



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "LUIGI SETTEMBRINI"

Via Brecciamme, 46 - 81024 - Maddaloni (CE) - C.F. 93086080616

C.M. CEIC8AU001 - Distretto Scolastico 13

Contatti: Presidenza: tel. 0823 408602 - Segreteria: tel. 0823 408721 - Segreteria Didattica: tel. 0823 408602

e-mail: ccic8au001@istruzione.it - pec: ccic8au001@pec.istruzione.it - sito web: www.icluigisettembrini.edu.it

AI DOCENTI COORDINATORI DI CLASSE

PRIMARIA-SECONDARIA DI 1^ GRADO

Ai Collaboratori della DS Ai

Ref. Dispersione A

tutti i docenti

Ai genitori

Alla D.S.G.A.

ALL'A.A. settore alunni

Bacheca

OGGETTO: **Monitoraggio della frequenza scolastica degli alunni obbligati-**

Vigilanza sull'adempimento dell'obbligo di istruzione ai sensi del novellato articolo 114 del Testo Unico;

Al fine di procedere con l'attività di monitoraggio della frequenza degli alunni in obbligo scolastico e formativo, si richiede ai docenti coordinatori di classe di effettuare periodicamente il controllo sul numero di assenze degli alunni delle proprie classi con l'obiettivo di contenere il fenomeno della dispersione scolastica e ridurre i casi di insuccesso scolastico.

La presente si articola in DUE sezioni:

Sezione MONITORAGGIO DISPERSIONE-Rilevazione

1. **Gli alunni inadempienti** sono coloro che risultano assenti per 15 gg **anche NON consecutivi** nel corso dei tre mesi precedenti, senza giustificati motivi;
2. **I giustificati motivi** devono essere documentati:
 - Con opportune dichiarazioni, autocertificazioni dei genitori **SOLO se riconducibile ad una situazione documentabile o evidente;**
 - Con eventuale certificato medico che riporti il periodo di assenza ;



PROCEDURA

1. I coordinatori di classe segnaleranno (compilando il **MODULO DI SEGNALAZIONE INDIVIDUALE- allegato**) alla segreteria didattica il nome degli alunni che abbiano fatto registrare numerose assenze e reiterati ritardi (non giustificati) dal momento che tale comportamento, oltre a rientrare nei casi di dispersione scolastica, compromette la validità dell'anno scolastico.

La 1^ segnalazione va inviata quando l'alunno **registra n. 15 gg di assenza** anche non consecutivi; (fonogramma del coordinatore alla famiglia)

La 2^ segnalazione va inviata quando l'alunno **registra n. 25 gg di assenza** anche non consecutivi; (fonogramma del coordinatore alla famiglia)

La 3^ segnalazione va inviata quando l'alunno registra **n. 30 gg di assenza** anche non consecutivi ; **segnalazione ai servizi sociali** a cura delle referenti alla dispersione con il supporto della segretaria)

Qualora l'alunno non riprenda la regolare frequenza entro 7 gg dall'ultima segnalazione (3^), il docente coordinatore avrà cura di inviare il MODULO DI SEGNALAZIONE INDIVIDUALE alla segreteria per una nuova comunicazione.

2. **RITARDI E USCITE ANTICIPATE:** si intendono giustificati con la presenza del genitore (l'uscita anticipata va spuntata sul registro elettronico);
3. Al termine dell'a. s. il dirigente scolastico comunicherà al Sindaco i nominativi degli alunni che SONO STATI ASSENTI SENZA GIUSTIFICATO MOTIVO PER ALMENO ¼ del monte ore annuo.



CALENDARIO DEI RILIEVI E SCADENZE PER LA RENDICONTAZIONE

Il monitoraggio periodico delle assenze da parte dei Coordinatori di classe dovrà avvenire obbligatoriamente nelle seguenti date di rilevazione:

30 novembre 2026	(Primo monitoraggio intermedio)
31 gennaio 2027	(Chiusura del primo quadrimestre)
31 marzo 2027	(Secondo monitoraggio intermedio)
31 maggio 2027	(Rilevazione finale pre-scrutinio)

Ai fini di un attento monitoraggio, i docenti coordinatori di classe invieranno la **Scheda rilevazione dispersione scolastica** (riepilogativa dello stato delle assenze della classe), naturalmente nei casi di mancata o discontinua frequenza **alla mail istituzionale dell'istituto (nell'oggetto "ALL'ATTENZIONE DEL TEAM DISPERSIONE") nelle date su stabilite.**



