



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "LUIGI SETTEMBRINI"

Via Brecciamme, 46 – 81024 – MADDALONI (CE) – C.F. 93086080616
C.M. CEIC8AU001 – Distretto Scolastico 13

Contatti: Presidenza: tel. 0823 408602 – Segreteria: tel. 0823 408721

e-mail: ceic8au001@istruzione.it – pec: ceic8au001@pec.istruzione.it

sito web: www.icluigisettembrini.edu.it

Prot. n. 04677 IV.2 del 09/06/2023

Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FDR)– Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1.

Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza

Identificativo Progetto: 10.1.1A-FDRPOC-CA-2022-283 – **"A SCUOLA D'ESTATE: SPORT, MUSICA E CREATIVITA'"** - CUP H14C22000070001

Identificativo Progetto: 10.2.2A-FDRPOC-CA-2022-322 – **"STEM, SOSTENIBILITA' E CITTADINANZA ATTIVA: RIMOTIVARE E RAFFORZARE"** - CUP H14C22000090001

Avviso di selezione per il reclutamento di DOCENTI TUTOR interni

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTI i Regolamenti (UE) n.1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" "Fondi Strutturali Europei 2014-2020, approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17/12/2014 della Commissione Europea;

VISTO l'Avviso del Ministero dell'Istruzione prot. n. 0033956 del 18/05/2022 "Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza" – Programma Operativo Complementare (POC) "Per la scuola, competenze e ambienti di apprendimento" 2014-2020 finanziato con FSE e FDR – Asse I – Istruzione – Obiettivi specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1;

VISTE le delibere degli Organi collegiali;

VISTA la nota MIUR autorizzazione progetti prot. AOOGABMI–53714 del 21/06/2022 - autorizzazione progetti codice 10.1.1A-FDRPOC-CA-2022-283 e 10.2.2A-FDRPOC-CA-2022-322;

VISTI i decreti di assunzione in bilancio prot 0007736/U del 11/07/2022 e 0007737/U del 11/07/2022;

VISTA la necessità di dover procedere all'individuazione delle figure professionali di tutor interno per la realizzazione del suddetto Piano, progetti 10.1.1A-FDRPOC-CA-2022-283 e 10.2.2A-FDRPOC-CA-2022-322;

EMANA

il presente avviso per la selezione, sulla base della valutazione comparativa dei titoli e delle esperienze, per il reclutamento di n. 7 docenti tutor interni all'istituzione scolastica, per l'attuazione dei seguenti moduli:

Sotto Azione	Codice identificativo progetto	Titolo Modulo		Durata
10.1.1A	10.1.1A-FDRPOC-CA-2022-283	BENESSERE IN MOVIMENTO/2	Laboratorio di attività fisica	30 ore Luglio 2023
		LEGGO, ASCOLTO, SCRIVO	Laboratorio di scrittura e lettura creativa	30 ore Luglio 2023
		SENZA MURI	Laboratorio di cittadinanza attiva	30 ore Luglio 2023
		DANZA CON ME !	Laboratorio di danza	30 ore Luglio 2023
10.2.2A	10.2.2A-FDRPOC-CA-2022-322	RISOLVO E IMPARO	Laboratorio di matematica e STEM	30 ore e Luglio 2023
		COCCINELLE E CLOROFILLA	Laboratorio di educazione all'ambiente ed alla sostenibilità	30 ore Luglio 2023
		L'EMOZIONE DELLA MUSICA	Laboratorio di musica/canto	30 ore Luglio 2023

ART. 1 - REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Il candidato dovrà possedere titoli culturali e professionali attestanti il possesso di competenze idonee all'espletamento dell'incarico (tabella di valutazione: Allegato 2 - Griglia di valutazione Tutor). Sono ammessi alla selezione coloro che siano in possesso del seguente requisito: Essere docenti dell'IC – Avere competenze informatiche per la gestione su piattaforma GPU dei moduli formativi.

ART. 2- RUOLO E COMPITI DEL TUTOR

In particolare il tutor ha il compito di:

- partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Gruppo di supporto operativo per coordinare l'attività dei corsi contribuendo a concordare, nella fase iniziale, con l'esperto del percorso formativo di riferimento, un dettagliato piano progettuale operativo dal quale si evidenzino finalità, competenze attese, strategie metodologiche, attività, contenuti ed eventuali materiali prodotti;
- svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario approntato dal Gruppo di supporto operativo. La mancata accettazione o inosservanza del calendario comporterà l'immediata decadenza dell'incarico eventualmente già conferito;
- popolare la piattaforma dedicata con le anagrafiche degli alunni partecipanti;
- rilevare le assenze e comunicare tempestivamente eventuali defezioni di alunni;
- collaborare attivamente con il referente valutatore durante i monitoraggi previsti;
- partecipare alle riunioni convocate dal Gruppo di supporto operativo nei casi richiesti;
- raccogliere le iscrizioni, sbrigare ogni formalità relativa all'iscrizione al corso, ed in particolare far sottoscrivere agli alunni ed ai genitori il patto formativo e la liberatoria sul consenso al trattamento dei dati degli studenti;
- accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo;
- curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende al di sotto di nove;

