

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "LUIGI SETTEMBRINI"

Via Brecciamè, 46 - 81024 - Maddaloni (CE) - C.F. 93086080616

C.M. CEIC8AU001 - Distretto Scolastico 13

Contatti: Presidenza: tel. 0823 408602 - Segreteria: tel. 0823 408721 - Segreteria Didattica: tel. 0823 408602

e-mail: ccic8au001@istruzione.it - pec: ccic8au001@pec.istruzione.it - sito web: www.icluigisettembrini.edu.it

Alla D.S.G.A.

Dott.ssa Lombardi Valeria

AL SITOWEB

AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE -

PERSONALE

e.p.c.

alDSGA

ATTI - PON

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 – Azione 10.2.2 – Nota di Adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 – Decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. “Agenda SUD”

PROGETTO 10.2.2A-FSEPON-CA-2024-350

CUP:H14D23002480001

LETTERA DI INCARICO

PER PRESTAZIONE ATTIVITA' AGGIUNTIVA AI SENSI DELL'ART. 25 del Dlgs. 165/2001 e succ mmii int

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto del Ministro dell’istruzione e del merito del 30 agosto 2023, n. 176 con cui è stato avviato il progetto denominato “Agenda SUD”, rivolto alle scuole statali primarie, secondarie di primo e di secondo grado delle Regioni Abruzzo, Basilicata, Calabria, Campania, Molise, Puglia, Sardegna e Sicilia e finalizzati a superare i divari territoriali, garantendo pari opportunità di istruzione agli studenti su tutto il territorio nazionale, con interventi mirati sulle scuole del Mezzogiorno;

VISTO l’Avviso pubblico prot. n. AOOGABMI/134894 del 21/11/2023 che si inserisce nel quadro di azioni finalizzate all’innalzamento delle competenze di base, di cui all’Obiettivo Specifico 10.2 del PON Scuola per il periodo di programmazione 2014- 2020, con interventi formativi intesi al rafforzamento delle competenze in lingua madre, lingua straniera, matematica e scienze, secondo le Indicazioni nazionali per il curricolo della scuola dell’infanzia e del primo ciclo d’istruzione, nonché degli apprendimenti linguistici, espressivi, relazionali e creativi;

VISTA la trasmissione on-line, tramite la piattaforma infotelematica GPU, all’Autorità di Gestione del Piano “de quo” in data 19/01/2024 e l’inoltro della candidatura n. 1092416, generata dal sistema GPU e firmata digitalmente dal Dirigente Scolastico, sulla piattaforma SIF in data 19/01/2024, con attribuzione da parte del sistema del Prot. n. 8770 del 19/01/2024;

CONSIDERATO che con nota Prot. AOOGABMI - 16058 del 05 febbraio 2024 – ha comunicato

a questa Istituzione Scolastica la singola autorizzazione del progetto e dell'impegno di spesa, attuando la sotto Azione 10.2.2A definita dal seguente codice progetto: 10.2.2A-FSEPON-CA-2024-350 pari ad € 69.963,30 prevedendo come termine di conclusione delle attività il 31/08/2024;

VISTA la propria determina di assunzione a bilancio del finanziamento autorizzato, adottata in data 29/02/2024, con modifica al Programma Annuale E.F. 2024;

VISTO Il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTO il decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTO Il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTA la circolare Ministero del lavoro n.2/2009;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale(FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTE le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;

VISTO il Regolamento relativo alle procedure ed ai criteri oggettivi e predeterminati di scelta del personale interno ed esterno da utilizzare in attività e progetti ex art. 40 D.I.44/2001;

VISTE le Linee guida e le norme di riferimento, i Complementi di Programmazione ed i relativi Regolamenti CE;

CONSIDERATO che la responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto di formazione e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore;

RILEVATA la necessità di individuare la figura professionale per lo svolgimento delle attività di coordinamento e supporto amministrativo e gestione contabile per l'attuazione del progetto in oggetto;

CONSIDERATO che il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi può attendere a tale funzione;

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto

DISPONE

Di conferire al DSGA Dott.ssa Valeria Lombardi, nata a Maddaloni(CE) l'08/08/1994 e fiscalmente domiciliato in Maddaloni (CE) alla Via Appia prima traversa, 6 - C.F. LMBVLR94M48E791Y in servizio presso l'Istituto Comprensivo Luigi Settembrini, l'incarico a svolgere l'attività di gestione Amministrativa e Contabile del **progetto 10.2.2A-FSEPON-CA-2024-350**.

La Dott.ssa LOMBARDI VALERIA in qualità di DSGA – si impegna a:

- Coordinare il Personale amministrativo;
- Effettuare monitoraggio fisico – finanziario e rendicontazione derivanti dalla realizzazione dei moduli del Progetto Competenze di base due;
- Fornire supporto al D.S. nella predisposizione degli atti amministrativi contabili necessari

per la realizzazione del Progetto;

- Elaborazione del Piano Finanziario e trasmissione atti;

Lo svolgimento dell'incarico avrà la durata dell'intero progetto e prevede un impegno massimo orario di 154 ore al costo onnicomprensivo di € 27,00, come da tabella 6 allegata al vigente CCNL del comparto Scuola.

Il compenso spettante sarà assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali secondo le norme vigenti e corrisposto a conclusione delle attività del Progetto e comunque non prima dell'accredito dei finanziamenti da parte del MIUR, in relazione alle ore effettivamente rese e comprovate dalle firme sui registri di presenza appositamente predisposti.

L'azione di recesso resta disciplinata dall'art. 2237 del Codice Civile.

In caso di controversie è competente il foro di **S. Maria C.V.**

Il presente provvedimento è immediatamente esecutivo; è pubblicato sul sito istituzionale dell'Istituto (sez. AlboPretorio on line e Amministrazione Trasparente) e conservato, debitamente firmato, agli atti della scuola.

Il Dirigente Scolastico
DOTT.SSA TIZIANA D'ERRICO

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. C.A.D. e normativa connessa