



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "LUIGI SETTEMBRINI"

Via Brecciamme, 46 - 81024 - Maddaloni (CE) - C.F. 93086080616

C.M. CEIC8AU001 - Distretto Scolastico 13

Contatti: Presidenza: tel. 0823 408602 - Segreteria: tel. 0823 408721 - Segreteria Didattica: tel. 0823 408602

e-mail: ceic8au001@istruzione.it - pec: ceic8au001@pec.istruzione.it - sito web: www.icluigisettembrini.edu.it

A tutti i docenti

Ai genitori

Al personale ATA

Al DSGA

Al Comune di Maddaloni

All'ASL/CE

Sito WEB

Albo on line

Oggetto: **Decreto di Costituzione Gruppo di lavoro per l'Inclusione (GLI) Decreto legislativo 66/2017)**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art.9 del D.lgs. n.66 del 13 /04/2017 comma 8 che sostituisce l'articolo 15 della legge 5 febbraio 1992, n. 104;

VISTA la Legge 170/2010;

VISTO il D.I. 153/2023;

VISTO il P.I. 2025/2026;

TENUTO CONTO delle competenze e delle esperienze pregresse dei componenti del GLI;

VISTA la disponibilità degli interessati;

CONSIDERATA la complessità delle tematiche inerenti l'inclusione degli alunni in situazione di handicap, con certificazione di disturbo specifico dell'apprendimento e B.E.S. individuati dai consigli d'Istituto;

DECRETA

La costituzione del Gruppo di Lavoro per l'Inclusione con compiti di coordinamento e di indirizzo in ordine alle tematiche dell'integrazione degli allievi con Bisogni Educativi Speciali nelle scuole dell'Istituto Comprensivo. Il Presente decreto viene diffuso tramite il Sito internet di questo Istituto e inviato ai componenti del gruppo di lavoro. ***Il gruppo di lavoro per l'inclusione è disciplinato dal regolamento allegato al presente decreto.***

F.to Il Dirigente Scolastico
Rosaria Prisco

DOCUMENTO INFORMATICO FIRMATO DIGITALMENTE
AI SENSI DEL D.LGS 82/2005 S.M.I. E NORME COLLEGATE,
IL QUALE SOSTITUISCE IL DOCUMENTO CARTACEO E LA FIRMA AUTOGRAFA

REGOLAMENTO G.L.I.

Gruppo di Lavoro per l'Inclusione

Art. 1- La composizione del GLI d'Istituto

Il Gruppo di Lavoro per l'Inclusione (GLI) dell'Istituto Comprensivo L.Settembrini di Caserta si riferisce all'art. 15, comma 2 della legge 104/92 e alla C.M. n. 8/2013 Prot. n. 561.

Il GLI è costituito da:

Dirigente Scolastico	Dott.ssa Rosaria .Prisco
FF.SS. Area Inclusione	.GARDA TIZIANA -CANZANELLA LUCA
Docenti di sostegno	LUCIA GRAVANTE- ESPOSITO ANGELO - CAPIROLA ELEONORA
Referente dip. di sostegno	SANTONASTASO EMILIA
Ref.DSA	GARDA TIZIANA- CANZANELLA LUCA
Docenti curricolari	Di lasio Angela- Perrone Annamaria Santoro Maria
Personale ATA	Ventrone Rosa
Specialisti della Azienda Sanitaria locale	l'Equipe Multidisciplinare ASL Dott.ssa Faraldo Maria Antonietta
Referente Centro Tiflodidattico	dott.ssa Farina Anna Patrizia
Genitori	Grauso Stella
Servizi Sociali del Comune di Maddaloni	Dott.ssa Varra Maddalena
Assessori alla P.I.	Santangelo Annarita

Art. 2 - Convocazione e Riunioni del G.L.I.

Le riunioni sono convocate dal Dirigente scolastico e presiedute dallo stesso o dal docente referente GLI con un preavviso, di norma, di almeno 5 giorni, fatte salve convocazioni straordinarie con preavviso inferiore, quando lo richieda la necessità di prendere decisioni d'urgenza al fine di garantire il buon andamento dell'attività didattica. La composizione dell'organo è aggiornata con apposito decreto del dirigente scolastico ogniqualvolta se ne ravvisi la necessità per decadenza o integrazione dei componenti. Le deliberazioni sono assunte a maggioranza dei componenti. Di ogni seduta deve essere redatto apposito verbale. Possono essere invitati a partecipare alle riunioni anche esperti esterni o persone che, al di fuori dell'Istituto, si occupino degli alunni disabili.