- tenere costantemente i rapporti con il docente esperto, concordando con lui il piano didattico, il programma degli interventi ed il calendario del corso;
- trasmettere tutte le informazioni relative al corso in formato digitale al referente per la valutazione perché provveda alla documentazione da conservare agli atti e da inserire sul sito della scuola;
- inserire i dati nell'apposito "cruscotto" online destinato dall'autorità di gestione ai progetti PON nei tempi e nei modi concordati;
- curare che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- coordinare e supportare l'attività, gestendo le interazioni del/i gruppo/i;
- revisionare e raccogliere, insieme al docente esperto, il materiale prodotto dagli studenti;
- coadiuvare l'esperto e il valutatore nelle operazioni di valutazione e certificazione;
- contattare i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per raccogliere i dati relativi ad ogni alunno e monitorare la ricaduta dell'intervento sul versante curricolare.
- documentare l'attuazione dell'attività di formazione;
- prestare la massima attenzione nel controllo dell'integrità e della completezza dei dati inseriti;
- farsi carico di sostenere esperti e personale nelle interazioni con le diverse sezioni del Sistema Informativo e curare l'immissione tempestiva dei dati richiesti dal sistema informativo ed il loro costante aggiornamento;
- scansionare tutta la documentazione relativa al progetto per il successivo inserimento nell'apposita piattaforma telematica;
- dare supporto, in caso di controllo di primo livello e di secondo livello, come da cd. "Pista di Controllo";
- compilare il report finale e/o eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione del/i percorso/i, compresi eventuali questionari proposti dal MIUR.
- curare con la massima attenzione e con il massimo ordine la corretta organizzazione e conservazione degli atti e documenti relativi alla gestione del progetto.

Sono previsti adempimenti obbligatori da effettuare sulla piattaforma GPU Fondi strutturali raggiungibile dal sito Miur con apposite credenziali.

A tal fine sono stati realizzati dal MIUR appositi manuali e tutorial per il corretto inserimento dei dati richiesti sulla piattaforma.

ART. 3 - MODALITÀ E TERMINI DI PARTECIPAZIONE

Gli aspiranti dovranno far pervenire istanza in carta semplice, conforme all'Allegato 1. Nella domanda, oltre ai dati personali, dovranno essere chiaramente specificati: *l'Obiettivo, l'Azione e il/i moduli dell'intervento*, per il quale si intende concorrere. La domanda va corredata, **pena l'esclusione**, di:

1. *Curriculum vitae nel formato standard europeo*, contenente tutte le indicazioni ed i titoli che gli aspiranti intendano far valere e che siano coerenti con la tipologia dell'incarico da conferirsi;
2. *Griglia di valutazione compilata (Allegato 2)*
3. *Autorizzazione al trattamento dei dati personali*, su Allegato 3;
4. *Dichiarazione personale sostitutiva* (ai sensi del DPR 445/2000), su Allegato 4.
5. *Copia di un documento di riconoscimento in corso di validità*

Tutti i documenti devono essere presentati come dichiarazione di responsabilità e devono recare in calce la firma dell'aspirante. Il plico (contenente l'istanza, il curriculum vitae, la griglia di valutazione compilata, l'autorizzazione al trattamento dei dati personali, la dichiarazione personale sostitutiva, copia di un documento di riconoscimento in corso di validità), indirizzato al Dirigente Scolastico dell'I.C. "L. Settembrini" – Via Brecciane, 40 – 81024 Maddaloni (CE), dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo dell'Istituto, entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 16/06/2023, in busta chiusa. Sul plico dovrà essere indicato il mittente e l'oggetto della stessa con la seguente dicitura "CANDIDATURA INTERNA TUTOR PON –Progetto Apprendimento e Socialità".

La candidatura potrà essere inviata anche attraverso e-mail indicando nell'oggetto "CANDIDATURA INTERNA TUTOR PON FSE" all'indirizzo CEIC8AU001@ISTRUZIONE.IT sempre entro le ore 12.00 del giorno 16/06/2023.

ART. 4 -VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Trascorso il termine previsto dal presente avviso, una commissione nominata dal Dirigente Scolastico provvederà

innanzitutto all'analisi dei prerequisiti e poi all'analisi dei curriculum vitae pervenuti in tempo utile, attribuendo i punteggi secondo la griglia di valutazione Tutor (ALLEGATO 2) allegata al presente avviso e parte integrante dello stesso.

La graduatoria Provvisoria sarà pubblicata sul sito dell'Istituto www.icluigisettembrini.edu.it

Gli aspiranti saranno graduati secondo un punteggio determinato dalla griglia di valutazione TUTOR (ALLEGATO 2), A parità di punteggio prederà il candidato che avrà maggiore punteggio nella sezione 4 - ESPERIENZE della Griglia di Valutazione (Allegato 2), nell'eventualità risultino ancora candidati con parità di punteggio sarà assegnata priorità al candidato più giovane d'età.

