



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "LUIGI SETTEMBRINI"

Via Brecciamme, 46 - 81024 - Maddaloni (CE) - C.F. 93086080616

C.M. CEIC8AU001 - Distretto Scolastico 13

Contatti: Presidenza: tel. 0823 408602 - Segreteria: tel. 0823 408721 - Segreteria Didattica: tel. 0823 408602

e-mail: ceic8au001@istruzione.it - **pec:** ceic8au001@pec.istruzione.it - **sito web:** www.icluigisettembrini.edu.it

Al docente CANZANELLA LUCA

A TUTTI I DOCENTI

Alla Segreteria didattica

Atti

Oggetto: Nomina Coordinatore PIANO di Inclusione a.s. 2026/2027

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l' art.5, comma 2 del D.lgs n. 165/2001;

VISTA la L. 107/2015;

VISTO il PTOF di Istituto;

VISTO il CCNL vigente;

CONSIDERATO di dover delegare specifici compiti gestionali, per una più efficiente e proficua organizzazione dell'istituto;

CONSIDERATE le competenze professionali e la disponibilità del docente interessato;

CONFERISCE

Al docente CANZANELLA LUCA, per l'anno scolastico 2026/27, l'incarico di coordinatore di PIANO Inclusione, con i compiti di:

Ø Collaborare con la dirigenza ed il personale scolastico al fine di consolidare un clima favorevole al successo formativo di tutti gli alunni;

Ø gestire dinamiche relazionali e comunicative complesse (team, gruppi, ecc.);

Ø ottimizzare l'uso delle risorse per l'inclusione, ivi comprese quelle tecnologiche;

- Ø facilitare i rapporti con le famiglie e i diversi soggetti istituzionali coinvolti nei processi di integrazione;
- Ø Coordinare i rapporti tra gli operatori della scuola e quelli dei servizi sociosanitari;
- Ø Organizzare e gestire iniziative della scuola ;
- Ø coordinare Il gruppo dei docenti di sostegno ,Il GLI di istituto, Il GLO
- Ø collaborare con il dirigente scolastico per l'assegnazione degli alunni alle classi di riferimento e delle relative ore di sostegno;
- Ø coordinare il gruppo degli insegnanti di sostegno, raccogliendo i documenti e le buone pratiche da essi sperimentate;
- Ø coordinare la gestione dei fascicoli personali degli alunni diversamente abili;
- Ø coordinare il passaggio di informazioni relative agli alunni tra le scuole e all'interno dell'istituto al fine di perseguire la continuità educativo-didattica;
- Ø favorire i rapporti tra Enti Locali e Ambito territoriale;
- Ø richiedere, qualora ve ne sia la necessità, ausili e sussidi particolari
- Ø promuovere le iniziative relative alla sensibilizzazione per l'integrazione/inclusione scolastica degli alunni, proposte dal dipartimento.
- Ø Essere il punto di riferimento per i docenti del proprio dipartimento come mediatore delle istanze di ciascun docente, garante del funzionamento, della correttezza e trasparenza del dipartimento

La misura del compenso Lordo dipendente a carico del MOF da corrispondere, per l'incarico conferito, sarà determinato in sede di contrattazione integrativa d'Istituto a.s. 2026-27 ed il compenso sarà corrisposto in rapporto all'effettivo svolgimento del compito oggetto del presente incarico. La presente nomina ha effetto immediato e durata fino al 31.08.2027 o fino alla revoca dell'incarico.

F.to Il Dirigente Scolastico
Rosaria Prisco

DOCUMENTO INFORMATICO FIRMATO DIGITALMENTE
AI SENSI DEL D.LGS 82/2005 S.M.I. E NORME COLLEGATE,
IL QUALE SOSTITUISCE IL DOCUMENTO CARTACEO E LA FIRMA AUTOGRAFA



Firmato dal Dirigente Scolastico
Rosaria Prisco
29/09/2026 13:30:38