Art. 3 - Modalità operative riunioni del G.L.I.

Il GLI si riunisce in:

- Seduta plenaria normale (con la partecipazione completa dei membri); almeno due volte l'anno
- In seduta plenaria ristretta GLHO(con la sola presenza degli insegnanti e del Dirigente);
- In seduta plenaria dedicata GLHO (con la partecipazione dei genitori e del personale che si occupa di un particolare alunno)
- In seduta ristretta Gruppo Operativo Tecnico (solo i referenti o con compiti di coordinamento e il dirigente scolastico)
- In seduta ristretta come Gruppo genitori

- In seduta ristretta come Gruppi di lavoro tematici - gruppi di progetto stabiliti e deliberati su proposta del Gruppo Operativo Tecnico.

Art. 4 - Competenze del G.L.I.

Il GLI di Istituto presiede alla programmazione generale dell' Inclusione scolastica nella scuola ed ha il compito di collaborare alle iniziative educative e di integrazione previste dal piano educativo individualizzato dei singoli alunni attraverso l'attuazione di precoci interventi atti a prevenire il disadattamento e l'emarginazione e finalizzati alla piena realizzazione del diritto allo studio degli alunni con BES.

In particolare il GLI si occupa di:

- analizzare la situazione complessiva dell'istituto (numero di alunni con BES, tipologia dei BES, classi coinvolte);
- rielaborare il Piano Annuale per l'Inclusività (PAI) e predisporre le attività per la sua realizzazione e rendicontazione in collegio docenti;
- raccogliere e documentare gli interventi didattico-educativi posti in essere anche in funzione di azioni di apprendimento organizzativo in rete tra scuole e/o in rapporto con azioni strategiche dell' Amministrazione;
- focus/confronto sui casi, consulenza e supporto ai colleghi sulle strategie/metodologie di gestione delle classi;
- rilevare, monitorare e valutare il livello di inclusività della scuola;
- raccogliere e coordinare le proposte formulate dai singoli GLH Operativi sulla base delle effettive esigenze, tradotte in sede di definizione del PEI come stabilito dall'art. 10 comma 5 della Legge 30 luglio 2010 n. 122

Il GLI si occupa inoltre di:

- ✓ gestire e coordinare l'attività concernenti gli alunni con BES al fine di ottimizzare le relative procedure e l'organizzazione scolastica;
- ✓ individuare i criteri per l'assegnazione dei docenti di sostegno alle classi e per l'utilizzo delle compresenze tra i docenti;
- ✓ seguire l'attività dei Consigli di classe, interclasse, intersezione degli Insegnanti di sostegno, verificando che siano attuate le procedure corrette e che sia sempre perseguito il massimo vantaggio per lo sviluppo formativo degli alunni nel rispetto della normativa;
- ✓ proporre l'acquisto di attrezzature, sussidi e materiale didattico destinati agli alunni con disabilità o DSA o ai docenti che se ne occupano;
- ✓ definire le modalità di accoglienza degli alunni con disabilità;
- ✓ ' analizzare casi critici e proposte di intervento per risolvere problematiche emerse nelle attività di integrazione;
- ✓ formulare proposte per la formazione e l'aggiornamento dei docenti, anche nell'ottica di corsi integrati per il personale delle scuole, delle ATS e degli Enti locali,

impegnati in piani educativi e di recupero individualizzati.

- ✓ formulare proposte su questioni di carattere organizzativo attinenti ad alunni con BES;
- ✓ curare l'espletamento da parte dei consigli di classe o dei singoli docenti di tutti gli atti dovuti secondo le normative vigenti;
- ✓ curare l'informazione sulla normativa scolastica relativa all'integrazione degli alunni diversamente abili;
- ✓ curare, in collaborazione con la segreteria, le comunicazioni dovute alle famiglie e/o all'Ambito territoriale di competenza;
- ✓ Proporre l'assegnazione delle ore di attività di sostegno ai singoli alunni;
- ✓ Invia il piano al Collegio dei Docenti per la relativa delibera e, successivamente, ai competenti Uffici del CTI e CTS per la richiesta di organico di sostegno.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Rosaria PRISCO

(Firma apposta ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. vo n. 39 del 1993)