L'incarico decorrerà, presumibilmente, dal mese di luglio 2023. I moduli formativi si terranno in orario extrascolastico, secondo un calendario appositamente predisposto dal Dirigente Scolastico.

ART. 5 - CAUSE DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivi di esclusione delle candidature:

1. la mancanza dei requisiti di ammissione;
2. la mancanza della sottoscrizione della domanda, del curriculum e degli allegati;
3. curriculum non in formato europeo standard;
4. mancato rispetto della corretta compilazione di tutte le sezioni del curriculum in formato europeo standard;
5. la mancata indicazione sul plico contenente la domanda del mittente e della dicitura del presente avviso;
6. mancanza nel plico degli allegati conformi ai modelli proposti, così come previsti nel presente avviso;
7. la mancanza della dichiarazione, resa ai sensi degli articoli 46, 47 e 76 del D.P.R. n. 445 del 2000, attestante la veridicità delle informazioni contenute nel curriculum o la mancata sottoscrizione della stessa;
8. la mancanza di copia di un documento di riconoscimento in corso di validità
9. la presentazione della domanda di partecipazione oltre il termine perentorio previsto dal presente avviso.

ART. 6 - ATTRIBUZIONE DEGLI INCARICHI

L'incarico sarà attribuito anche in presenza di una sola candidatura per modulo purché il curriculum sia pienamente rispondente ai requisiti richiesti per l'espletamento della funzione di Tutor.

Gli incarichi saranno assegnati scorrendo la graduatoria degli idonei. Il Dirigente scolastico potrà attribuire anche più incarichi per candidato idoneo, secondo le esigenze della graduatoria.

Le condizioni di svolgimento dei corsi (monte ore, sedi, orari, etc.) verranno stabilite dalla Scuola e dovranno essere accettate incondizionatamente dagli interessati.

Si precisa che il monte ore complessivo è subordinato alla valida riuscita e conclusione di tutti i moduli formativi (il n° di partecipanti/corsi non potrà essere inferiore a 18-20) in quanto, in caso di chiusure anticipate di moduli o non avvio di moduli, il finanziamento autorizzato verrà decurtato in proporzione e non sarà pertanto possibile retribuire le ore assegnate che verranno pertanto ridotte.

ART. 7 - RICORSI, RINUNZIE E SURROGHE

Avverso le graduatorie, è ammesso reclamo scritto al Dirigente Scolastico entro *n. 5 giorni* dalla data di pubblicazione. Trascorso tale termine ed esaminati eventuali reclami, le graduatorie diventeranno definitive e saranno pubblicate sul sito dell'Istituto. Seguirà il Decreto del DS di assegnazione incarico di Tutor e la stipula dei contratti con i candidati individuati. In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro ventiquattro ore dalla pubblicazione della graduatoria definitiva, si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito di cui all'art. 4.

ART. 8 – COMPENSI

Il compenso, sarà determinato in base alle ore effettivamente prestate e debitamente rendicontate; sarà liquidato ad effettiva erogazione di finanziamento. Per lo svolgimento dell'incarico di tutor il compenso orario, stabilito, è di € 30,00 massime comprensive di tutti gli oneri (lordo stato). La prestazione deve essere svolta personalmente dal soggetto individuato. L'effettuazione delle ore dovrà essere dettagliatamente documentata. Il compenso sarà corrisposto solo dopo l'effettiva erogazione dei fondi comunitari. L'incaricato svolgerà l'attività presso la sede individuata dalla Istituzione scolastica, al di fuori dell'orario di servizio. Questa Istituzione Scolastica potrà recedere anticipatamente dal rapporto, senza preavviso, qualora l'incaricato non presti la propria attività conformemente agli

indirizzi impartiti e/o non svolga la prestazione nelle modalità pattuite, liquidando l'incaricato stesso in relazione allo stato di avanzamento della prestazione.

ART. 9- DISPOSIZIONI FINALI

Le disposizioni contenute nel presente Avviso hanno, a tutti gli effetti, norma regolamentare e contrattuale. Per quanto non previsto si fa esplicito riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

ART. 10 - PUBBLICITÀ E PRIVACY

Il presente avviso con i relativi allegati (Allegati 1-2-3-4), è affisso all'Albo d'Istituto ed è pubblicato sul sito dell'Istituto all'indirizzo: www.icluigisettembrini.edu.it.

La graduatoria dei candidati ammessi sarà affissa all'Albo d'Istituto e pubblicata sul sito della scuola all'indirizzo: www.icluigisettembrini.edu.it.

I dati dei quali l'Istituto entrerà in possesso, a seguito del presente avviso pubblico, saranno trattati nel rispetto del Dlgs 196/03 e successive modifiche ed integrazioni.

Allegati e parti integranti del presente Avviso:

Allegato 1 – Modello di domanda personale interno TUTOR:

Allegato 2 – Griglia di valutazione – Tutor

Allegato 3 – Informativa sul trattamento dati personali

Allegato 4 – Dichiarazione personale sostitutiva

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Tiziana D'Errico

*(firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 decreto legislativo 39/93)*

