duca (mail:rpd@unicas.it – pec dpo@pec.unicas.it).
L'Informativa sul trattamento dei dati personali redatta dall'Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale ai sensi dell'art. 13 del Reg. UE 2016/679 e del D. Lgs 101/2018 è pubblicata sul sito https://www.unicas.it/footer/privacy-unicas.aspx

Finalità del trattamento e base giuridica Ai sensi dell'art. 6 del Regolamento Europeo il trattamento dei dati è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare del trattamento. I dati forniti verranno trattati nella misura strettamente necessaria e per le finalità connesse all'iscrizione ed allo svolgimento dei Corsi di Master. L'Università può altresì trattare i dati personali dei richiedenti al fine di elaborare o fornire al MUR dati statistici o per favorire l'analisi e il miglioramento delle attività e dei servizi di didattica, per attività di ricerca e per le attività connesse al diritto allo studio.

Natura del conferimento dei dati e conseguenze di un eventuale rifiuto I dati personali conferiti sono trattati in osservanza dei principi di liceità, correttezza e trasparenza previsti dalla legge, anche con l'ausilio di strumenti informatici e telematici atti a memorizzare e gestire i dati stessi e, comunque, in modo tale da garantire la sicurezza e tutelare la massima riservatezza dell'interessato. Il conferimento dei dati è obbligatorio. L' eventuale rifiuto di fornire tali dati comporta l'impossibilità di dar corso all'iscrizione al corso e alla gestione delle attività procedurali correlate.

Modalità del trattamento e soggetti autorizzati al trattamento La raccolta dei dati avviene nel rispetto dei principi di pertinenza, completezza e non eccedenza in relazione ai fini per i quali sono trattati. Il trattamento dei dati sopra indicati avviene in base a procedure manuali, cartacee e informatizzate, mediante il loro inserimento in archivi cartacei e/o informatici esclusivamente ai fini dell'adempimento delle prescrizioni di legge ovvero per finalità amministrative e didattiche, da parte dei soggetti incaricati al trattamento dei dati stessi. Il conferimento dei dati è obbligatorio. L'eventuale rifiuto di conferimento di dati comporta l'impossibilità per il Titolare, per il Responsabile e per gli incaricati, di effettuare le operazioni di trattamento dati e, quindi, l'impossibilità di erogare i relativi servizi e/o corrispettivi e/o agevolazioni richieste. In particolare, il mancato conferimento del consenso al trattamento dei dati preclude l'instaurazione e la prosecuzione del rapporto con l'Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale.

Diritti dell'interessato

L'interessato potrà chiedere al Titolare o al Responsabile della Protezione dei dati, sopra indicato, ricorrendone le condizioni, l'accesso ai dati personali ai sensi dell'art. 15 del Regolamento, la rettifica degli stessi ai sensi dell'art. 16, la cancellazione degli stessi ai sensi dell'art. 17 o la limitazione del trattamento ai sensi dell'art. 18, ovvero potrà opporsi al loro trattamento ai sensi dell'art. 21, oltre a poter esercitare il diritto alla portabilità dei dati ai sensi dell'art. 20 dello stesso. In caso di violazione delle disposizioni del Regolamento, l'interessato potrà proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei dati personali. La partecipazione al concorso, con le modalità di cui al presente bando, implica la presa di conoscenza della suddetta informativa e il rilascio esplicito del consenso del trattamento dei dati personali.

Per ulteriori informazioni è possibile rivolgersi alle seguenti strutture attivate presso l'Università di Cassino e del Lazio Meridionale:

- Coordinatore del Master: Prof.ssa Loriana Castellani, Dipartimento di Scienze Umane, Sociali e della Salute, Campus Folcara - 03043 CASSINO (FR), telefono 0776/299.4421, cell: +39-331-4255439, e-mail loriana.castellani@unicas.it
- Segreteria amministrativa: Ufficio Formazione Continua, sito presso il Rettorato – Viale dell'Università Campus Folcara, 03043 Cassino (FR), recapiti telefonici: 0776-2993155, 0776-2993345, 0776-2993298, e-mail master.ateneo@unicas.it

Cassino, 5 MAR. 2019

Il Rettore
(prof. Marco DELL'ISOLA)