SEZIONE COMPUTO ASSENZE

Per assenze giustificate valide ai fini della decurtazione dei giorni per la validità dell'anno scolastico si intendono quelle RIENTRANTI NELLE DEROGHE PREVISTE DA REGOLAMENTO:

- Motivi di salute documentati da apposita certificazione medica
- Assenze per ricovero ospedaliero documentato con certificato di ricovero e di dimissioni e successivo

- Periodo di convalescenza prescritto all'atto delle dimissioni e convalidato da un medico del SSN;
- Assenze per visite specialistiche documentate con certificato di un medico specialista;
- Assenze ricorrenti per patologie particolari documentate con certificato di un medico attestante la gravità della patologia. In quest'ultimo caso, i genitori presenteranno anticipatamente in segreteria, la certificazione medica attestante la patologia
- Assenze per terapie certificate
- Motivi sportivi - assenze debitamente richieste e certificate dall'Associazione sportiva di appartenenza.
- ALTRI MOTIVI: gravi motivi di famiglia, autocertificati dalla famiglia (lutto, trasferimento residenza, separazione...)
- Motivi "sociali", su certificazione analitica dei servizi sociali che hanno in carico gli alunni interessati)
- Situazioni di particolare disagio familiare o personale di cui è a conoscenza il Consiglio di Classe

Dal prospetto che segue si evince che il numero massimo di assenze consentite per l'ammissione all'anno scolastico successivo e/o all'esame conclusivo **è il seguente:**

SCUOLA	ORE SETTIMANALI	MONTE ORE ANNUALE	NUMERO ORE MINIMO DI PRESENZE (75%)	NUMERO MASSIMO DI ASSENZE (25%)
Primaria	Tempo modulare	990	743	247 (pari a 41 giorni)
	Tempo pieno	1320	990	330 (Pari a 41 giorni)
Secondaria	30 ore settim.	990	743	247 (pari a 41 giorni di lezione)
	33 ore indirizzate o musicali	1057	793	265 (pari a 41 giorni)

Si confida nella massima collaborazione di tutti per garantire il successo formativo di ogni alunno di questa Scuola. I docenti ed i genitori visioneranno la presente comunicazione sul sito web e sulla bacheca della Scuola.

In allegato:

- **MODULO DI SEGNALAZIONE INDIVIDUALE** (da inviare alla segreteria scolastica)

Il Dirigente Scolastico
Rosaria Prisco

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005

Al Dirigente Scolastico

PREVENZIONE E CONTRASTO DELLA DISPERSIONE SCOLASTICA

Scuola _____ Classe ____ Sez. ____ Plesso _____

Segnalazione a cura del coordinatore di classe, Ins. _____

ALLIEVO

Nome _____ Cognome _____

Data e luogo di nascita _____

SITUAZIONE DELL'ALLIEVO E MOTIVO DELLA SEGNALAZIONE

- ☐ Frequenta (in tutte le modalità attualmente possibili) in modo discontinuo.
- ☐ Presenta sintomi di disagio.
- ☐ L'allievo ha maturato, dal ad oggi, un totale di ore di assenza su ore di attività didattica effettuate, pari a numero di giorni su senza una motivazione accertata.
- ☐ L'allievo ha maturato, dal ad oggi, un totale di ore di assenza su ore, pari a giorni su di attività didattica effettuate, con una motivazione accertata.
- ☐ Si è ritirato o non frequenta più.
- ☐ Altro _____

RAPPORTI INTERCORSI FRA SCUOLA E FAMIGLIA

- ☐ Il coordinatore di classe ha già incontrato i genitori in data _____; _____; _____ in modalità _____
- ☐ Il coordinatore di classe ha fissato un appuntamento con i genitori ma questi ultimi non si sono presentati.
- ☐ Il coordinatore di classe ha provveduto ad informare i genitori, tuttavia l'alunno continua ad assentarsi.
- ☐ Il coordinatore di classe non riesce a mettersi in contatto con la famiglia.
- ☐ Altro _____

N.B. Si ricorda che il coordinatore di classe è tenuto ad annotare data e ora delle telefonate intercorse con i genitori, e/o gli eventuali fonogrammi, ovvero ad annotare data e ora anche se l'utente non ha risposto alla chiamata. In tutti i casi di colloquio con i genitori è necessario sintetizzare il dibattito mediante verbale conservato agli atti.

Il docente coordinatore