



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "LUIGI SETTEMBRINI"

Via Brecciane, 46 - 81024 - Maddaloni (CE) - C.F. 93086080616

C.M. CEIC8AU001 - Distretto Scolastico 13

Contatti: Presidenza: tel. 0823 408602 - Segreteria: tel. 0823 408721 - Segreteria Didattica: tel. 0823 408602

e-mail: ceic8au001@istruzione.it - pec: ceic8au001@pec.istruzione.it - sito web: www.icluigisettembrini.edu.it

AL PERSONALE DOCENTE

AL DSGA

ATTI

BACHECA

PIANO UTILIZZO DEL PERSONALE DOCENTE ASSEGNATO CON L'ORGANICO DELL'AUTONOMIA EX L. 13 LUGLIO 2015 N. 107

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO la Legge 13 luglio 2015 n. 107;

VISTO il proprio Atto di indirizzo per la stesura del Piano dell'Offerta Formativa;

VISTO il POF in adozione nell'Istituto;

TENUTO CONTO degli obiettivi di miglioramento stabiliti dal RAV, in quanto parte integrante del Piano di Miglioramento d'Istituto;

PRESO ATTO delle figure professionali assegnate all'Istituto per l'anno scolastico 2025/2026:

TENUTO CONTO della programmazione delle attività in corso e oggetto del Piano Annuale delle Attività per l' a.s 2025/2026;

TENUTO CONTO delle indicazioni e dei suggerimenti al dirigente scolastico a cura dei dipartimenti disciplinari e dei gruppi di lavoro verticali e paralleli;

VALUTATI attentamente i curricula dei docenti assegnati;

Sentiti i docenti sotto indicati sul programma di lavoro;

Tenuto conto dell'informativa alla RSU d'istituto sulle modalità di utilizzazione del personale docente dell'organico di cui all'art.1 commi 63 a 69 della L.107/2015 e in particolare

- Correlazione con le esigenze emerse nel RAV di Istituto, con particolare riguardo agli obiettivi di processo ed agli esiti espressi nel relativo Piano di Miglioramento;
- Correlazione con il PNSD;
- Utilizzo dei docenti secondo quanto previsto dall'art.1 commi 83 e 85 della L.107/2015

ASSEGNA

I docenti dell'organico dell'autonomia alle seguenti attività e dispone gli elementi organizzativi e gestionali necessari per la realizzazione delle stesse.

- PROMOZIONE E AMPLIAMENTO PROGETTUALE
- PRIORITA' RAV ordini primaria e secondaria di I Grado:
- Migliorare gli esiti finali
- Migliorare i risultati nelle prove standardizzate;

- Migliorare gli esiti nelle prove di italiano e matematica sia per la scuola primaria che per la secondaria di primo grado.
- Migliorare il livello delle competenze sociali e civiche;

Pertanto,

1. **Prof. MAIELLO PAOLA, A022-INGLESE T.I.:** Docenza in quattro classi; 03 ore settimanali per attività di recupero e consolidamento competenze lingua straniera (inglese); 03 ore settimanali per sostituzione collega assente attraverso lo svolgimento del progetto lettura.

2. **Prof. MASTROIANNI LUIGI A022-INGLESE T.I.:** Docenza in quattro classi; 03 ore settimanali attività di recupero e consolidamento competenze lingua straniera (inglese); 03 ore sostituzione colleghi assenti attraverso lo svolgimento del progetto lettura nelle classi di scuola secondaria di 1° grado.

3. **Prof. SASSO DANIELA A022-INGLESE T.I** Docenza in cinque classi; 03 ore settimanali per attività di recupero e consolidamento competenze lingua straniera (inglese)

4. **Prof. CERAMI MARIA VENERA LUISA A-22-INGLESE T.I** Docenza in cinque classi; 03 ore settimanali per attività di recupero e consolidamento competenze lingua straniera (inglese)

5. **Prof. FUNICIELLO DIEGO A023 - ITALIANO PER ALLOGLOTTI 18 ORE** di cui 07 ore attività di alfabetizzazione alunni stranieri; 9 ore sostituzione colleghi assenti attraverso lo svolgimento del progetto lettura ; 2 ore per attività di recupero e consolidamento competenze lingua italiana.

Tutti i docenti della scuola primaria sono utilizzati al fine di garantire lo svolgimento delle attività connesse alla lingua italiana, alla matematica e all'alfabetizzazione degli studenti stranieri presenti in tutti i plessi .

NOTE

Il docenti dell'organico dell'autonomia utilizzati su attività progettuali, per espressa previsione normativa, non possono essere sostituiti in caso di assenza.

I medesimi avranno cura di firmare il registro elettronico e di tenere annotate le attività cui sono impegnati, presentando altresì un calendario ai responsabili di plesso.

Il presente piano di utilizzo del personale è portato all'attenzione di tutti i docenti e degli studenti, sarà spiegato nelle classi onde consentire la massima diffusione e, conseguentemente, la massima partecipazione..

Tutti i docenti che svolgono attività progettuali daranno priorità alla sostituzione del collega assente fino a 10 gg.

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Rosaria Prisco

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa